**รูปภาพประกอบด้วย ข้อความ, เครื่องหมาย, เครื่องหมายการค้า, ตัวอักษร

คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ**

**การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน**

**ขององค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง พ.ศ. 2566**

**องค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง**

**อำเภอโนนศิลา จังหวัดขอนแก่น**

** รูปภาพประกอบด้วย ข้อความ, เครื่องหมาย, เครื่องหมายการค้า, ตัวอักษร

คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ**

**รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566**

**องค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง อำเภอโนนศิลา จังหวัดขอนแก่น**

**1. หลักการและเหตุผล**

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดย เป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์ โดยกำหนดเป็นหนึ่งตัวชี้วัด ของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.2561 – 2580) มีเป้าหมายหลักให้ประเทศไทย ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ โดยมุ่งหวังให้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงาน ด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใส ช่องว่างความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพด้วยการนำข้อมูล ผลการประเมินมาเป็นแนวทางในการพัฒนาเพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานและมาตรการเชิงบวกได้อย่างเหมาะสม สะท้อนถึง ความพยายามและความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐาน การดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ (1) การปฏิบัติหน้าที่ (2) การใช้ งบประมาณ (3) การใช้อำนาจ (4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (6) คุณภาพ การดำเนินงาน (7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (8) การปรับปรุงระบบการทำงาน (9) การเปิดเผยข้อมูล และ (10) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment) ซึ่งผลคะแนนจะสะท้อนให้เห็นถึง ผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้รับทราบถึงสถานการณ์ดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสและนำผล การประเมินที่ได้ไปสู่การปรับปรุงพัฒนาให้มีการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและ มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งในด้านการปฏิบัติงานการให้บริการและการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน

**2**. **ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้เผยแพร่ประกาศผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศนำไปใช้ประกอบการปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลัก ธรรมาภิบาล วันที่ 1 สิงหาคม 2566 โดยองค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง มีผลการประเมินดังนี้

รูปภาพประกอบด้วย ข้อความ, ภาพหน้าจอ, แผนภาพ, วงกลม

คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ**2.1 ผลการประเมินในภาพรวม**

องค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยมีค่าคะแนนโดยรวม เท่ากับ 92.36 คะแนน อยู่ในระดับ “ผ่านดี”

**2.2 ผลประเมินรายเครื่องมือ**

**รูปภาพประกอบด้วย ข้อความ, ภาพหน้าจอ, แผนภาพ, จำนวน

คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ**

**2.3 ผลประเมินรายเครื่องมือ**

องค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง มีผลคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วยดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| **เครื่องมือ** | **คะแนน** |
| **IIT** | 92.52 |
| **EIT ส่วนที่ 1** | 95.77 |
| **EIT ส่วนที่ 2** | 98.24 |
| **OIT** | 88.75 |

**2.4 ผลการประเมินรายตัวชี้วัด**

**รูปภาพประกอบด้วย ข้อความ, ภาพหน้าจอ, แผนภาพ, แผนที่

คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ตัวชี้วัดการประเมิน ITA** | **คะแนน** |
| **แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)** | |
| 1. การปฏิบัติหน้าที่ | 96.24 |
| 2. การใช้งบประมาณ | 92.67 |
| 3. การใช้อำนาจ | 91.69 |
| 4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ | 92.08 |
| 5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต | 89.91 |
| **แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)** | |
| 6. คุณภาพการดำเนินงาน | 97.00 |
| 7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร | 97.27 |
| 8. การปรับปรุงระบบการทำงาน | 96.76 |
| **แบบวัดการรับรู้ของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)** | |
| 9. การเปิดเผยข้อมูล | 87.50 |
| 10. การป้องกันการทุจริต | 90.00 |

**2.5 ผลการประเมิน****ตามแนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปี 2566 7 ประเด็น**

องค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง มีผลคะแนนตามแนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปี 2566 7 ประเด็นประกอบด้วยดังนี้

**(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ข้อคำถาม** | **ผลคะแนน** |
| i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด | 95.25 |
| i2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด | 96.46 |
| i3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด | 96.46 |
| i4 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่ | 96.43 |
| **ข้อคำถาม** | **ผลคะแนน** |
| i5 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่ | 96.43 |
| i6 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่ | 96.43 |
| e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด | EP 94.97  ES 96.70  เฉลี่ย 95.84 |
| e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด | EP 95.00  ES 100.00  เฉลี่ย 97.50 |
| e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด | EP 95.85  E3 96.70  เฉลี่ย 96.27 |
| e4 ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ | EP 94.90  ES 100.00  เฉลี่ย 97.45 |
| e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด | EP 95.00  ES 96.70  เฉลี่ย 95.85 |
| e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด | EP 95.85  ES 100.00  เฉลี่ย 97.92 |
| e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด | EP 95.85  ES 96.70  เฉลี่ย 96.27 |
| o4 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน | 100.00 |
| o11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี | 100.00 |
| o12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน | 100.00 |
| **ข้อคำถาม** | **ผลคะแนน** |
| o13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี | 0.00 |
| o14 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน | 100.00 |

**(2) การให้บริการและระบบ E-Service**

|  |  |
| --- | --- |
| **ข้อคำถาม** | **ผลคะแนน** |
| i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด | 95.25 |
| i2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด | 96.46 |
| **i3** เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด | 96.46 |
| **e1** หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด | EP 94.97  ES 96.70  เฉลี่ย 95.83 |
| **e2** หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด | EP 95.00  ES 100.00  เฉลี่ย 97.50 |
| e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด | EP 95.85  E3 96.70  เฉลี่ย 96.27 |
| e5 หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด | EP 95.85  ES 100.00  เฉลี่ย 97.92 |
| e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด | EP 95.00  ES 96.70  เฉลี่ย 95.85 |
| e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมามากน้อยเพียงใด | EP 95.85  ES 100.00  เฉลี่ย 97.82 |
| **ข้อคำถาม** | **ผลคะแนน** |
| e13 หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่ | EP 94.92  ES 100.00  เฉลี่ย 97.46 |
| e14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด | EP 95.85  ES 96.70  เฉลี่ย 96.27 |
| o15 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ | 100.00 |
| o16 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ | 100.00 |
| o17 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ | 100.00 |
| o18 E–Service | 100.00 |
| o30 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม | 0.00 |

**(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ข้อคำถาม** | **คะแนน** |
| e6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด | EP 95.85  ES 96.70  เฉลี่ย 96.27 |
| e7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด | EP 95.85  ES 96.70  เฉลี่ย 96.27 |
| e8 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ | EP 97.49  ES 100.00  เฉลี่ย 98.74 |
| e9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด | EP 95.85  ES 96.70  เฉลี่ย 96.27 |
| e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ | EP 97.49  ES 100.00  เฉลี่ย 98.74 |
| o1 โครงสร้าง | 100.00 |
| o2 ข้อมูลผู้บริหาร | 100.00 |
| **ข้อคำถาม** | **ผลคะแนน** |
| o3 อำนาจหน้าที่ | 100.00 |
| o5 ข้อมูลการติดต่อ | 100.00 |
| o6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | 100.00 |
| o7 ข่าวประชาสัมพันธ์ | 100.00 |
| o8 Q&A | 100.00 |
| o9 Social Network | 100.00 |

**(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ข้อคำถาม** | **คะแนน** |
| i19 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด | 91.71 |
| i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด | 92.89 |
| i21 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด | 91.68 |
| i22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด | 91.64 |
| i23 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด | 94.07 |
| i24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด | 9050 |
| **กรณีที่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ** | |
| o34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี | 100.00 |
| o35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (กรณีที่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ) | 100.00 |

**(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง**

|  |  |
| --- | --- |
| **ข้อคำถาม** | **ผลคะแนน** |
| i7 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด | 92.89 |
| i8 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด | 90.46 |
| i9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด | 91.68 |
| i10 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด | 92.86 |
| i11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด | 95.25 |
| i12 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด | 92.86 |
| o11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี | 100.00 |
| o13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี | 0.00 |
| o19 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ | ไม่คิดคะแนน |
| o20 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | 100.00 |
| o21 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน | 100.00 |
| o22 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี | 100.00 |

**(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล**

|  |  |
| --- | --- |
| **ข้อคำถาม** | **ผลคะแนน** |
| i13 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด | 89.32 |
| i14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด | 85.75 |
| i15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด | 91.71 |
| i16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด | 95.25 |
| **ข้อคำถาม** | **ผลคะแนน** |
| i17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด | 95.25 |
| i18 การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด | 92.86 |
| i27 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด | 91.71 |
| o23 นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล | 100.00 |
| o24 การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล | 100.00 |
| o25 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | 100.00 |
| o26 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี | 0.00 |
| o39 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ | 100.00 |
| o40 การขับเคลื่อนจริยธรรม | 100.00 |
| o41 การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ | 100.00 |

**(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน**

|  |  |
| --- | --- |
| **ข้อคำถาม** | **ผลคะแนน** |
| i25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด | 86.93 |
| i26 มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด | 89.32 |
| i28 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด | 90.50 |
| i29 หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด | 91.68 |
| i30 หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด | 89.29 |
| e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ | EP 97.49  ES 100.00  เฉลี่ย 98.74 |
| **ข้อคำถาม** | **ผลคะแนน** |
| e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด | EP 95.85  ES 96.70  เฉลี่ย 96.27 |
| o27 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | 100.00 |
| o28 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | 100.00 |
| o29 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | 100.00 |
| o31 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ | 100.00 |
| o32 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy | 100.00 |
| o33 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy | 100.00 |
| o34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี | 100.00 |
| o35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ | 100.00 |
| o36 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต | 100.00 |
| o37 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน | 100.00 |
| o38 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี | 100.00 |
| o42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | 100.00 |
| o43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | 0.00 |

**3. การวิเคราะห์ผลการประมิน**

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หน่วยงานได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง โดยแยกวิเคราะห์เป็นรายประเด็น ดังต่อไปนี้

|  |  |
| --- | --- |
| **ประเด็น** | **ผลการวิเคราะห์** |
| (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปรงใสและมีประสิทธิภาพ | จากผลคะแนนประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปรงใสและมีประสิทธิภาพ พบว่าหน่วยงานมีคะแนนอยู่ในระดับดีเยี่ยม ไม่มีข้อคำถามใดที่มีคะแนน ต่ำกว่า 85.00 แสดงให้เห็นว่า เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติ หรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มีความเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รับผิดชอบต่อหน้าที่ ไม่มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต ดังนั้นจึงควรดำเนินการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และรักษามาตรฐานเอาไว้ |
| (2) การใหบริการและระบบ E-Service | จากผลคะแนนประเด็นที่ 2 การใหบริการและระบบ E-Service พบว่า หน่วยงานมีการปรับปรุงการปฏิบัติ/การให้บริการให้ดีขึ้น วิธีการขั้นตอน การปรับปรุงการปฏิบัติ/การให้บริการ รวดเร็วขึ้น เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มีความโปร่งใสในการดำเนินงานให้บริการเป็นไปตามขั้นตอน เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ มีระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) แต่ทั้งนี้พบว่า ผู้ใช้บริการออนไลน์ (E-Service) มีจำนวนค่อนข้างน้อย และผู้รับบริการบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่ามีระบบการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หน่วยงานควรเผยแพร่ |
| **ประเด็น** | **ผลการวิเคราะห์** |
|  | ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service และจัดทำคู่มือแสดงขั้นตอนการรับบริการ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึงและใช้บริการผ่านช่องทางนี้มากยิ่งขึ้น |
| (3) ชองทางและรูปแบบการประชาสัมพันธเผยแพรขอมูล  ขาวสารภาครัฐ | จากผลคะแนนประเด็นที่ 3 ชองทางและรูปแบบการประชาสัมพันธเผยแพรขอมูล  ขาวสารภาครัฐ พบว่า หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ได้แก่ เว็บไซต์หน่วยงาน และ Facebook รวมทั้งมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนควรได้รับทราบอย่างชัดเจนและเป็นปัจจุบัน มีช่องทางให้ประชาชนได้เข้ามาแสดงความคิดเห็นหรือติชมเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน แต่ทั้งนี้ ยังมีผู้ใช้บริการบางส่วนยังไม่ทราบเกี่ยวกับช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน หน่วยงานจึงควรมีมาตรการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธเผยแพรขอมูลข่าวสารภาครัฐที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อให้ผู้ใช้บริการเกิดการรับรู้อย่างทั่วถึง |
| (4) กระบวนการกำกับดูแลการใชทรัพยสินของราชการ | จากผลคะแนนประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใชทรัพยสินของราชการ พบว่า เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางราย มีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง และผลการดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ ควรระบุขั้นตอนหรือแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน |
| **ประเด็น** | **ผลการวิเคราะห์** |
| (5) กระบวนการสรางความโปรงใสในการใชงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง | จากผลคะแนนประเด็นที่ 5 กระบวนการสรางความโปรงใสในการใชงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า เจ้าหน้าที่บางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน |
| (6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใชอํานาจและ  การบริหารงานบุคคล | จากผลคะแนนประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใชอํานาจและการบริหารงานบุคคล พบว่า หน่วยงานมีคะแนนอยู่ในระดับดีเยี่ยม แสดงให้เห็นว่า เจ้าหน้าที่ได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง ดังนั้นจึงควรดำเนินการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และรักษามาตรฐานเอาไว้ |
| (7) กลไกและมาตรการในการแกไขและปองกันการทุจริตภายในหนวยงาน | จากผลคะแนนประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแกไขและปองกันการทุจริตภายในหนวยงาน พบว่า หน่วยงานมีคะแนนอยู่ในระดับดีเยี่ยม มีมาตรการป้องกันการทุจริตที่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง มีมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ใช้เป็นแนวปฏิบัติ มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มีช่องทางการร้องเรียนทุจริต หากพบเห็น |
| **ประเด็น** | **ผลการวิเคราะห์** |
|  | การทุจริต สามารถแจ้งทางหน่วยงานให้ดำเนินการตรวจสอบและดำเนินทางวินัยต่อไปได้ ดังนั้นจึงควรดำเนินการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และรักษามาตรฐานเอาไว้ |

**4. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน**

องค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง ได้ดำเนินการนำผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2566 ในแต่ละประเด็น นำไปสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง ดังต่อไปน**ี้**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็น** | **วิธีการนำผลการวิเคราะห์**  **สู่การปฏิบัติ** | **ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลาในการดำเนินการ** |
| (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปรงใสและมีประสิทธิภาพ | การปรับปรุงระบบการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่โปร่งใสให้แก่เจ้าหน้าที่ในองค์กรและผู้รับบริการ | 1. ตรวจสอบ และปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน  2. ส่งพนักงานเข้าอบรมตามตำแหน่งสายงาน  3. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน  4. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบ  5. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆที่หน่วยงาน | สำนักปลัด | ตลอดปีงบประมาณ  พ.ศ. 2567 |
| **ประเด็น** | **วิธีการนำผลการวิเคราะห์**  **สู่การปฏิบัติ** | **ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลาในการดำเนินการ** |
|  |  | ดำเนินการผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์หน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ  6. รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน ทุกเดือน |  |  |
| (2) การใหบริการและระบบ E-Service | การส่งเสริมการให้บริการผ่านระบบ E-Service พัฒนาและเพิ่มช่องทางการสื่อสารให้มากขึ้นและรูปแบบการนำเสนอข้อมูลให้เข้าใจได้ง่ายไม่ซับซ้อน | 1. เพิ่ม/พัฒนา/ปรับปรุง ช่องทาง  E - service เพื่ออำนวยความสะดวกให้  ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสาร และ  บริการต่างๆ ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว  2. จำทำคู่มือแสดงขั้นตอนการรับบริการผ่านระบบ E-Service  3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การปรับปรุง  กระบวนงาน หรือการเพิ่มการให้บริการที่มี  ประสิทธิภาพมากขึ้น | สำนักปลัด | ตลอดปีงบประมาณ  พ.ศ. 2567 |
| (3) ชองทางและรูปแบบการประชาสัมพันธเผยแพรขอมูลขาวสารภาครัฐ | ประชาสัมพันธ์ผ่าน [www.อบต](http://www.อบต) ผ่าน Facebook อบต. และฝากประชาสัมพันธ์ผ่านผู้ใหญ่บ้านแต่ละหมู่บ้าน | 1.ลงข้อมูลประชาสัมพันธ์ บน [www.อบต](http://www.อบต)  2.ลงข้อมูลประชาสัมพันธ์ บน Facebook อบต.  3.ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ผู้ใหญ่บ้านประชาสัมพันธ์ | สำนักปลัด | ตลอดปีงบประมาณ  พ.ศ. 2567 |
| **ประเด็น** | **วิธีการนำผลการวิเคราะห์**  **สู่การปฏิบัติ** | **ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลาในการดำเนินการ** |
| (4) กระบวนการกํากับดูแลการใชทรัพยสินของราชการ | การจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง | 1. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง  2. เผยแพร่ข้อมูลแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรภายในได้รับทราบ และนำไปปฏิบัติ  3. มีการจัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายวัสดุหรือครุภัณฑ์ของหน่วยงาน  4. หน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | กองคลัง  สำนักปลัดฯ | ตลอดปีงบประมาณ  พ.ศ. 2567 |
| (5) กระบวนการสรางความโปรงใสในการใชงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง | การเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้แก่บุคลากรในสังกัด  เผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับ  ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย  ประจำปีและแผนการใช้จ่าย  งบประมาณให้บุคลากรใน  สังกัดทราบ ผ่านช่องทางต่างๆ | 1. เผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและแผนการใช้จ่าย  งบประมาณให้บุคลากรในสังกัดทราบ  2. จัดทำไฟล์เอกสารเผยแพร่ทางเว็บไซต์หน่วยงาน  3. ชี้แจงสร้างการรับรู้ ความเข้าใจผ่านที่ประชุม  ประจำเดือน | สำนักปลัด  กองคลัง | ทุกไตรมาส  ตลอดปีงบประมาณ  พ.ศ. 2567 |
| **ประเด็น** | **วิธีการนำผลการวิเคราะห์**  **สู่การปฏิบัติ** | **ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลาในการดำเนินการ** |
| (6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใชอำนาจและการบริหารงานบุคคล | มอบหมายเจ้าหน้าที่หรือแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล | 1.ทำหนังสือมอบหมายเจ้าหน้าที่หรือทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล  2.แจ้งเวียนหนังสือให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบ | สำนักปลัด | ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 |
| (7) กลไกและมาตรการในการแกไขและปองกันการทุจริตภายในหนวยงาน | การจัดทำนโยบาย/แนวทางการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มี  ประสิทธิภาพ | 1. จัดทำนโยบายการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน  2. จัดทำแนวทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน  3. จัดทำแผนป้องกันการทุจริตของหน่วยงานป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ 2566 - 2570 | งานนิติการ  สำนักปลัด | ตลอดปีงบประมาณ  พ.ศ. 2567 |

**5. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)**

1. เจ้าหน้าที่และบุคลากรในหน่วยงานไม่ให้ความสำคัญกับการประเมิน ITA ทำให้มีความรู้ความเข้าใจในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ที่แตกต่างกัน ส่งผลต่อการให้ความร่วมมือในการนำเสนอข้อมูลเพื่อเข้ารับการประเมิน ITA

1. ข้อคำถามในการตอบแบบประเมินตัวชี้วัด IIT EIT บางข้อเข้าใจยาก อาจทำให้ผู้ตอบแบบประเมินเข้าใจคาดเคลื่อน
2. บางพื้นที่ประชาชนผู้รับบริการหรือผู้ตอบแบบประเมินไม่กล้าใช้ใส่ข้อมูลเบอร์โทรศัพท์เพื่อตอบแบบประเมิน EIT เพราะกล้วกลุ่มมิจฉาชีพนำข้อมูลไป