



ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ  
องค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง

เรื่อง ประกาศใช้ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง ว่า  
ด้วยการบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ พ.ศ.๒๕๖๖

.....

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๒ แห่งประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑ และฉบับเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ประกอบกับความตาม ข้อ ๗ แห่งประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง แนวทางการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจัดทำบัญชีเงินหรือทรัพย์สินในระบบหลักประกันสุขภาพ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ และมติคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น

คณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง จึงขอประกาศใช้ ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง ว่าด้วยการจัดตั้ง และการบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้มีผลใช้บังคับนับแต่วันที่ประกาศโดยเปิดเผย ณ สำนักงานกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ

( นายสุภักดิ์ แปลยาว )

ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุน  
หลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง



**ระเบียบ คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง  
ว่าด้วย หลักเกณฑ์การดำเนินงาน และการบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ  
องค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง พ.ศ.๒๕๖๖**

\*\*\*\*\*

องค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง ร่วมกับสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) เขต ๗ จังหวัดขอนแก่น ได้จัดตั้งกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ขึ้น เพื่อให้การบริหารและการใช้จ่ายงบประมาณของกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง เป็นไปด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ตลอดจนมีระเบียบรองรับการดำเนินงาน ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพส่วนท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑ และฉบับเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน รวมทั้งประกาศอนุกรรมการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคภายใต้คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การจัดบริการสาธารณสุขตั้งนั้นเพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้อง กับประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินงานและการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการรับค่าใช้จ่ายเพื่อบริการสาธารณสุขของหน่วยบริการ ( ฉบับที่ ๓ ) พ.ศ.๒๕๖๖ คณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง จึงมีมติในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ และเพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑** ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง ว่าด้วย หลักเกณฑ์การดำเนินงาน และการบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง พ.ศ.๒๕๖๖”

**ข้อ ๒** ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

**ข้อ ๓** บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

**ข้อ ๔** ให้ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

**ข้อ ๕** สำนักงานกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง ตั้งอยู่ ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง เลขที่ ๒ หมู่ที่ ๑ ตำบลปอแดง อำเภอชนบท จังหวัดขอนแก่น

**ข้อ ๖** ให้เงินในระบบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง เป็นเงินในกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง และเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

**ข้อ ๗** ในระเบียบนี้

“องค์การบริหารส่วนตำบล” หมายถึง องค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง

“สภาองค์การบริหารส่วนตำบล” หมายถึง สภาองค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง

“กองทุนหลักประกันสุขภาพ” หมายถึง กองทุนหลักประกันสุขภาพ ระดับท้องถิ่นพื้นที่ องค์กรการบริหาร ส่วนตำบลปอแดง เพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพ และการรักษาพยาบาลระดับ ปฐมภูมิเชิงรุก ที่จำเป็นต่อสุขภาพและการดำรงชีวิต เพื่อให้กลุ่มแม่และเด็ก กลุ่มผู้สูงอายุและคนพิการ กลุ่มผู้ ประกอบอาชีพที่มีความเสี่ยง กลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรัง รวมทั้งกลุ่มประชาชนทั่วไปที่มีความเสี่ยงที่อยู่ในพื้นที่ สามารถ เข้าถึงบริการสาธารณสุขได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ โดยส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมตามความพร้อม ความเหมาะสม และความต้องการในพื้นที่

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ องค์กรการบริหารส่วนตำบลปอแดง

“การจัดบริการสาธารณสุข” หมายถึง การจัดบริการสร้างเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค ฟื้นฟูสมรรถภาพและ การรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุก ที่จำเป็นต่อสุขภาพและการดำรงชีวิต ตามที่คณะกรรมการส่งเสริม สุขภาพและป้องกันโรคภายใต้คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และสำนักงานกำหนด

“สถานบริการ” หมายถึง สถานบริการสาธารณสุขของรัฐ ของเอกชน และของสภาวิชาชีพ หน่วย บริการการประกอบโรคศิลปะสาขาต่างๆ และสถานบริการสาธารณสุขอื่นที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพ แห่งชาติกำหนดในเขตพื้นที่องค์กรการบริหารส่วนตำบลปอแดง

“หน่วยบริการ” หมายถึง สถานบริการที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้ตามพระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕

“หน่วยงานสาธารณสุข” หมายถึง หน่วยงานที่มีภารกิจด้านสาธารณสุขโดยตรง แต่มิได้เป็นสถานบริการ หรือหน่วยบริการ เช่น สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ส่วนสาธารณสุข เป็นต้น

“หน่วยงานอื่นๆ” หมายถึง หน่วยงานที่ได้มีภารกิจด้านการสาธารณสุขโดยตรง แต่อาจดำเนินกิจกรรม ด้านส่งเสริมสุขภาพหรือป้องกันโรคได้ในขอบเขตหนึ่ง เช่น วัด โรงเรียน สถาบันการศึกษา เป็นต้น

“กลุ่มหรือองค์กรประชาชน” หมายถึง องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน หรือภาคเอกชนที่รวมตัวกันเป็น กลุ่ม ชมรม สมาคม มูลนิธิ หรือองค์กรที่เรียกชื่ออย่างอื่นตั้งแต่ ๕ คนขึ้นไป ซึ่งเป็นการรวมตัวกันดำเนินกิจกรรมโดยมี วัตถุประสงค์ไม่แสวงหากำไร ทั้งนี้จะเป็นนิติบุคคลหรือไม่ก็ได้

“ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง” หมายถึง ผู้สูงอายุหรือบุคคลอื่นๆ ที่มีคะแนนประเมินความสามารถในการ ดำเนินชีวิตประจำวันตามดัชนีบาร์เธลเอดีแอล (Barther ADL index) เท่ากับหรือน้อยกว่า ๑๑ คะแนน ซึ่งแบ่ง ออกเป็น ๔ กลุ่ม และมีสิทธิได้รับการบริการสาธารณสุขตามชุดสิทธิประโยชน์

“การบริหารดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง” หมายถึง การบริการตามชุด สิทธิประโยชน์ ที่เป็นการให้บริการ ณ คริวเรือน หรือที่ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในชุมชน หรือหน่วยบริการ หรือสถานบริการ ที่ให้บริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง โดยบุคลากร สาธารณสุขหรือผู้ช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง

“ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ( Care giver )” หมายถึง บุคคลที่ผ่านการอบรมตาม หลักสูตรที่คณะกรรมการพัฒนาระบบการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงหรืออนุกรรมการอื่นภายใต้ คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เห็นชอบ

“กรณีฉุกเฉิน” หมายถึง การดำเนินการใดๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการป้องกันและควบคุมโรคระบาด หรือโรคอุบัติใหม่ ที่อาจเกิดขึ้นทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการเกิดเหตุการณ์ หรือในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ต้องดำเนินการ เพื่อการส่งเสริมสุขภาพป้องกันโรค ฟื้นฟูสมรรถภาพ และการรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิ หรือ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๘ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่องค์กรการบริหาร ส่วนตำบลปอแดง หรือปฏิบัติหน้าที่ประธานกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ องค์กรการบริหารส่วนตำบลปอแดง รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

## หมวดที่ ๑

### วัตถุประสงค์ของกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลปอดแดง

ข้อ ๙ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุข ของหน่วยบริการหรือสถานบริการอื่น รวมทั้งสถานบริการทางเลือกในพื้นที่ โดยเน้นเรื่องการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพ และการรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิ ที่จำเป็นต่อสุขภาพและการดำรงชีวิต โดยเฉพาะผู้ด้อยโอกาสในตำบลปอดแดง ได้เข้าถึงการบริการได้โดยง่าย สะดวก รวดเร็ว มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

ข้อ ๑๐ เพื่อส่งเสริมให้กลุ่มแม่และเด็ก กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มผู้พิการ กลุ่มผู้ประกอบการอาชีพที่มีความเสี่ยง และกลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรังที่อยู่ในพื้นที่ สามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๑๑ เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กลุ่มประชาชนหรือองค์กรประชาชนในพื้นที่จัดทำกิจกรรม เพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค หรือการฟื้นฟูสมรรถภาพให้แก่ประชาชนในพื้นที่

ข้อ ๑๒ เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลปอดแดง ให้ใช้จ่าย เพื่อสนับสนุน หรือส่งเสริมเป็นค่าใช้จ่ายตามแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรม ที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ ดังนี้

(๑) เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขของหน่วยบริการหรือสถานบริการอื่น รวมทั้งสถานบริการทางเลือกในพื้นที่ โดยเน้นเรื่องการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพและการรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุก ที่จำเป็นต่อสุขภาพและการดำรงชีวิต เพื่อให้กลุ่มแม่และเด็ก กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มคนพิการ กลุ่มผู้ประกอบการอาชีพที่มีความเสี่ยง และกลุ่มผู้ป่วยเรื้อรังที่อยู่ในพื้นที่ สามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

(๒) เพื่อสนับสนุนให้กลุ่มหรือองค์กรประชาชน หรือหน่วยงานอื่นในพื้นที่ ได้ดำเนินงานตามแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรมเพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค ให้แก่สมาชิกหรือประชาชนในพื้นที่

(๓) เพื่อสนับสนุน และส่งเสริมกิจกรรมการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพ และการรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุก ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือศูนย์อื่นที่ดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาและดูแลเด็กเล็กในชุมชน หรือศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการในชุมชน ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด

(๔) เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหาร หรือพัฒนากองทุนหลักประกันสุขภาพให้มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของเงินรายได้ของกองทุนหลักประกันสุขภาพในรอบปีงบประมาณนั้น และในกรณีที่มีความจำเป็น ไม่เข้าร่วม LTC ( ไม่เกิน ๑๕ % ของรายรับในปีงบประมาณ ) เข้าร่วม LTC ( ไม่เกิน ๒๐ % ของรายรับในปีงบประมาณ ) ต้องใช้จ่ายเพื่อซื้อครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องโดยตรงครุภัณฑ์นั้นจะต้องมีราคาไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ต่อหน่วย

(๕) กรณีเกิดโรคระบาดหรือภัยพิบัติในพื้นที่ ให้คณะกรรมการกองทุนพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาสาธารณสุขได้ตามความจำเป็นเหมาะสม และทันต่อสถานการณ์ได้

(๖) สนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุข ตามมติคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

ข้อ ๑๓ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ชุมชนเข้มแข็ง ประชาชนสามารถพึ่งตนเองด้านสุขภาพได้มากขึ้น

ข้อ ๑๔ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนในท้องถิ่นมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น มีสุขภาพจิตดี สุขภาพกายแข็งแรง

## หมวดที่ ๒

### องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลโปแตง

- ข้อ ๑๕** คณะกรรมการบริหารระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ประกอบด้วย
- |  |                              |
|--|------------------------------|
| (๑) นายองค์การบริหารส่วนตำบล   | เป็นประธานกรรมการ            |
| (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิในพื้นที่ จำนวน ๒ คน  | เป็นรองประธานกรรมการ         |
| (๓) สมาชิก อบต. ที่สภามอบหมาย จำนวน ๒ คน   | เป็นกรรมการ                  |
| (๔) หัวหน้าหน่วยบริการปฐมภูมิในพื้นที่   | เป็นกรรมการ                  |
| (๕) อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านในพื้นที่<br>ที่คัดเลือกกันเอง จำนวน ๒ คน                                     | เป็นกรรมการ                  |
| (๖) ผู้แทนหมู่บ้านที่ประชาชนในหมู่บ้านหรือชุมชน<br>คัดเลือกกันเอง จำนวนไม่เกิน ๕ คน                              | เป็นกรรมการ                  |
| (๗) ผู้แทนศูนย์ประสานงานหลักประกันสุขภาพประชาชน<br>หรือศูนย์รับเรื่องร้องเรียนอิสระในพื้นที่หน่วยละ ๑ คน (ถ้ามี) |                              |
| (๘) ปลัด อบต. หรือเจ้าหน้าที่อื่นที่นายก อบต. มอบหมาย  | เป็นกรรมการ/เลขานุการ        |
| (๙) ผู้อำนวยการหรือหัวหน้ากองสาธารณสุข หรือเจ้าหน้าที่<br>อื่นที่นายก อบต. มอบหมาย                               | เป็นกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้สาธารณสุขอำเภอ และ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลในพื้นที่ เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการกองทุน  
การคัดเลือกกรรมการตาม (๕) และ (๖) ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดประชุมเพื่อให้บุคคลในแต่ละกลุ่มได้  
คัดเลือกกันเองอย่างเปิดเผยและมีส่วนร่วมของประชาชนที่เกี่ยวข้องในพื้นที่

ให้กรรมการตาม (๑) และ (๓) - (๙) ประชุมคัดเลือกกรรมการตาม (๒) จำนวน ๒ คน จาก  
ผู้ทรงคุณวุฒิในพื้นที่ ซึ่งมีความรู้ความสามารถและมีผู้เคารพนับถือเป็นที่ยอมรับของพื้นที่จำนวน ๒ คน โดยให้คน  
หนึ่งเป็นรองประธานกรรมการคนหนึ่ง และอีกคนหนึ่งเป็นรองประธานกรรมการคนที่สอง

ให้องค์การบริหารส่วนตำบล แจ้งรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นกรรมการพร้อมบันทึกการงาน  
การประชุมคัดเลือก ให้สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ หรือสำนักงานเขต ออกคำสั่งแต่งตั้งเป็น  
คณะกรรมการกองทุนต่อไป

**ข้อ ๑๖** กรรมการที่มาจากการคัดเลือกตาม ข้อ ๑๕ วรรคหนึ่ง (๒) (๕) และ (๖) ให้มีวาระอยู่ใน  
ตำแหน่งคราวละ ๔ ปี

เมื่อกรรมการในวรรคหนึ่งอยู่ในตำแหน่งครบวาระ ๔ ปีแล้ว ยังมีได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้น  
ใหม่ ให้กรรมการที่ครบวาระนั้น อยู่ในตำแหน่งต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งเข้ารับตำแหน่งใหม่เข้าทำหน้าที่ ทั้งนี้  
ต้องไม่เกินเก้าสิบวัน

ในกรณีที่กรรมการตามวรรคหนึ่ง พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้มีการดำเนินการคัดเลือก  
กรรมการประเภทเดียวกันแทน และให้ผู้ได้รับการคัดเลือกอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลือของกรรมการซึ่งตน  
แทน

ในกรณีที่ประธานกรรมการ ตามข้อ ๑๕ วรรคหนึ่ง (๑) มีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รอง  
ประธานกรรมการ ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมได้ตามลำดับ แต่กรณีที่ประธานกรรมการ ตามข้อ ๑๕ วรรค

หนึ่ง (๑) ไม่มีหรือพ้นจากตำแหน่ง ให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานกรรมการแทน

**ข้อ ๑๗** กรรมการที่มาจากการคัดเลือก ตามข้อ ๑๕ วรรคหนึ่ง (๒) (๓) (๕) และ (๖) นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว ให้พ้นจากตำแหน่ง ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ย้ายไปดำรงตำแหน่งหรือประกอบวิชาชีพหรืออาชีพในท้องถิ่นหรือพื้นที่อื่น
- (๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) พ้นจากความเป็นสมาชิกภาพของสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ผู้แทนศูนย์ประสานงานหลักประกันสุขภาพประชาชน หรือหน่วยรับเรื่องร้องเรียนอิสระในท้องถิ่น
- (๘) ขาดประชุมสามครั้งติดต่อกันโดยไม่มีเหตุอันควร

**ข้อ ๑๘** การประชุมคณะกรรมการกองทุน ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

**ข้อ ๑๙** คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) พิจารณานุมัติแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน กรรมการผู้ใดในคณะกรรมการกองทุน เป็นผู้เสนอและดำเนินแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรม ให้กรรมการผู้นั้นมีสิทธิชี้แจงต่อที่ประชุม แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงอนุมัติแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมนั้น
- (๒) ออกระเบียบที่จำเป็น เพื่อประสิทธิภาพในการบริหารกองทุน และระเบียบว่าด้วยค่าตอบแทนของอนุกรรมการ หรือคณะทำงานหรือผู้ดำเนินงาน ทั้งนี้ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับ ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และไม่เกินกว่าอัตราหรือหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด
- (๓) ควบคุมและกำกับดูแลการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการจัดทำบัญชีหรือทรัพย์สินในกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลปอดแดง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด
- (๔) กำกับดูแลให้หน่วยงาน หรือกลุ่มหรือองค์กรผู้ที่ได้รับอนุมัติ ตามข้อ ๑๒ ให้เป็นไปตามแผนงานโครงการที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ และตามหลักเกณฑ์ ที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด
- (๕) สนับสนุนให้ประชาชนกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ ในพื้นที่สามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขทั้งที่บ้าน ในชุมชน หรือหน่วยบริการ ได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ
- (๖) ให้คำแนะนำในการจัดทำข้อมูลและแผนดำเนินงานที่เกี่ยวกับปัญหาสาธารณสุขของกลุ่มเป้าหมายหน่วยบริการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และองค์การบริหารส่วนตำบล
- (๗) พิจารณาให้ความเห็นชอบ การจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน รายงานการรับจ่าย และเงินคงเหลือของกองทุนหลักประกันสุขภาพ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้สำนักงานสาขาจังหวัด สำนักงานเขต สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(๘) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อดำเนินงานที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็น และให้ออกกรรมการหรือคณะทำงานที่ได้รับแต่งตั้ง ได้รับคำตอบแทนการประชุม หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินงาน

**ข้อ ๒๐** คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามประกาศนี้ หรือตามที่คณะกรรมการกองทุนมอบหมาย

**ข้อ ๒๑** ให้คณะกรรมการกองทุนแต่งตั้งคณะกรรมการชุดหนึ่งชื่อ “คณะกรรมการสนับสนุนการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง” ประกอบด้วย

- (๑) ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บริหารอื่น ที่ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ผู้แทนกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ จำนวน ๒ คน เป็นอนุกรรมการ
- (๓) หัวหน้าหน่วยบริการประจำที่จัดบริการสาธารณสุขในท้องถิ่นหรือผู้แทน เป็นอนุกรรมการ
- (๔) สาธารณสุขอำเภอหรือผู้แทน เป็นอนุกรรมการ
- (๕) หัวหน้าหน่วยบริการปฐมภูมิที่จัดบริการสาธารณสุข เป็นอนุกรรมการ
- (๖) ผู้จัดการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุข เป็นอนุกรรมการ
- (๗) ผู้ช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง เป็นอนุกรรมการ
- (๘) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ
- (๙) เจ้าหน้าที่อื่นที่ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**ข้อ ๒๒** คณะกรรมการสนับสนุนการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง มีอำนาจหน้าที่ พิจารณานุมัติ โครงการ แผนการดูแลรายบุคคล รวมถึงค่าใช้จ่ายตาม แผนการดูแลรายบุคคลสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ของศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในชุมชน หน่วยบริการหรือสถานบริการ

**ข้อ ๒๓** การประชุมของคณะกรรมการสนับสนุนการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง คณะกรรมการ คณะทำงาน ที่คณะกรรมการกองทุนแต่งตั้ง ให้นำข้อ ๑๘ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

**ข้อ ๒๔** ให้กรรมการกองทุน ที่ปรึกษา อนุกรรมการ และคณะทำงาน ได้รับคำตอบแทนในการประชุม ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่น

### หมวดที่ ๓

#### รายได้หรือทรัพย์สินในกองทุนหลักประกันสุขภาพ

**ข้อ ๒๕** เงินหรือทรัพย์สินในกองทุนหลักประกันสุขภาพได้มาจาก

- (๑) เงินค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
- (๒) เงินอุดหนุนหรืองบประมาณที่ได้รับจากองค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง
- (๓) เงินสมทบจากชุมชนหรือกองทุนชุมชน
- (๔) รายได้อื่น ๆ หรือทรัพย์สินที่ได้รับมาในกิจการของกองทุนหลักประกันสุขภาพ

**ข้อ ๒๖** บรรดาเงินรายรับในกองทุนหลักประกันสุขภาพ ให้นำส่งเข้าบัญชีกองทุนหลักประกันสุขภาพหรือบัญชีระบบหลักประกันสุขภาพที่เปิดไว้กับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.)

ข้อ ๒๗ การรับเงินเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพให้รับเป็นเงินสด เช็ค ตั๋วแลกเงิน หรือธนาคณัติ

ข้อ ๒๘ การรับเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ ให้ออกใบเสร็จรับเงินในนามของคณะกรรมการบริหารระบบหลักประกันสุขภาพ ให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้ง เว้นแต่การรับเงินค่าบริการสาธารณสุข ที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติและเงินอุดหนุนหรืองบประมาณที่ได้รับจากองค์การบริหารส่วนตำบลปอแดงหรือการรับเงินทางธนาคาร ให้ใช้สำเนาใบนำฝากเงินธนาคารเป็นหลักฐาน หรือใช้หลักฐานอื่นที่คณะกรรมการเห็นสมควรก็ได้

ข้อ ๒๙ ให้กรรมการและเลขานุการกองทุนหลักประกันสุขภาพ เป็นผู้รับผิดชอบในการรับเงินและนำส่งเงินเข้าบัญชีกองทุนหลักประกันสุขภาพ ภายในสามวันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเงิน

## หมวดที่ ๔

### การใช้จ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ

---

ข้อ ๓๐ คณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพอาจสั่งจ่ายเงินที่ได้รับตามข้อ ๒๕ ภายใต้กรอบแผนงานหรือโครงการ ตามข้อ ๑๒

ข้อ ๓๑ วิธีการจ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ ให้จ่ายได้ดังนี้

(๑) จ่ายเป็นเงินสด หรือเช็ค หรือตั๋วแลกเงิน หรือธนาคณัติ

(๒) จ่ายทางธนาคารหรือทางอื่นที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๓๒ การจ่ายเงินตามข้อ ๓๑ ให้จ่ายในนามของผู้มีสิทธิรับเงิน

ข้อ ๓๓ หลักฐานในการจ่ายเงินของกองทุน

(๑) การจ่ายเงินให้บุคคล กลุ่มบุคคล หรือนิติบุคคล กองทุนต้องจัดให้มีหลักฐานใบสำคัญการจ่ายเงิน และให้ผู้มีสิทธิรับเงินลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง สำหรับแบบฟอร์มใบสำคัญการจ่ายเงินให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนดแบบขึ้นเอง ในกรณีผู้มีสิทธิรับเงินไม่สามารถมารับเงินได้ด้วยตนเองอาจมอบหมายให้ผู้อื่นเป็นผู้รับเงินแทนได้

(๒) การจ่ายเงินให้กับหน่วยงานในกรณีที่ผู้มีสิทธิรับเงินเป็นหน่วยงานราชการ หรือเอกชนและหน่วยงานนั้นๆ สามารถออกใบเสร็จรับเงินของหน่วยงานตามแบบของหน่วยงานนั้นๆ ให้กองทุนเก็บใบเสร็จรับเงินนั้นเป็นหลักฐานประกอบการจ่ายเงิน

(๓) การจ่ายเงินโดยการโอนผ่านธนาคารให้กองทุนเก็บหลักฐานการนำเงินเข้าบัญชีของผู้มีสิทธิรับเงินไว้เป็นหลักฐาน

ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจกำหนดให้มีหลักฐานการจ่ายเงินในรูปแบบอื่นเพิ่มเติมได้ ตามที่เห็นสมควร

## หมวดที่ ๕

### การสนับสนุนงบประมาณและการอนุมัติงบประมาณ

---

ข้อ ๓๔ การพิจารณางบประมาณสนับสนุนหน่วยงาน ชุมชน หรือองค์กรใดๆ จะสามารถสนับสนุนและอนุมัติใช้จ่ายงบประมาณได้ก็ต่อเมื่อ เป็นการใช้จ่ายในลักษณะตามข้อ ๒๕ ตามสัดส่วนที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด



ในกรณีที่มีการใช้งบประมาณส่วนหนึ่งส่วนใดหมด หรือไม่เพียงพอ และต้องการจะโอนงบประมาณจากส่วนอื่นมาทดแทนหรือมาเพิ่มให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการบริหารกองทุนในการพิจารณา

**ข้อ ๓๕** การจ่ายเงินสนับสนุนแก่หน่วยงาน ชุมชน หรือองค์กรใดๆ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขดังนี้

(๑) ให้เสนอโครงการที่ต้องการขอรับการสนับสนุน ต่อประธานกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพตามระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด โดยกิจกรรมของโครงการจะต้องเป็นกิจกรรม เพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพ และการรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิ ที่จำเป็นต่อสุขภาพและการดำรงชีวิต

(๒) โครงการที่ขอรับการสนับสนุนนั้น ต้องระบุถึง เหตุผลและความจำเป็น วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย วิธีดำเนินการ ระยะเวลา สถานที่ดำเนินการ งบประมาณ และผลที่คาดว่าจะได้รับที่ชัดเจน

(๓) โครงการต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ จึงจะสามารถรับเงินสนับสนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ

(๔) ต้องมีบันทึกข้อตกลงการรับเงินสนับสนุนกับกองทุนหลักประกันสุขภาพ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อผู้รับผิดชอบโครงการพร้อมพยานให้เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยก่อนการรับเงิน และต้องเสนอรายงานผลการดำเนินงาน ต่อสำนักงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ จนกว่าจะเสร็จสิ้นโครงการ

**ข้อ ๓๖** เมื่อหน่วยงาน ชุมชน หรือองค์กรใดที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ดำเนินการตามโครงการที่ได้รับการอนุมัติเสร็จสิ้นแล้ว ให้เสนอรายงานผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่ม ต่อสำนักงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน โดยในรายงานประกอบไปด้วย

(๑) สำเนาโครงการที่ได้รับการอนุมัติและสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ

(๒) บันทึกข้อตกลงการรับเงินสนับสนุนกับกองทุนหลักประกันสุขภาพ

(๓) ภาพถ่าย หรือภาพเคลื่อนไหวกิจกรรมที่ได้ดำเนินการ

(๔) ความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น หรือผลแห่งความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

(๕) สำเนาหลักฐานการใช้จ่ายเงินและสิ่งที่ได้รับจากการใช้จ่ายเงิน เช่นกรณีเบิกจ่ายเป็นค่าอาหาร ให้แนบภาพถ่ายอาหาร สำเนาใบสำคัญรับเงินค่าอาหาร และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับเงินเป็นต้น

(๖) ในกรณีที่มีเงินเหลือจ่ายจากการจัดทำโครงการ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการส่งเงินจำนวนที่เหลือดังกล่าวคืนกองทุนหลักประกันสุขภาพ พร้อมกับรายงานผลการดำเนินงาน

**ข้อ ๓๗** กองทุนหลักประกันสุขภาพจะไม่จ่ายเงินสนับสนุนแก่หน่วยงาน ชุมชน หรือองค์กรใด ที่ได้รับหรือเคยได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ และไม่ได้รายงานผลการดำเนินงานตามข้อ ๓๖ ให้กองทุนหลักประกันสุขภาพทราบ

**ข้อ ๓๘** การใช้จ่ายเงินในโครงการที่กองทุนหลักประกันสุขภาพดำเนินการเอง ตามข้อ ๒๕(๔) ยกเว้นงบประมาณในส่วนของการเบิกจ่ายตามกิจกรรมต่างๆ ที่ไม่ใช่โครงการ ให้เป็นไปตามข้อ ๓๐ โดยอนุโลม

**ข้อ ๓๙** การใช้จ่ายเงินสำหรับกิจกรรมต่างๆ ตามข้อ ๑๒ (๔) ที่ไม่ใช่โครงการให้เป็นไปตามนี้

(๑) ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการ ทำบันทึกข้อความขอซื้อ/ ขอจ้างเสนอประธานกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๒) เมื่อประธานกรรมการอนุมัติแล้ว ให้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างได้ โดยให้เก็บรวบรวมหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน และรูปวัสดุ หรือสิ่งที่ขอซื้อขอจ้างไว้เพื่อการตรวจสอบ

**ข้อ ๔๐** อำนาจการอนุมัติงบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพ

(๑) ในกรณีฉุกเฉินที่วงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ให้ประธานกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพเป็นผู้อนุมัติและให้แจ้งที่ประชุมคณะกรรมการรับทราบในการประชุมครั้งต่อไป

(๒) ในกรณีที่วงเงินเกิน ๑๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ให้อนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ

**หมวดที่ ๖**

**การเก็บรักษาเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ**

**ข้อ ๔๑** ในการเก็บรักษาเงิน ให้คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ เปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ประเภทบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลปอดแดง อำเภอชนบท จังหวัดขอนแก่น”

**ข้อ ๔๒** การเปิดบัญชีตามข้อ ๔๑ ให้คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ มอบหมายให้ประธานกรรมการและกรรมการอื่นอีก ๒ คน มีอำนาจลงนามร่วมกันในการเปิดบัญชี และเบิกจ่ายเงินจากบัญชีที่เปิดไว้กับธนาคารตามจำนวนที่คณะกรรมการอนุมัติ

การเบิกจ่ายเงินให้ผู้มีอำนาจ ๒ ใน ๔ คน ที่ร่วมกันลงนามในการเปิดบัญชีเป็นผู้ลงนามในการเบิกจ่าย โดยต้องมีประธานกรรมการหรือกรรมการและเลขานุการ ร่วมลงนามในการเบิกจ่ายเงินทุกครั้ง

**หมวดที่ ๗**

**การบันทึกบัญชีและการรายงานทางการเงิน**

**ข้อ ๔๓** การบันทึกบัญชีให้ใช้แนวทาง ดังต่อไปนี้

(๑) ให้บันทึกตามระบบบัญชีขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ถือปฏิบัติ แต่ให้แยกระบบบัญชีกองทุนหลักประกันสุขภาพออกจากระบบบัญชีปกติเป็นอีกชุดหนึ่งต่างหาก

(๒) รอบระยะเวลาบัญชีให้ถือตามปีงบประมาณ

(๓) การเริ่มระบบบัญชีให้เริ่ม ณ วันที่ได้รับเงินจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ หรือได้รับเงินจากองค์การบริหารส่วนตำบลปอดแดง

(๔) ให้คณะกรรมการจัดทำรายงานการรับเงิน - จ่ายเงิน และเงินคงเหลือประจำเดือน ประจำไตรมาส และประจำปีงบประมาณ ตามระเบียบของกองทุนหลักประกันสุขภาพส่วนท้องถิ่นท้องถิ่นหรือพื้นที่ และให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

**ข้อ ๔๔** ให้คณะกรรมการนำเสนอรายงานการเงินให้สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติและองค์การบริหารส่วนตำบลปอดแดงทุกไตรมาส ภายในสามสิบวันนับจากวันสิ้นไตรมาส และรายงานเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ภายใน เดือน ธันวาคมของทุกปี รูปแบบรายงานทางการเงินให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

**ข้อ ๔๕** การใดที่ไม่ได้กำหนดในระเบียบนี้ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ ทั้งนี้ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์ที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด

ข้อ ๔๖ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน การจัดทำบัญชีและรายงานของกองทุนหลักประกัน  
สุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง ให้เป็นไปตาม ( เอกสารแนบท้ายระเบียบนี้ )

ข้อ ๔๗ ประกาศให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



( นายสุภัค แพลยาว )

ประธานคณะกรรมการบริหาร

กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง

**เอกสารแนบท้ายระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลโปแตง**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน การจัดทำบัญชีและรายงาน**

---

**ส่วนที่ ๑**

**การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน การจัดทำบัญชีและรายงาน  
ของกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลโปแตง**

**๑. การรับเงินและการเก็บรักษาเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ**

๑.๑ บรรดาเงินรายรับเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพให้นำส่งเข้าบัญชีหลักประกันสุขภาพ หรือบัญชีระบบหลักประกันสุขภาพ ที่เปิดบัญชี โดยแยกเป็นบัญชีเฉพาะ กับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ประเภทบัญชีออมทรัพย์ โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลโปแตง” แยกจากบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยทั่วไป

๑.๒ การรับเงินเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพให้รับเป็น เงินสด เช็ค ตัวแลกเงิน หรือธนาคณัติก็ได้ และ ให้ออกใบเสร็จรับเงินในนามของกองทุนหลักประกันสุขภาพ ตามแบบที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพกำหนด ให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้ง เว้นแต่การรับเงินที่ได้รับการจัดสรรแต่ละปีจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ โดยใช้หลักฐานการโอนเงินผ่านทางธนาคารเป็นหลักฐานอ้างอิงในการบันทึกบัญชีรายรับ

๑.๓ เงินสดที่กองทุนหลักประกันสุขภาพได้รับไว้ให้นำฝากเข้าบัญชีตาม ๑.๑ ภายในวันที่รับเงิน หากไม่สามารถนำเงินดังกล่าวฝากเข้าบัญชีได้ทัน ให้พนักงานส่วนท้องถิ่นที่นายองค์การบริหารส่วนตำบลโปแตง มอบหมาย นำเงินสดจำนวนดังกล่าวเก็บรวบรวมไว้ในซองหรือหีบห่อ ระบุเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ จำนวนเงิน ปิดผนึก ลงลายมือชื่อผู้รับผิดชอบ และนำฝากไว้ในตู้নিরภัย แล้วให้นำฝากเข้าบัญชีในวันทำการถัดไป

๑.๔ การสมทบเงินจากองค์การบริหารส่วนตำบลโปแตง ให้ดำเนินการโดยเร็วเมื่อเริ่มต้นปีงบประมาณ กรณีมีความจำเป็น ให้สมทบได้ไม่เกินปีงบประมาณที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติจ่ายเงินสนับสนุน

**๒. การจ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ**

๒.๑ ให้ นายองค์การบริหารส่วนตำบลโปแตง สั่งจ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพตามวัตถุประสงค์ของกองทุน ทั้งนี้ภายใต้แผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ

๒.๒ วิธีการจ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ ให้จ่ายได้ ดังนี้

(๑) จ่ายเป็นเช็คขีดคร่อมหรือตัวแลกเงินหรือธนาคณัติ

(๒) จ่ายทางธนาคารหรือทางอื่นตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

(๓) กรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเป็นเงินสด ให้จ่ายได้ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

โดยให้พนักงานส่วนท้องถิ่นที่นายองค์การบริหารส่วนตำบลโปแตง มอบหมายเป็นผู้ทำการเบิกจ่าย หรือออกเช็คสั่งจ่ายในนามของพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมาย โดยขีดฆ่าคำว่า “หรือตามสั่ง” “หรือผู้ถือ” ออก และจ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินในวันเดียวกัน หรือภายในวันทำการถัดไป

๒.๓ ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลโปแตง หรือปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโปแตง คนใดคนหนึ่ง ลงนามร่วมกับพนักงานส่วนตำบลโปแตงคนใดคนหนึ่งมอบหมายไว้จำนวน ๒ คน รวมเป็นผู้ลงนาม ๒ คน เป็นผู้เบิกเงินจากบัญชีกองทุนหลักประกันสุขภาพตามแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน

๒.๔ การจ่ายให้ผู้มีสิทธิรับเงินที่เป็นหน่วยบริการ สถานที่บริการ หน่วยงานสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่น ให้หัวหน้าของหน่วยบริการ สถานที่บริการ หน่วยงานสาธารณสุขหรือหน่วยงานอื่นนั้นเป็นผู้รับเงิน หากไม่สามารถมารับเงินได้ด้วยตนเอง จะมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้รับเงินแทน ก็ให้กระทำได้ ทั้งนี้ ต้องมีหนังสือมอบอำนาจที่ชัดเจน

๒.๕ การจ่ายให้ผู้มีสิทธิรับเงินที่เป็นกลุ่มหรือองค์กรประชาชน ให้ผู้แทนที่ได้รับมอบหมายจากกลุ่มหรือองค์กรประชาชน ไม่น้อยกว่า ๓ คนขึ้นไปเป็นผู้รับเงิน

๒.๖ การจ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ ต้องมีหลักฐานการจ่ายเป็นใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญรับเงิน ตามแบบที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด หรือหลักฐานการนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากที่ธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินหรือหลักฐานการรับเงินอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด เพื่อเก็บไว้ให้ตรวจสอบ

### ๓. การจัดทำบัญชีและรายงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพ

๓.๑ การบันทึกบัญชี ให้บันทึกตามระบบบัญชีขององค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง แต่ให้แยกระบบบัญชีกองทุนหลักประกันสุขภาพออกจากระบบบัญชีปกติเป็นอีกชุดหนึ่งต่างหาก

๓.๒ รอบระยะเวลาบัญชี ให้ถือตามปีงบประมาณ และการเริ่มระบบบัญชีให้เริ่ม ณ วันที่ได้รับเงินจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ หรือได้รับเงินจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน รายงานการรับจ่ายและเงินคงเหลือประจำเดือน ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์สารสนเทศ หรือระบบอื่น ๆ และจัดส่งสรุปผลการดำเนินงาน รายงานการรับจ่ายและเงินคงเหลือของกองทุนหลักประกันสุขภาพที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุนแล้ว ให้สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติสาขาเขต ทุกไตรมาส โดยให้จัดส่งภายใน ๓๐ วันนับจากวันสิ้นไตรมาส ตามรูปแบบที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด

## ส่วนที่ ๒

### การกำกับดูแลให้หน่วยงานหรือกลุ่มหรือองค์กรที่ได้รับเงินจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในการเก็บรักษาและใช้เงินตามวัตถุประสงค์

๔. กรณีหน่วยบริการ สถานที่บริการ หน่วยงานสาธารณสุข และหน่วยงานอื่นของรัฐ ได้รับเงินจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ ให้เก็บรักษาและใช้จ่ายเงินได้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ดังนี้

๔.๑ ถ้าจำนวนเงินตามแผนงานโครงการหรือกิจกรรมที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติเป็นเงินเกินกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาท) ให้เปิดบัญชีเงินฝากเป็นการเฉพาะแยกออกจากบัญชีทั่วไป หรือใช้บัญชีทั่วไปของหน่วยบริการ สถานที่บริการ หน่วยงานสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่นของรัฐในนามของหน่วยงานนั้น ๆ

๔.๒ ให้หัวหน้าหน่วยบริการ สถานที่บริการ หน่วยงานสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เป็นผู้อนุมัติเบิกจ่ายเงินในบัญชีตามรายการค่าใช้จ่ายและอัตราที่กำหนดไว้ในแผนงานโครงการ หรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน

๔.๓ กรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแผนงานโครงการ หรือกิจกรรม ที่มีวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ให้กระทำโดยวิธีตกลงราคาโดยอนุโลม โดยถือราคากลางของทางราชการ เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นให้ใช้ราคาตลาดโดยทั่วไปในขณะที่จัดซื้อจัดจ้าง

๔.๔ กรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของหน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ โดยอนุโลม

๔.๕ หน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เก็บหลักฐานการจ่ายเงินจากบัญชีไว้ เพื่อการตรวจสอบ

๔.๖ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ ส่งให้กองทุนหลักประกันสุขภาพ เพื่อให้คณะกรรมการกองทุนรับทราบ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเก็บไว้เพื่อการตรวจสอบ

กรณีมีเงินเหลือจากการดำเนินงานให้นำเงินที่เหลือส่งคืนกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลปอดแดง

**๕. กรณีกลุ่มหรือองค์กรประชาชน ได้รับเงินจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ ให้ใช้จ่ายเงินตามรายการค่าใช้จ่ายและอัตราที่กำหนดไว้ในแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน แต่สำหรับรายการค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้ ให้อยู่ภายใต้กรอบอัตราและเงื่อนไขการดำเนินการ ดังนี้**

๕.๑ ค่าตอบแทน คณะทำงานหรือบุคคลภายนอก ที่ดำเนินงานตามแผนงานโครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน ทั้งนี้ไม่เกินอัตราที่กำหนดในข้อ ๖

๕.๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เช่น เบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ให้เบิกจ่ายในอัตราตามระเบียบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยอนุโลมและบุคคลที่ได้รับค่าตอบแทนตาม ๕.๑ ไม่มีสิทธิได้รับค่าเบี้ยเลี้ยงตาม ๕.๒

๕.๓ การจัดซื้อจัดจ้างตามแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ให้ถือราคากลางตามระเบียบของทางราชการหรือตลาดโดยทั่วไปในขณะที่ยังจัดซื้อจัดจ้าง

๕.๔ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน และรายงานการจ่ายเงินตามแผนงานโครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ ส่งให้กองทุนหลักประกันสุขภาพ เพื่อให้คณะกรรมการกองทุนรับทราบ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเก็บไว้เพื่อการตรวจสอบ

กรณีแผนงานโครงการ หรือกิจกรรม ที่มีการจัดหาวัสดุที่มีลักษณะคล้ายครุภัณฑ์ ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ให้แนบเอกสารใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินไว้กับรายงานการจ่ายเงินดังกล่าวด้วย

กรณีที่มีเงินเหลือจากการดำเนินงานให้นำเงินที่เหลือส่งคืนกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลปอดแดง

### ส่วนที่ ๓

**หลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือผู้ดำเนินงาน**

**๖. อัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าตอบแทนกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือผู้ดำเนินงาน**

๖.๑ ค่าตอบแทนกรรมการในการประชุมสำหรับกรรมการหรือที่ปรึกษา ไม่เกินครั้งละ ๔๐๐ บาท ต่อคน เดือนหนึ่งไม่เกิน ๘๐๐ บาท ค่าตอบแทนในการประชุมสำหรับอนุกรรมการ ไม่เกินครั้งละ ๓๐๐ บาท ต่อคน เดือนหนึ่งไม่เกิน ๖๐๐ บาท และสำหรับคณะทำงานครั้งละไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อคน เดือนหนึ่งไม่เกิน ๔๐๐ บาท

(๔)

๖.๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะเดินทางสำหรับกรรมการที่ปรึกษา อนุกรรมการหรือคณะทำงาน และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรัฐ รวมทั้งพนักงานจ้างเหมา (ชั่วคราว) ของกองทุน ให้เบิกจ่ายได้ในอัตราไม่เกินระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

๖.๓ วงเงินค่าใช้จ่ายและค่าตอบแทนตาม ๖.๑ และ ๖.๒ เมื่อรวมกับค่าใช้จ่ายอื่นเพื่อการบริหารหรือพัฒนางานของกองทุนหลักประกันสุขภาพ ต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของเงินรายรับของกองทุนหลักประกันสุขภาพในปีงบประมาณนั้น และในกรณีที่มีความจำเป็น ไม่เข้าร่วม LTC ( ไม่เกิน ๑๕ % ของรายรับในปีงบประมาณ ) เข้าร่วม LTC ( ไม่เกิน ๒๐ % ของรายรับในปีงบประมาณ )

**๗. อัตราค่าตอบแทนผู้ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน**

ค่าตอบแทนสำหรับประชาชนหรือบุคคลที่ปฏิบัติงานตามแผนงาน โครงการหรือกิจกรรม หากเป็นการปฏิบัติงานที่มีความจำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ให้จ่ายได้ไม่เกินกว่าที่กำหนดในแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน นั้น

-----

