

วันที่พิมพ์ : 27/8/2564 11:13:33

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลโปแตง

อำเภอชนบท จังหวัดขอนแก่น

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 37,000,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	11,621,256	บาท
งบกลาง	รวม	11,621,256	บาท
งบกลาง	รวม	11,621,256	บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	100,000	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย
ทุพพลภาพ ตายและคลอดบุตร ฯลฯ โดยคำนวณในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้าง
พนักงานจ้าง เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง ตาม พ.ร.บ.ประกันสังคม พ.ศ.2533
เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ

-พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533

-หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต.ด่วนที่สุดที่ มท 0809.5/ว 9
ลงวันที่ 22 มกราคม 2557

-หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท0809.5/ว 81
ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงาน
เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

(หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักปลัด)

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	5,000	บาท
-------------------------	-------	-------	-----

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน
พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 เพื่อให้ความคุ้มครองแก่
ลูกจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ตายหรือสูญหายอันเนื่องมาจากการทำ
งานให้แก่ นายจ้าง โดยคำนวณในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างทั้งปี (มกราคม – ธันวาคม)
เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ

-พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4172
ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561

(หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักปลัด)

วันที่พิมพ์ : 27/8/2564 11:13:33

แผนงานงบกลาง

งานงบกลาง

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ**จำนวน 7,396,800 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มี อายุ 60 ปี บริบูรณ์ขึ้นไปที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 และได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์การบริหารส่วนตำบลปอแดงไว้แล้วโดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันได จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจฯ พ.ศ. 2562 มาตรา 16

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด)**เบี้ยยังชีพความพิการ****จำนวน 3,052,800 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์การบริหารส่วนตำบลปอแดงแล้ว
- โดยคนพิการมีสิทธิ จะได้รับเบี้ยความพิการ จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ
- มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557
- มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2563
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจฯ พ.ศ.2542 มาตรา 16

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด)

วันที่พิมพ์ : 27/8/2564 11:13:33

แผนงานงบกลาง

งานงบกลาง

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	72,000	บาท
--------------------------------	--------------	---------------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้วในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโปแตง โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพ คนละ 500 บาทต่อเดือน ครบทั้ง 12 เดือน เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ
- พระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจฯ พ.ศ.2542 มาตรา 16
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด)

เงินสำรองจ่าย	จำนวน	501,656	บาท
----------------------	--------------	----------------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณีการป้องกันและยังยั้งก่อนเกิดเหตุสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมได้และจำเป็นในการบริหารหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลและงานนโยบายของรัฐ เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหายุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย อัคคีภัย ไฟป่าและหมอกควัน เป็นต้น
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 19
- หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว 667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4072 ลงวันที่ 15กรกฎาคม 2559
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด)

วันที่พิมพ์ : 27/8/2564 11:13:33

แผนงานงบกลาง

งานงบกลาง

รายจ่ายตามข้อผูกพัน**เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)** **จำนวน 370,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น(กบท.) โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 2 ของประมาณการรายรับทุกประเภท ประจำปีและมีให้นำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้และเงินอุดหนุนมารวมคำนวณ
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ
- พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546
- กฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปีสมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ลงวันที่ 23 กันยายน 2563
- หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 28 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2559
- หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 29 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2559

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด)**สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นอบต.ปอแดง (สปสข.)** **จำนวน 83,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.2561 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 และประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2561 ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.2561 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563
- ประกาศคณะกรรมการ หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2561

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด)

วันที่พิมพ์ : 27/8/2564 11:13:33

แผนงานงบกลาง

งานงบกลาง

เงินช่วยเหลือ**เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน****จำนวน 20,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือกรณีข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ถึงแก่ความตาย จำนวน 3 เท่าของอัตราเงินเดือนก่อนวันถึงแก่ความตาย เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายได้ พ.ศ.2559
- พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด)**เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง****จำนวน 10,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือกรณีพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ถึงแก่ความตาย จำนวน 3 เท่าของอัตราเงินเดือนก่อนวันถึงแก่ความตาย เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายได้ พ.ศ.2559
- พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกันพ.ศ.2535

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด)**เงินช่วยค่าทำศพลูกจ้างประจำ****จำนวน 10,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือกรณีลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ถึงแก่ความตาย จำนวน 3 เท่าของอัตราเงินเดือนก่อนวันถึงแก่ความตาย เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายได้ พ.ศ.2559
- พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นจ่ายได้ พ.ศ.2559

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด)

วันที่พิมพ์ : 27/8/2564 11:13:33

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	7,298,245	บาท
งบบุคลากร	รวม	5,383,820	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,571,120	บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	514,080	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแยกรายละเอียดดังนี้

(1) ค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในอัตราเดือนละ 20,400 บาท จำนวน 12 เดือน

(2) ค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 11,220 บาท/คน

จำนวน 2 คน จำนวน 12 เดือน

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธาน

สภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์

การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง

(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก จำนวน 42,120 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกรายละเอียด ดังนี้

(1) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลในอัตราเดือน

ละ 1,750 บาท จำนวน 12 เดือน

(2) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือน

ละ 880 บาท/คน จำนวน 2 คน จำนวน 12 เดือน

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน นายกองค์การบริหาร

ส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด)

วันที่พิมพ์ : 27/8/2564 11:13:33

แผนงานบริหารทั่วไป
งานบริหารทั่วไป**ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก****จำนวน 42,120 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายก

องค์การบริหารส่วนตำบลแยกราชเลียด ดังนี้

(1) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลในอัตราเดือน

ละ 1,750 บาท จำนวน 12 เดือน

(2) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในอัตราเดือน

ละ 880 บาท/คน จำนวน 2 คน จำนวน 12 เดือน

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหาร

ส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด)**ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี****นายกองค์การบริหารส่วนตำบล****จำนวน 86,400 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

รายละเอียดดังนี้

(1) ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 7,200 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหาร

ส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด)

วันที่พิมพ์ : 27/8/2564 11:13:33

แผนงานบริหารทั่วไป
งานบริหารทั่วไป**คำตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/****เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น****จำนวน 1,886,400 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นคำตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล แยกรายละเอียด ดังนี้

- 1) คำตอบแทนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา
ในอัตราเดือนละ 11,220 บาท จำนวน 12 เดือน
- 2) คำตอบแทนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา
ในอัตราเดือนละ 9,180 บาท จำนวน 12 เดือน
- 3) คำตอบแทนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา
ในอัตราเดือนละ 7,200 บาท จำนวน 12 เดือน
- 4) คำตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 18 อัตรา
ในอัตราเดือนละ 7,200 บาท จำนวน 12 เดือน

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์
การบริหารส่วนตำบลรอง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด)**เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)****รวม 2,812,700 บาท****เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น****จำนวน 2,142,960 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือน
ประจำปีตามตำแหน่งและอัตราตามที่ ก.อบต. กำหนด จำนวน 5 อัตรา
โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน โดยมีตำแหน่งและอัตราดังต่อไปนี้

- | | |
|---------------------------------|---------------|
| 1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | จำนวน 1 อัตรา |
| 2) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | จำนวน 1 อัตรา |
| 3) หัวหน้าสำนักปลัด | จำนวน 1 อัตรา |
| 4) นิติกร | จำนวน 1 อัตรา |
| 5) เจ้าพนักงานธุรการ | จำนวน 1 อัตรา |

วันที่พิมพ์ : 27/8/2564 11:13:33

แผนงานบริหารทั่วไป
งานบริหารทั่วไป

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ

- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.3/ว 652 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2559
- ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและอัตราเงินเดือน และวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6)

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด)**เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น****จำนวน 84,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินประจำตำแหน่ง และมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับอยู่ในอัตราเดือนละ 7,000 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือนเงินปีบำเหน็จบำนาญเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535
- ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547
- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นระดับ 8 ขึ้นไปได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง)

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด)**เงินประจำตำแหน่ง****จำนวน 252,600 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่ง บริหาร อำนวยการ วิชาการให้กับพนักงานส่วนตำบลตามบัญชี อัตราเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่นจำนวน 4 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตามตำแหน่งอัตราดังต่อไปนี้
- | | |
|---------------------------------|---------------|
| 1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | จำนวน 1 อัตรา |
| 2) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | จำนวน 1 อัตรา |
| 3) หัวหน้าสำนักปลัด | จำนวน 1 อัตรา |
| 4) นิติกร | จำนวน 1 อัตรา |

วันที่พิมพ์ : 27/8/2564 11:13:33

แผนงานบริหารทั่วไป
งานบริหารทั่วไป

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- ประกาศ ก.จ. กท.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547
- ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ประกาศ ณ วันที่ 7 มีนาคม 2559

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 327,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน 2 อัตรา ตามอัตราที่กำหนดโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตามตำแหน่งและอัตราดังต่อไปนี้

- | | |
|-----------------------------|---------------|
| 1) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ | จำนวน 1 อัตรา |
| 2) พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน 1 อัตรา |

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

(หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 5,940 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน 1 อัตราโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตามตำแหน่งและอัตราดังต่อไปนี้

- | | |
|-----------------------------|---------------|
| 1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | จำนวน 1 อัตรา |
|-----------------------------|---------------|

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ

- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2558
- หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558

(หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักปลัด)

วันที่พิมพ์ : 27/8/2564 11:13:33

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน	รวม	1,877,925 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	292,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	170,000 บาท

1. เพื่อจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างเพื่อเป็นการส่งเสริมการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการและเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล **จำนวน 50,000 บาท**
เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557
-หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2559
2. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการคัดเลือกพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ ค่าตอบแทนการออกข้อสอบในการสอบแข่งขัน คัดเลือก ค่าตรวจคำตอบ หรือจ่ายเป็นค่าตอบแทนอื่น ๆ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบ **จำนวน 20,000 บาท**
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558
3. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชานกรรมการและกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง อนุกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด **จำนวน 100,000 บาท**
เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5013 ลงวันที่ 16 สิงหาคม 2563

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด)

วันที่พิมพ์ : 27/8/2564 11:13:33

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ**จำนวน 10,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่พนักงานส่วนตำบลที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงานเป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด)**ค่าเช่าบ้าน****จำนวน 72,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน โดยคำนวณจากจำนวนผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบของทางราชการเป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548
- แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด)**เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร****เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ****จำนวน 40,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรตามระเบียบของทางราชการเป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ
- พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ.2562
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563
- หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด)

วันที่พิมพ์ : 27/8/2564 11:13:33

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

ค่าใช้จ่าย

รวม 1,165,925 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาในการจัดทำข้อมูลพื้นฐานหมู่บ้าน

จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการจัดทำข้อมูลพื้นฐานหมู่บ้านและชุมชนในเขต

องค์การบริหารส่วนตำบลโปแตง ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด)

ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป จ้างพิมพ์เอกสารและบันทึกข้อมูล

จำนวน 84,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไปในการพิมพ์เอกสาร และบันทึก

ข้อมูลระบบต่าง ๆ และงานอื่น ๆ จำนวน 1 อัตรา ๆ ละ 7,000 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด)

ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป

ทำความสะอาดบริเวณรอบอาคารสำนักงาน

จำนวน 84,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไปในการทำความสะอาดบริเวณ

รอบอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโปแตง หรืองานอื่น ๆ

จำนวน 1 อัตรา ๆ ละ 7,000 บาท/ เดือน จำนวน 12 เดือน

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด)

วันที่พิมพ์ : 27/8/2564 11:13:33

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดในอาคารสำนักงาน**จำนวน 66,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไปในการทำความสะอาดภายในอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโปแตง และงานอื่น ๆ จำนวน 1 อัตรา ๆ ละ 5,500 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด)**ค่าจ้างเหมาบริการในการดำเนินโครงการประเมินความพึงพอใจของประชาชน****จำนวน 20,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประเมินความพึงพอใจของประชาชน ที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหาร ส่วนตำบลโปแตงโดยจ้างเหมาบริการสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการจัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจของผู้มารับบริการที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลโปแตง เก็บรวบรวมข้อมูล บันทึกข้อมูล ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลการวิเคราะห์และจัดทำรูปเล่มรายงานผลสำรวจส่งมอบรายงานผลการสำรวจฉบับสมบูรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด)**ค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำอย่างใดอย่างหนึ่ง****จำนวน 10,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือ เข้าปก ค่าซึกฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่า ทรัพย์สิน(ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ฯลฯ และรายจ่ายอื่นที่อยู่ในประเภทนี้

วันที่พิมพ์ : 27/8/2564 11:13:33

แผนงานบริหารทั่วไป
งานบริหารทั่วไป

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน 40,000 บาท

1. ค่ารับรอง

จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหารสำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมหรือการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการการแถลงข่าวขององค์การบริหารส่วนตำบล การมอบเงินหรือมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์การบริหารส่วนตำบล และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในประเภทนี้

2. ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนางานรัฐพิธี

จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเฉลิมฉลองในวันสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์และงานรัฐพิธี ต่าง ๆ และวันสำคัญต่าง เช่น ค่าพานพุ่ม ค่าพานพุ่มดอกไม้ ค่าพวงมาลา ค่าเครื่องสักการบูชา ค่าพระบรมสาทิสลักษณ์ ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมร่วมงาน ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นที่อยู่ในประเภทนี้

3. ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ

จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการที่เกี่ยวกับการกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง และให้หมายความรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียมหรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน เช่น ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวกับมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุมค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายในประเภทนี้

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด)

วันที่พิมพ์ : 27/8/2564 11:13:33

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งในและนอกราชอาณาจักร สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ ค่าพาหนะและค่าเช่าที่พัก หรือ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรม สัมมนาของพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้างตลอดจนผู้ที่ผู้บริหารสั่งให้ไปปฏิบัติ ราชการจำเป็นต้องเดินทางไปติดต่อราชการหรือมีการโอนย้าย หรือเข้ารับการอบรม สัมมนา หรือสอบคัดเลือกและมีสิทธิตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งท้องถิ่น จำนวน 500,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง เช่น ค่าวัสดุเครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ ค่าป้ายไวเนล ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างทำเอกสารประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างจัดทำคู่มือประชาชนเลือกตั้งองค์การบริหารส่วนตำบล ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็นที่ใช้ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0818.2/ว 4149 ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2564

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้า 100 ลำดับที่ 6

(หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักปลัด)

วันที่พิมพ์ : 27/8/2564 11:13:33

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม**จำนวน 70,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรมสัมมนา ดูงานหรือไปติดต่อราชการรวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด)**โครงการเฉลิมพระเกียรติและสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริหรือ****โครงการตามแนวพระราชเสาวนีย์ต่าง ๆ****จำนวน 20,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการเฉลิมพระเกียรติและสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริหรือโครงการตามแนวพระราชเสาวนีย์ต่าง ๆ ตามนโยบายของรัฐบาล
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้า 96 ลำดับที่ 5

(หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักปลัด)**โครงการประชาคมจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น****จำนวน 3,200 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมประชาคมขับเคลื่อนกระบวนการจัดทำแผนชุมชนและแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้แก่ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- ปรากฏแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้า 99 ลำดับที่ 1

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด)

วันที่พิมพ์ : 27/8/2564 11:13:33

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

โครงการอบรมแนวทางในการจัดทำแผนชุมชนและแผนพัฒนาท้องถิ่น**จำนวน 8,725 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชนและ
จัดเวทีประชาคมหมู่บ้าน ตำบล เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง
และเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋ابرจุเอกสาร
รายจ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ

ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้า 99 ลำดับที่ 3

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด)**ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม****จำนวน 200,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตาม
ปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อม
สภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ เช่น ครุภัณฑ์ต่าง ๆ วัสดุต่าง ๆ
หรือรายจ่ายอื่น ๆ ที่อยู่ในประเภทนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด)**ค่าวัสดุ****รวม 415,000 บาท****วัสดุสำนักงาน****จำนวน 50,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่าย
เพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่า
วัสดุ เช่น ค่าขนส่ง คลิป ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น
ปากกา ยางลบ เครื่องคิดเลข น้ำยาลบคำผิด เทปกาว กาว สมุด หมึก ลวดเย็บ
กระดาษซองเอกสาร เข็มหมุด แฟ้ม ธงชาติ ไข ชีพี้ สมุดประวัติข้าราชการ
เครื่องเจาะกระดาษ ที่เย็บกระดาษ กรรไกร ไม้บรรทัด แก้วพลาสติก ทรายยาง
เครื่องตัดกระดาษ กุญแจ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ หรือแผ่นป้าย
ต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มูลิ่ ม่านปรับแสง นาฬิกาตั้งหรือแขวน กระเป๋า
พระพุทธรูป ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบ เต็นท์ขนาดใหญ่ น้ำดื่มสำหรับ
ประชาชนที่มารับบริการที่สำนักงาน ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด)

วันที่พิมพ์ : 27/8/2564 11:13:33

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ**จำนวน 5,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายการที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ ไม้ชักฟิวส์ ไมค์ลอย พร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฟิวส์ สายไฟฟ้า เทปพันสายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เข็มขัดรัด ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์ และชิ้นส่วนวิทยุ มูฟวี่คอยล์ คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศ จานรับสัญญาณดาวเทียม โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด)**วัสดุงานบ้านงานครัว****จำนวน 10,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทนวัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายการจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายการที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม โถ่งน้ำ กระชกเงา ที่นอน เต้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส หม้อไฟฟ้า หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทะไฟฟ้า สายยางฉีดน้ำ ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก อ่างล้างจาน ถังน้ำ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าเช็ดตัว อาหารเสริม(นม) วัสดุประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด)

วันที่พิมพ์ : 27/8/2564 11:13:33

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง**จำนวน 100,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจ เลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์เพลลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ ล้อจานจ่าย ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิก ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด)**วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น****จำนวน 200,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นวัสดุสิ้นเปลือง รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเตา น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด)**วัสดุโฆษณาและเผยแพร่****จำนวน 10,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทนวัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพ กล้องและระวาง ใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋ใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ พู่กัน สี กระดาษเขียน โปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรี่การ์ด ฟิล์มสไลด์ แลบบันทึกเสียงหรือภาพ(ภาพยนตร์ วีดีโอเทป แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด)

วันที่พิมพ์ : 27/8/2564 11:13:33

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

วัสดุคอมพิวเตอร์**จำนวน 30,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทป บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงเป็นอักขระหรือ แป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป คัดซีพีดเตอร์ เม้าส์ พรินเตอร์สวิตซ์ป้องกัน เครื่องกระจายสัญญาณแผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลต่าง ๆ เราเตอร์ ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด)**วัสดุอื่น****จำนวน 10,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่นนอกเหนือจากวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อ ประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น มิเตอร์น้ำ - ไฟฟ้า ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด - ปิดแก๊ส ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด)

วันที่พิมพ์ : 27/8/2564 11:13:33

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

ค่าสาธารณูปโภค

รวม 5,000 บาท

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง

จำนวน 5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องรวมถึงค่าใช้จ่าย

ที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี เป็นต้น

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด)**งบลงทุน**

รวม 16,500 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม 16,500 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน**ตู้เก็บเอกสาร**

จำนวน 9,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก 4 ฟุต จำนวน 2 ตู้ เพื่อใช้งานในราชการ

ขององค์การบริหารส่วนตำบลโปแตง

คุณลักษณะเฉพาะ

1) ตู้ทำด้วยเหล็กมีขนาดไม่น้อยกว่า 118 x 40 x 85 เซนติเมตร

2) มีบานประตูเปิด - ปิด เป็นบานกระจกขอบเหล็ก 2 บาน

3) มีชั้นวางเอกสารไม่น้อยกว่า 2 ชั้น ทำด้วยเหล็กสามารถ

ปรับระดับได้

4) มีระบบล็อกอิสระพร้อมมือจับชนิดฝัง

เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ

จัดหาในราคาประหยัดสืบราคาจากท้องตลาด

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด)

วันที่พิมพ์ : 27/8/2564 11:13:33

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์**เครื่องพิมพ์****จำนวน 7,500 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) เพื่อใช้ในงานราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้า ต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพ ต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ - สี) ได้
- มีความละเอียดสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย WI-FI (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด)

วันที่พิมพ์ : 27/8/2564 11:13:33

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบเงินอุดหนุน รวม 20,000 บาท

เงินอุดหนุน รวม 20,000 บาท

เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อำเภอชนบท จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลกุดเพียขอม เพื่อดำเนิน

โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น อำเภอชนบท

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559

ปรากฏกฎตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้า 101 ลำดับที่ 14

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด)

งานวางแผนสถิติและวิชาการ รวม 382,560 บาท

งบบุคลากร รวม 382,560 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 382,560 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 382,560 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือน

ประจำปีตามตำแหน่งและอัตราตามที่ ก.อบต. กำหนด จำนวน 1 อัตรา

โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตามตำแหน่งและอัตราดังต่อไปนี้

1) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 อัตรา

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ

-หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.3/ว 652 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2559

-ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงิน

เดือนและอัตราเงินเดือน และวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6)

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด)

วันที่พิมพ์ : 27/8/2564 11:13:33

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,905,580	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,979,580	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,979,580	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,122,360	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีตามตำแหน่งและอัตรา ตามที่ ก.อบต. กำหนด จำนวน 4 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน โดยมีตำแหน่งและอัตราดังต่อไปนี้

- | | |
|-------------------------------|---------------|
| 1) ผู้อำนวยการกองคลัง | จำนวน 1 อัตรา |
| 2) นักวิชาการพัสดุ | จำนวน 1 อัตรา |
| 3) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | จำนวน 1 อัตรา |
| 4) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | จำนวน 1 อัตรา |

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ

-หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.3/ว 652 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2559

-ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6)

(หน่วยงานรับผิดชอบ กองคลัง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน 6,660 บาท
--	-----------------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพนักงานส่วนตำบล เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน

1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตามตำแหน่งและอัตราดังต่อไปนี้

- | | |
|-----------------------------|---------------|
| 1) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | จำนวน 1 อัตรา |
|-----------------------------|---------------|

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ

-ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของ

ข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนข้าราชการ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2558

-หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง)

วันที่พิมพ์ : 27/8/2564 11:13:33

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

เงินประจำตำแหน่ง**จำนวน 42,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหารให้กับพนักงานส่วนตำบล ตามบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตามตำแหน่งและอัตราดังต่อไปนี้

1) ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 อัตรา

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ

-พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-ประกาศ ก.จ. กท.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ

กับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547

-ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรา

เงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ประกาศ ณ วันที่ 7 มีนาคม 2559

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง)

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ**จำนวน 236,640 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำและเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำ จำนวน

1 อัตรา ตามอัตราที่กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน

ตามตำแหน่งและอัตราดังต่อไปนี้

1) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา

เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือนเงินบำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง**จำนวน 566,520 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน 2 อัตรา ตามอัตราที่

กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตามตำแหน่งและอัตราดังต่อไปนี้

1) ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา

2) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา

3) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา

เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือนเงินบำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง)

วันที่พิมพ์ : 27/8/2564 11:13:33

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง**จำนวน 5,400 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน 2 อัตราโดยคำนวณ

ตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตามตำแหน่งและอัตรา ดังต่อไปนี้

1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา

2) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ

-ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของ

ข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2558

-หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558

(หน่วยงานรับผิดชอบ กองคลัง)**งบดำเนินงาน****รวม 860,000 บาท****ค่าตอบแทน****รวม 191,000 บาท****ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 120,000 บาท**

1.เพื่อจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล

ประจำปีแก่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างเพื่อเป็นการส่งเสริมการปรับปรุง

ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการและเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติ

งานของพนักงานส่วนตำบล

จำนวน 50,000 บาท

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณี

พิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่น

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

-หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2559

2.เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง

และการบริหารพัสดุภาครัฐ เช่น บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง บุคคลหรือ

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินการจ้าง

ออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

จำนวน 70,000 บาท

วันที่พิมพ์ : 27/8/2564 11:13:33

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ

-ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโปแตง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตรา
การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ (ฉบับเพิ่มเติม ฉบับที่ 2/2563)

-หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน 5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่พนักงานส่วนตำบลที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดย
ลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอก
เวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอก
ที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน
เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอก

เวลาราชการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง)

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 48,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านโดย

คำนวณจากจำนวนผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบของทางราชการ

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548

แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง)

วันที่พิมพ์ : 27/8/2564 11:13:33

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร**เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ****จำนวน 18,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรตามระเบียบของทางราชการ
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ
- พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ.2562
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563
- หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง)**ค่าใช้จ่าย****รวม 324,000 บาท****รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ****ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป****จำนวน 84,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการคนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา ในการพิมพ์เอกสารบันทึกข้อมูลระบบต่าง ๆ และงานอื่น ๆ จำนวน 7,000 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง)**ค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำอย่างใดอย่างหนึ่ง****จำนวน 10,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปก ค่าชักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าโฆษณา และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกันค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ตามคำพิพากษา ฯลฯ และรายจ่ายอื่นที่อยู่ในประเภทนี้

วันที่พิมพ์ : 27/8/2564 11:13:33

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่น
หรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมหรือการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ
การแถลงข่าวขององค์การบริหารส่วนตำบล การมอบเงินหรือมอบเงินหรือสิ่งของ
บริจาคให้องค์การบริหารส่วนตำบล และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในประเภทนี้
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งในและนอกราชอาณาจักร
สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ ค่าพาหนะและค่าเช่าที่พัก หรือ
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรม
สัมมนาของพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้างตลอดจนผู้ที่ผู้บริหารสั่งให้ไป
ปฏิบัติราชการจำเป็นต้องเดินทางไปติดต่อราชการหรือมีการโอนย้าย หรือเข้า
รับการอบรมสัมมนาหรือสอบคัดเลือกและมีสิทธิตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง)

วันที่พิมพ์ : 27/8/2564 11:13:33

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน 50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียก
ชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายของพนักงานส่วนตำบล และพนักงาน
จ้างหรือบุคคลคณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประ
ชุมฝึกอบรม อบรมสัมมนา ดูงานหรือไปติดต่อรราช การรวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการ
พัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึก
อบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง)

โครงการปรับปรุงระบบข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินในเขตตำบลปอแดง จำนวน 100,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปรับปรุงระบบข้อมูลแผนที่ภาษีและ
ทะเบียนทรัพย์สินในเขตตำบลปอแดง
เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ

-พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2550

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) หน้า 4 ลำดับที่ 2

(หน่วยงานรับผิดชอบ กองคลัง)

โครงการให้บริการชำระภาษีนอกสถานที่

จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการให้บริการชำระภาษีนอกสถานที่ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง
เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ

-พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้า 96 ลำดับที่ 3

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง)

วันที่พิมพ์ : 27/8/2564 11:13:33

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม**จำนวน 10,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ

หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ เช่น ครุภัณฑ์ต่าง ๆ วัสดุต่าง ๆ หรือราย

จ่ายอื่น ๆ ที่อยู่ในประเภทนี้

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง)

ค่าวัสดุ**รวม 70,000 บาท****วัสดุสำนักงาน****จำนวน 40,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานประเภทวัสดุคงทนวัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อ

ประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ

เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น อาทิเช่น ปากกา ยางลบ

คลิ๊ป เครื่องคิดเลข น้ำยาลบคำผิด เทปกาว กาว สมุด หมึก ลวดเย็บกระดาษ

ซองเอกสาร เข็มหมุด แฟ้ม ธงชาติ ไข ขี้ผึ้ง สมุดประวัติข้าราชการ เครื่องเจาะ

กระดาษ ที่เย็บกระดาษ กรรไกร ไม้บรรทัด แก้วพลาสติก ทรายยาง เครื่องตัด

กระดาษ กุญแจ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ

ที่ใช้ในสำนักงาน มูลิ์, ม่านปรับแสง นาฬิกาดังหรือแขวน กระเป๋า พระพุทธรูป

ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ น้ำดื่มสำหรับประชาชนที่มาใช้

บริการที่สำนักงาน ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง)

วันที่พิมพ์ : 27/8/2564 11:13:33

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

วัสดุคอมพิวเตอร์**จำนวน 30,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือ แป้นพิมพ์(Key Board) เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป คัดซีพีดเดอร์ เม้าส์ พรินเตอร์สวิตซ์บ็อกซ์ เครื่องกระจายสัญญาณแผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลต่าง ๆ เราเตอร์ ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง)**ค่าสาธารณูปโภค****รวม 275,000 บาท****ค่าไฟฟ้า****จำนวน 150,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของสำนักงาน และสถานที่ที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี เป็นต้น

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง)**ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล****จำนวน 5,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาที่ใช้ในสำนักงานและสถานที่ที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี เป็นต้น

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง)

วันที่พิมพ์ : 27/8/2564 11:13:33

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

ค่าบริการโทรศัพท์**จำนวน 10,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการพื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ของสำนักงานและให้
 หมายความว่ารวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิด
 ขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุง
 คู่สายโทรศัพท์ และค่าบริการรายเดือน ฯลฯ ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลโปแตง
 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร
 งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง)**ค่าบริการไปรษณีย์****จำนวน 10,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ หนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์,
 ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
 (GFMS) ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลโปแตง
 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง)**ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม****จำนวน 100,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรคมนาคม(โทรสาร)
 ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสารค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่าย
 เกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ
 เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ เป็นต้น และให้หมายความ
 รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ
 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง)

วันที่พิมพ์ : 27/8/2564 11:13:33

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน

รวม 66,000 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม 66,000 บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์

จำนวน 66,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1

(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) เพื่อใช้ในการราชการขององค์การ

บริหารส่วนตำบลปอแดง เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในเกณฑ์ราคากลางและ

คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ

และสังคมจำนวน 3 เครื่อง ๆ ละ 22,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) โดยมีความ

เร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณ

นาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย

-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมใน

ระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 9 MB

-มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง

แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการ

แสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลัก

ในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB

หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

-มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000

Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

วันที่พิมพ์ : 27/8/2564 11:13:33

แผนงานบริหารทั่วไป

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

-มีแป้นพิมพ์และเมาส์

-มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

-เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน

พฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง)

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	391,800	บาท
งบบุคลากร	รวม	339,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	339,000	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	339,000	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือน

ประจำปี ตามตำแหน่งและอัตราตามที่ ก.อบต. กำหนด จำนวน 1 อัตรา

โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตามตำแหน่งและอัตราดังต่อไปนี้

1) นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน 1 อัตรา

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ

-หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.3/ว 652 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2559

-ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรา

เงินเดือนและอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6)

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน	รวม	52,800	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	52,800	บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน

โดยคำนวณจากจำนวนผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบของทางราชการ

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด)

วันที่พิมพ์ : 27/8/2564 11:13:33

แผนงานบริหารทั่วไป

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร**เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ****จำนวน 4,800 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรตามระเบียบของทางราชการ
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ
- พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ.2562
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563
- หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด)**แผนงานการรักษาความสงบภายใน****งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน****รวม 60,000 บาท****งบดำเนินงาน****รวม 60,000 บาท****ค่าใช้สอย****รวม 20,000 บาท****ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม****จำนวน 20,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้
- ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ เช่น ครุภัณฑ์ต่าง ๆ วัสดุต่าง ๆ หรือรายจ่ายอื่น ๆ ที่อยู่ในประเภทนี้
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด)

วันที่พิมพ์ : 27/8/2564 11:13:33

แผนงานการรักษาความสงบภายใน
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน**ค่าวัสดุ****รวม 40,000 บาท****วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์****จำนวน 20,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น อาทิเช่นชุดเครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวยแก้ว กระบอกตวงเข้าหลอม หูฟัง(Stethoscope) เปลาหมคนไข คีมถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องนึ่ง เครื่องมือวิทยาศาสตร์ เครื่องวัด อุณหภูมิ สาลี (ปรอทวัดไข้) และผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ฟิล์มเอกซเรย์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ เลือด สายยาง หลอดแก้ว ลวดเชื่อมเงิน ถังมือ กระดาษกรอง จุกต่าง ๆ สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลองวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ หลอด เอกซเรย์ ทรายอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควันกำจัดยุงลาย คลอรีน หน้ากากอนามัย ชุดป้องกัน เชื้อโรค (แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง) ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด)**วัสดุเครื่องดับเพลิง****จำนวน 20,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลืองรายจ่ายที่ต้องชำระ พร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเตา น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด)

วันที่พิมพ์ : 27/8/2564 11:13:33

แผนงานการรักษาความสงบภายใน
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	1,659,550	บาท
งบบุคลากร	รวม	346,560	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	346,560	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	346,560	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือน

ประจำปี ตามตำแหน่งและอัตราตามที่ ก.อบต.กำหนด จำนวน 1 อัตรา

โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตามตำแหน่งและอัตราดังต่อไปนี้

1) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1 อัตรา

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ

-หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.3/ว 652 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2559

-ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ

อัตราเงินเดือนและอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6)

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน	รวม	1,312,990	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	122,800	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	113,800	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเป็น

ค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไปเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่

ในการป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัยตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกัน

และบรรเทาสาธารณภัยแก่ออาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนของสมาชิก

อปพร.ศูนย์อปพร.อบต.ปอแดง ที่มาปฏิบัติตามคำสั่งผอ.ศูนย์ อปพร.ในการ

ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่แก่ออาสาสมัคร

ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560

-ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่าย

จ่ายของอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2560

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7271 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2560

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด)

วันที่พิมพ์ : 27/8/2564 11:13:33

แผนงานการรักษาความสงบภายใน
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย**เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร****เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ****จำนวน 9,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรตามระเบียบของทางราชการ
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ
- พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ.2562
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563
- หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด)**ค่าใช้จ่าย****รวม 1,057,190 บาท****รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ****ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป****จำนวน 756,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไปปฏิบัติงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 9 อัตรา ๆ ละ 7,000 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน
- เพื่อปฏิบัติงานด้านช่วยเหลือในการดับเพลิงและปฏิบัติงานด้านผู้ป่วยฉุกเฉินและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด)

วันที่พิมพ์ : 27/8/2564 11:13:33

แผนงานการรักษาความสงบภายใน
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการป้องกันลดอุบัติเหตุทางถนนเทศกาลสงกรานต์

จำนวน 6,200 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ เช่น ป้ายโครงการ ค่าน้ำดื่ม ฯลฯ บริการประชาชนที่มาใช้บริการในช่วงเทศกาล

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้า 86 ลำดับที่ 13

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด)

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

จำนวน 16,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เช่น ค่าจัดทำป้ายรณรงค์ประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มและรายจ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้า 86 ลำดับที่ 10

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด)

โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนเทศกาลปีใหม่

จำนวน 6,200 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนเทศกาลปีใหม่ เช่น ป้ายโครงการ ค่าน้ำดื่ม ฯลฯ บริการประชาชนที่มาใช้บริการในช่วงเทศกาล

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้า 86 ลำดับที่ 12

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด)

วันที่พิมพ์ : 27/8/2564 11:13:33

แผนงานการรักษาความสงบภายใน
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย**โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำ****องค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง****จำนวน 128,415 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง โดยจ่ายเป็นค่าอาหารอาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุฝึกอบรม ค่าวัสดุสิ้นเปลือง ค่าจัดสถานที่ ค่าชุดเครื่องแบบปฏิบัติงาน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) หน้า 2 ลำดับที่ 1

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด)**โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน****จำนวน 144,375 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ.2565 โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุฝึกอบรม ค่าวัสดุสิ้นเปลือง ค่าจัดสถานที่ ค่าชุดเครื่องแบบปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้า 85 ลำดับที่ 4

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด)**ค่าวัสดุ****รวม 133,000 บาท****วัสดุเครื่องแต่งกาย****จำนวน 133,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น เครื่องแบบชุดปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายต่าง ๆ ถุงเท้า ถุงมือ รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ชุดดับเพลิงรวมถึงชนิดกันไฟ (ไม่รวมถึงออกซิเจน) วุฒิบัตร อปพร. บัตรประจำตัว อปพร. เข็ม เครื่องหมาย อปพร. ฯลฯ

วันที่พิมพ์ : 27/8/2564 11:13:33

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานจราจร

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่อง

แต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2560

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด)

งานจราจร	รวม	30,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	30,000	บาท
ค่าวัสดุ	รวม	30,000	บาท
วัสดุจราจร	จำนวน	30,000	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจราจร ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่าย

เพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายการที่ต้องชำระพร้อมค่า

วัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น อาทิเช่น สัญญาณ

ไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร แผงกั้นจราจร ป้ายเตือน

แท่นแบรีเออร์ (แบบพลาสติกและแบบคอนกรีต) ป้ายไฟหยุดตรวจ แผ่นป้าย

จราจร กระจก โคมถนน ไฟแฉก กระบองไฟยางชะลอความเร็วรถหรือยานพาหนะ

สติ๊กเกอร์ติดรถหรือยานพาหนะ ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด)

วันที่พิมพ์ : 27/8/2564 11:13:33

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,067,320	บาท
งบบุคลากร	รวม	838,320	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	838,320	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	796,320	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือน
พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงาน
ส่วนท้องถิ่นดังนี้

- | | |
|---------------------------|---------------|
| 1) ผู้อำนวยการกองการศึกษา | จำนวน 1 อัตรา |
| 2) นักวิชาการศึกษา | จำนวน 1 อัตรา |

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ

-หนังสือสำนักงาน ก.จ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.3/ว 652 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2559

-ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6)

(หน่วยงานรับผิดชอบ กองการศึกษา)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
------------------	-------	--------	-----

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหารให้กับพนักงานส่วนตำบล
ตามบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่นจำนวน 1 อัตรา
โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตามตำแหน่งและอัตราดังต่อไปนี้

- | | |
|---------------------------|---------------|
| 1) ผู้อำนวยการกองการศึกษา | จำนวน 1 อัตรา |
|---------------------------|---------------|

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ

-พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-ประกาศ ก.จ. กท.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547

-ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ประกาศ ณ วันที่ 7 มีนาคม 2559

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองการศึกษา)

วันที่พิมพ์ : 27/8/2564 11:13:33

แผนงานการศึกษา
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบดำเนินงาน	รวม	229,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	35,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000	บาท

1. เพื่อจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างเพื่อเป็นการส่งเสริมการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการและเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2559

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองการศึกษาฯ)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท
-------------------------------------	-------	-------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่พนักงานส่วนตำบลที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั่งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั่งสำนักงาน

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองการศึกษาฯ)

วันที่พิมพ์ : 27/8/2564 11:13:33

แผนงานการศึกษา
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษาค่าใช้สอย รวม 154,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป พิมพ์เอกสารและบันทึกข้อมูล จำนวน 84,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา ในการพิมพ์เอกสาร บันทึกข้อมูลและงานอื่น ๆ จำนวน 7,000 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองการศึกษาฯ)

ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปก ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าโฆษณา และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ตามคำพิพากษา ฯลฯ และรายจ่ายอื่นที่อยู่ในประเภทนี้ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองการศึกษาฯ)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งในและนอกราชอาณาจักร สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ ค่าพาหนะและค่าเช่าที่พัก หรือ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรม สัมมนาของพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้างตลอดจนผู้ที่ผู้บริหารสั่งให้ไปปฏิบัติราชการจำเป็นต้องเดินทางไปติดต่อราชการหรือมีการโอนย้าย หรือเข้ารับการอบรม สัมมนา หรือสอบคัดเลือกและมีสิทธิตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด

วันที่พิมพ์ : 27/8/2564 11:13:33

แผนงานการศึกษา
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองการศึกษาฯ)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียก
ชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายของพนักงานส่วนตำบล และพนักงาน
จ้าง หรือบุคคลคณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ
ประชุมฝึกอบรม อบรมสัมมนา ดูงานหรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรม
เพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการ
ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองการศึกษาฯ)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพหรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ
เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ครุภัณฑ์ต่าง ๆ วัสดุต่าง ๆ หรือรายจ่าย
อื่น ๆ ที่อยู่ในประเภทนี้
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร
งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองการศึกษาฯ)

วันที่พิมพ์ : 27/8/2564 11:13:33

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ค่าวัสดุ	รวม	40,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ปากกา ยางลบ คลิป เครื่องคิดเลข น้ำยาลบคำผิด เทปกาว กาว สมุด หมึก ลวดเย็บกระดาษ ซองเอกสาร เข็มหมุด แฟ้ม ธงชาติ ไข ชีตติ้ง สมุดประวัติข้าราชการ เครื่องเจาะกระดาษ ที่เย็บกระดาษ กรรไกร ไม้บรรทัด แก้วพลาสติก ตรายาง เครื่องตัดกระดาษ กุญแจ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มูลิ่ ม่านปรับแสง นาฬิกาตั้งหรือแขวน กระเป๋า พระพุทธรูป ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ น้ำดื่มสำหรับประชาชนที่มาใช้บริการที่สำนักงาน ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองการศึกษาฯ)

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000	บาท
------------------	-------	--------	-----

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงเป็นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป คัดซีพีดเตอร์เมาส์ พรินเตอร์สวิตซ์บ็อกซ์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลต่าง ๆ เราเตอร์ ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองการศึกษาฯ)

วันที่พิมพ์ : 27/8/2564 11:13:33

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	3,555,772	บาท
งบบุคลากร	รวม	852,360	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	852,360	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	625,440	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนครูและบุคลากรทางการศึกษา และจ่ายเป็นเงินปรับปรุง

เงินเดือนประจำปี ตามตำแหน่งและอัตราตาม ที่ ก.อบต.กำหนด จำนวน 2
อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตามตำแหน่งและอัตราดังต่อไปนี้

1) ข้าราชการครู ผดต. ครู คศ.2 จำนวน 1 อัตรา

2) ข้าราชการครู ผดต. ครู คศ.1 จำนวน 1 อัตรา

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ

-หนังสือสำนักงาน ก.ก.ท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

-ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงิน
เดือนและอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5)

-มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากร
ทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2562

-หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/ว 2347

ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2562 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการหรือ
พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การ
บริหารส่วนตำบลสำหรับตำแหน่งในวิทยฐานะเงินประจำตำแหน่ง

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองการศึกษาฯ)

เงินวิทยฐานะ	จำนวน	42,000	บาท
--------------	-------	--------	-----

-เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะของครูและบุคลากรทางการศึกษา

1) ข้าราชการครู คศ.2 จำนวน 1 อัตรา

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ

-พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินตำแหน่งข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2558

-มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงาน
ครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และ
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2562

วันที่พิมพ์ : 27/8/2564 11:13:33

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

-หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/ว 2347
ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2562 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการโอนเงินเดือนข้าราชการ
การหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนจังหวัด/
เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบลสำหรับตำแหน่งในวิทยฐานะ

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองการศึกษาฯ)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 184,920 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน 1 อัตรา ตามอัตราที่
กำหนดโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตามตำแหน่งและอัตราดังต่อไปนี้

1) ผู้ดูแลเด็ก ศพด.อบต.ปอแดง จำนวน 1 อัตรา

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ

-พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2558

เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองการศึกษาฯ)

งบดำเนินงาน

รวม 1,389,812 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 40,000 บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน 40,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ

ได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรตามระเบียบของทางราชการ

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ

-พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ.2562

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

-หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองการศึกษาฯ)

วันที่พิมพ์ : 27/8/2564 11:13:33

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ค่าใช้จ่าย	รวม	594,650	บาท
------------	-----	---------	-----

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป	จำนวน	84,000	บาท
------------------------------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา เป็นผู้ดูแลเด็กเล็ก
- ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและงานอื่น ๆ จำนวน 7,000 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองการศึกษาฯ)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดกิจกรรมงานวันเด็ก	จำนวน	35,000	บาท
-----------------------------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรมวันเด็ก เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ค่าจัดสถานที่ ค่าของรางวัล ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการและค่าใช้จ่ายอื่น
- ที่จำเป็นในการจัดงาน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน
- การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้า 64 ลำดับที่ 7

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองการศึกษาฯ)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	455,900	บาท
---	-------	---------	-----

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ดังนี้

- 1.เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กก่อนวัยเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- องค์การบริหารส่วนตำบลโปแตง ในอัตราคนละ 21 บาท จำนวน 245 วัน
- เพื่อเบิกหักผลส่งให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กใช้จ่ายเป็นค่าดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
- เนื่องกับกิจกรรมอาหารกลางวันคน ๆ ละ 21 บาท/วัน ระยะเวลา 245 วัน
- จำนวน 308,700 บาท
- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้า 64 ลำดับที่ 10

วันที่พิมพ์ : 27/8/2564 11:13:33

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

2. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดสรร

สำหรับเด็กปฐมวัย ศพด.อบต.ปอแดง อายุ 2-5 ปี

-เพื่อเบิกหักผลส่งให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ปอแดง ใช้จ่ายเป็นค่าดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมค่าจัดการเรียนการสอน เช่น ค่าวัสดุการศึกษา สื่อการเรียนการสอน ฯลฯ ในอัตราคนละ 1,700 บาท ต่อคน/ปี

จำนวน 102,000 บาท

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561 - 2565) หน้า 65 ลำดับที่ 13

3. ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับเด็กเล็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

อบต.ปอแดง อายุ 3 - 5 ปี

-เพื่อเบิกหักผลส่งให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอบต.ปอแดง สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับเด็กเล็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ปอแดง

-ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี

-ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี

-ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 300 บาท/ปี

-ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 430 บาท/ปี

จำนวน 45,200 บาท

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561 - 2565) หน้า 65 ลำดับที่ 15

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ

-พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา16 (9)

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา

สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองการศึกษาฯ)

วันที่พิมพ์ : 27/8/2564 11:13:33

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมเด็กนักเรียน**จำนวน 19,750 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมเด็กนักเรียน โดยจ่ายเป็นค่า วัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้า 64 ลำดับที่ 8

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองการศึกษาฯ)**ค่าวัสดุ****รวม 745,162 บาท****วัสดุงานบ้านงานครัว****จำนวน 745,162 บาท**

1.เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวประเภทวัสดุคงทนวัสดุสิ้นเปลือง

รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่าย

ที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง

เป็นต้น อาทิเช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ

จานรอง ถ้วยชาม ช้อน ส้อม โถงน้ำ กระจกเงา ที่นอน เต้า กระทิกน้ำร้อน

กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส หม้อไฟฟ้า หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทะไฟฟ้า

สายยางฉีดน้ำ ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก อ่างล้างจาน ถังน้ำ

ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน

หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ อาหารเสริม(นม) วัสดุประกอบอาหาร

อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ

จำนวน 40,000 บาท

2.เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กก่อนวัยเรียน ศพด.องค์การ

บริหารส่วนตำบลปอแดง ในอัตรา คนละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน

จำนวนเงิน 114,972 บาท

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้า 64 ลำดับที่ 9

3.เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) เด็กประถมศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาล - ป.6

ในเขตพื้นที่ตำบลปอแดง ในอัตรา คนละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน

จำนวนเงิน 590,190 บาท

วันที่พิมพ์ : 27/8/2564 11:13:33

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้า 63 ลำดับที่ 1

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองการศึกษาฯ)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม 10,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลโปแตง

รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี เป็นต้น

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร

งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองการศึกษาฯ)

งบเงินอุดหนุน

รวม 1,313,600 บาท

เงินอุดหนุน

รวม 1,313,600 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

ค่าอาหารกลางวันเด็ก สำหรับโรงเรียน 4 โรงเรียน

จำนวน 1,293,600 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับโรงเรียนในเขตพื้นที่ตำบลโปแตง เพื่อดำเนิน

โครงการค่าอาหารกลางวันเด็กประถมศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลถึงชั้นประถม

ศึกษาปีที่ 6 ในอัตราคนละ 21 บาท จำนวน 200 วัน

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้า 63 ลำดับที่ 2

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองการศึกษาฯ)

วันที่พิมพ์ : 27/8/2564 11:13:33

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

โครงการการจัดการศึกษาเศรษฐกิจพอเพียง**จำนวน 20,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับโรงเรียนบ้านโปแดงเพื่อดำเนินโครงการจัดการศึกษาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริพระสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้า 66 ลำดับที่ 17

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองการศึกษาฯ)**แผนงานสาธารณสุข****งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข****รวม 330,000 บาท****งบดำเนินงาน****รวม 100,000 บาท****ค่าใช้จ่าย****รวม 60,000 บาท****รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ****ค่าจ้างเหมาบริการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์ และขึ้นทะเบียนสัตว์****จำนวน 10,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมาร กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

(หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักปลัด)**รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ****ค่าใช้จ่ายในการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ****จำนวน 50,000 บาท**

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการป้องกันและระงับโรคติดต่อ เช่น การป้องกันและระงับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) การป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก โรคฉี่หนู และโรคติดต่อต่าง ๆ

วันที่พิมพ์ : 27/8/2564 11:13:33

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ

- พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ	รวม	40,000	บาท
----------	-----	--------	-----

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	10,000	บาท
----------------------------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นวัสดุสิ้นเปลือง ใช้จ่ายที่ต้องชำระ พร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเตา น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด)

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	30,000	บาท
------------------------------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ชุดเครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวยแก้ว กระบอกตวง เบ้าหลอม หูฟัง(Stethoscope) เปลาหมคนไข คีมถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องนี้ เครื่องมือวิทยาศาสตร์ เครื่องวัด อุณหภูมิ ลำสิ (ปรอทวัดไข้) และผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ฟิล์มเอกซเรย์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ เลือด สายยาง หลอดแก้ว ลวดเชื่อมเงิน ถังมือ กระดาษกรอง จุกต่าง ๆ หลอดเอกซเรย์ ทรายอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควันกำจัด ยุงลาย คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค(แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง) ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด)

วันที่พิมพ์ : 27/8/2564 11:13:33

แผนงานสาธารณสุข
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขงบเงินอุดหนุน รวม 230,000 บาทเงินอุดหนุน รวม 230,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า จำนวน 30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับปศุสัตว์จังหวัดขอนแก่นเพื่อดำเนินโครงการสัตว์

ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จ

พระเจ้าอนังนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางค

วัฒน วรชัตติยราชนาวิ

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ

-พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16 (19) (21)

-พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 มาตรา 67 (3)

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2563

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้า 73 ลำดับที่ 7

(หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักปลัด)

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

โครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวน 200,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขในพื้นที่

ตำบลปอแดง จำนวน 10 หมู่บ้าน

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ

-พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรป

ครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16 (19)

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2563

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้า 73 ลำดับที่ 6

(หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักปลัด)

วันที่พิมพ์ : 27/8/2564 11:13:33

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	154,080	บาท
งบบุคลากร	รวม	154,080	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	154,080	บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	130,080	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน 1 อัตรา ตามอัตราที่

กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตามตำแหน่งและอัตราดังต่อไปนี้

1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข (ว่าง) จำนวน 1 อัตรา

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ

-พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2558

เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 24,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณ

ตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตามตำแหน่งและอัตราดังต่อไปนี้

1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน 1 อัตรา

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ

-ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของ

ข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2558

-หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558

(หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักปลัด)

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	935,230	บาท
งบบุคลากร	รวม	625,680	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	625,680	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	362,640	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือน

ประจำปีตามตำแหน่งและอัตราตามที่ ก.อบต. กำหนด จำนวน 1 อัตรา

โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตามตำแหน่งและอัตราดังต่อไปนี้

1) นักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 อัตรา

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ

-หนังสือสำนักงาน ก.ก.ท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.3/ว 652 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2559

-ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ

อัตราเงินเดือนและอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6)

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 263,040 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน 1 อัตรา ตามอัตราที่กำหนด

โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตามตำแหน่งและอัตราดังต่อไปนี้

1) ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 อัตรา

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ

-พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2558

เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

(หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน รวม 309,550 บาท

ค่าตอบแทน รวม 124,800 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 120,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไปเพื่อสนับสนุนการ

ปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ได้แก่ อาสาสมัครบริบาล

ท้องถิ่นที่มีภูมิลำเนาอยู่ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือใกล้เคียงผู้ที่ได้

รับคำสั่งช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง

จากผู้บริหารท้องถิ่น

วันที่พิมพ์ : 27/8/2564 11:13:33

แผนงานสังคมสงเคราะห์
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ.2562

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 6290 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2562

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 2318 ลงวันที่ 21 เมษายน 2564

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร**เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ****จำนวน 4,800 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ

ได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรตามระเบียบของทางราชการ

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ

-พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ.2562

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

-หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่าย**รวม 184,750 บาท****รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ****ค่าจ้างเหมาบริการรถรับ - ส่งเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ปอแดง****จำนวน 134,750 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการรถรับ-ส่งเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหาร

ส่วนตำบลปอแดงจำนวน 1 คัน จำนวน 245 วัน ๆ ละ 550 บาท

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองการศึกษาฯ)

วันที่พิมพ์ : 27/8/2564 11:13:33

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

จำนวน 50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตเป็นการให้ความช่วยเหลือประชาชนกรณีเฝ้าระวังหรือฟื้นฟูหลัง เกิดสาธารณภัยให้กับผู้มีรายได้น้อยที่ได้รับความเดือดร้อนหรือ ไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ในการดำรงชีพเพื่อให้สามารถเข้าถึงปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีวิตได้อย่างปกติสุข

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้าที่ 83 ลำดับที่ 14

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด)

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าและประปา

รวม 200,000 บาท

งบเงินอุดหนุน

รวม 200,000 บาท

เงินอุดหนุน

รวม 200,000 บาท

เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ

ขยายเขตไฟฟ้าแสงสว่างภายในหมู่บ้าน

จำนวน 200,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเพื่อดำเนินโครงการขยายเขตไฟฟ้าแสงสว่างภายในหมู่บ้าน พื้นที่ดำเนินการบ้านโปแดง หมู่ที่ 1 (ตามประมาณการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค)

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้า 108 ลำดับที่ 19

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง)

วันที่พิมพ์ : 27/8/2564 11:13:33

แผนงานเคหะและชุมชน
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	336,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	336,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	336,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไปจัดเก็บขยะ	จำนวน	336,000	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไปจัดเก็บขยะและงานอื่น ๆ จำนวน

4 อัตรา ๆ ละ 7,000 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด)

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	127,100	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	64,100	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	64,100	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการฝึกอบรมส่งเสริมกลุ่มอาชีพต่าง ๆ ในตำบลโปแตง	จำนวน	14,100	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการอบรมส่งเสริมกลุ่มอาชีพ

ต่าง ๆ ในตำบลโปแตง ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์

โครงการ ค่าจัดเตรียมสถานที่ค่าวัสดุอุปกรณ์ ในการฝึกอบรม ค่าสมนาคุณวิทยากร
และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้า 80 ลำดับที่ 2

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด)

วันที่พิมพ์ : 27/8/2564 11:13:33

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน**โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุตำบลปอแดง****จำนวน 50,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการอบรมส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุตำบลปอแดง ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าสมนาคุณ วิทยากรและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้า 80 ลำดับที่ 1

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด)**งบเงินอุดหนุน****รวม 63,000 บาท****เงินอุดหนุน****รวม 63,000 บาท****เงินอุดหนุนส่วนราชการ****โครงการจัดกิจกรรมงานราชพิธี และรัฐพิธีต่าง ๆ ของที่ทำการปกครองอำเภอชนบท จำนวน 10,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับที่ทำการปกครองอำเภอชนบท เพื่อดำเนินโครงการ

การสนับสนุนการจัดงานรัฐพิธีและงานประเพณี ปีงบประมาณ พ.ศ.2565

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้า 76 ลำดับที่ 5

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด)**โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและการจัดระเบียบสังคมจังหวัดขอนแก่น จำนวน 20,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับที่ทำการปกครองจังหวัดขอนแก่น (ศตส.จ.ขอนแก่น)

เพื่อดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จังหวัดขอนแก่น ประจำปี พ.ศ.2565

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

วันที่พิมพ์ : 27/8/2564 11:13:33

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้า 75 ลำดับที่ 1

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด)

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดและการจัดระเบียบสังคมอำเภอชนบท จำนวน 30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนให้กับที่ทำการปกครองอำเภอชนบท เพื่อดำเนินโครงการ
แก้ไขปัญหายาเสพติดศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอำเภอชนบท
ประจำปี พ.ศ.2565

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559
ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้า 75 ลำดับที่ 2

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด)

อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอชนบทสนับสนุนการบริจาคโลหิต จำนวน 3,000 บาท

-เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนให้กับที่ทำการปกครองอำเภอชนบทเพื่อดำเนิน

โครงการรับบริจาคโลหิตของกาชาดจังหวัดขอนแก่น ปีงบประมาณ พ.ศ.2565

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559
ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้า 76 ลำดับที่ 4

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด)

วันที่พิมพ์ : 27/8/2564 11:13:33

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ รวม 159,860 บาท

งบดำเนินงาน รวม 159,860 บาท

ค่าใช้จ่าย รวม 109,860 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด จำนวน 109,860 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดโดย
เป็นค่าพิธีการ ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการแข่งขัน ถ้วยรางวัล
ค่าตอบแทน คณะกรรมการ ค่าจ้างเหมาจัดทำอาหารสำหรับเจ้าหน้าที่และ
ผู้เกี่ยวข้องและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดงานแข่งขันกีฬา
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน
การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้า 78 ลำดับที่ 1

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองการศึกษาฯ)

ค่าวัสดุ รวม 50,000 บาท

วัสดุกีฬา จำนวน 50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุกีฬาประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่าย
เพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อม
ค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น
ห่วงยาง ไม้ตีปิงปอง ไม้แบดมินตัน ไม้เทนนิส เชือกกระโดด นาฬิกาจับเวลา
นวม ลูกหมอน้ำหนัก เสาคายกยิมนาสติก ห่วงบาสเก็ตบอลเหล็ก กระดานแสดง
ผลการแข่งขัน ลูกเปตอง เบาะมวยปล้ำ ยูโด ตาข่ายตะกร้อ ตาข่ายวอลเลย์บอล
ลูกปิงปอง ลูกแบดมินตัน ลูกเทนนิส ลูกฟุตบอล แผ่นโยคะ ตะกร้อ นกหวีด ฯลฯ
เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองการศึกษาฯ)

วันที่พิมพ์ : 27/8/2564 11:13:33

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	210,250	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	80,250	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	80,250	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการจัดงานประเพณีบุญเดือนหก	จำนวน	31,600	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานประเพณีบุญเดือนหก เช่น ค่าพิธีทางศาสนา ค่าจ้างเหมาจัดทำบั้งไฟเสี่ยงทาย ค่าจัดสถานที่ ค่าเครื่องเสียง ค่าอาหาร และเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดงาน ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้า 71 ลำดับที่ 4

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองการศึกษาฯ)

โครงการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีแห่เทียนพรรษา	จำนวน	14,850	บาท
---	-------	--------	-----

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ในการหล่อเทียนพรรษา ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดงาน

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้า 71 ลำดับที่ 5

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองการศึกษาฯ)

โครงการอนุรักษ์ประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่นทอดเทียนโสมและ

การประกวดขับร้องสรภัญญะ	จำนวน	33,800	บาท
-------------------------	-------	--------	-----

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์ประเพณี และวัฒนธรรมท้องถิ่นทอดเทียนโสมและการประกวดขับร้องสรภัญญะ เช่น เป็นค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ ค่าจัดสถานที่ ค่าของรางวัล ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าเครื่องเสียง และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดงาน

วันที่พิมพ์ : 27/8/2564 11:13:33

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน
การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้า 71 ลำดับที่ 6

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองการศึกษาฯ)

งบเงินอุดหนุน	รวม	130,000	บาท
---------------	-----	---------	-----

เงินอุดหนุน	รวม	130,000	บาท
-------------	-----	---------	-----

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

โครงการจัดงานไหมมัดหมี่และของดีเมืองชลบท	จำนวน	130,000	บาท
--	-------	---------	-----

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับที่ทำการปกครองอำเภอชนบท

เพื่อดำเนินโครงการจัดงานไหมมัดหมี่และของดีเมืองชลบท ประจำปี พ.ศ.2565

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้า 92 ลำดับที่ 1

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองการศึกษาฯ)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	1,843,837	บาท
--	-----	-----------	-----

งบบุคลากร	รวม	984,317	บาท
-----------	-----	---------	-----

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	984,317	บาท
-----------------------	-----	---------	-----

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	766,680	บาท
--	-------	---------	-----

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือน

ประจำปี ตามตำแหน่งและอัตราตามที่ ก.อบต.กำหนด จำนวน 2 อัตรา

โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตามตำแหน่งและอัตราดังต่อไปนี้

1) ผู้อำนวยการกองช่าง	จำนวน 1 อัตรา
-----------------------	---------------

2) นายช่างโยธา	จำนวน 1 อัตรา
----------------	---------------

วันที่พิมพ์ : 27/8/2564 11:13:33

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ

-หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.3/ว 652 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2559

-ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ

อัตราเงินเดือนและอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6)

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 42,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหารให้กับพนักงานส่วนตำบล

ตามบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 1 อัตรา

โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตามตำแหน่งและอัตรา ดังต่อไปนี้

1) ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 อัตรา

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ

-พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-ประกาศ ก.จ. ก.ท.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินค่า

ตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547

-ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยว

กับอัตราเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ประกาศ ณ วันที่ 7 มีนาคม 2559

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 174,137 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน 1 อัตรา ตามอัตราที่

กำหนดโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตามตำแหน่งและอัตราดังต่อไปนี้

1) ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ

-พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2558

เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง)

วันที่พิมพ์ : 27/8/2564 11:13:33

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา**เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง****จำนวน 1,500 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน 1 อัตรา
- โดยคำนวณ ตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตามตำแหน่งและ อัตราดังต่อไปนี้
- 1) ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของ
- ข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2558
- หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง)**งบดำเนินงาน****รวม 737,000 บาท****ค่าตอบแทน****รวม 127,000 บาท****ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น****จำนวน 30,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล
- ประจำปีแก่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เพื่อเป็นการส่งเสริมการปรับ
- ปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผล ของงานราชการและเป็นขวัญกำลังใจใน
- การปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอัน
- เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น
- ให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557
- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2559

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง)**ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ****จำนวน 5,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่พนักงานส่วนตำบลที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ
- โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ต้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงาน
- นั้นนอกเวลาราชการในที่ต้งสำนักงานหรือ โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้อง
- ปฏิบัติงานนอกที่ต้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ต้งสำนักงาน

วันที่พิมพ์ : 27/8/2564 11:13:33

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอก

เวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง)

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 72,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน

โดยคำนวณจากจำนวนผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบของทางราชการ

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548

แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ

ได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรตามระเบียบของทางราชการ

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ

-พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ.2562

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

-หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง)

วันที่พิมพ์ : 27/8/2564 11:13:33

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธาค่าใช้สอย รวม 398,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไปจัดทำเอกสารและบันทึกข้อมูล จำนวน 84,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการคนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา ในการพิมพ์เอกสาร

บันทึกข้อมูลและงานอื่น ๆ จำนวน 7,000 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง)

ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไปซ่อมแซม ติดตั้ง อุปกรณ์ไฟฟ้า จำนวน 84,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา ในการซ่อมแซม

และติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าและงานอื่น ๆ จำนวน 7,000 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง)

ค่าจ้างเหมาปรับปรุงภูมิทัศน์ จำนวน 30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นจ้างเหมาปรับปรุงภูมิทัศน์นอกสำนักงานหรือภูมิทัศน์สำนักงาน

หรือตัดแต่งต้นไม้ทำลายวัชพืชตามถนนหมู่บ้านต่าง ๆ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง)

วันที่พิมพ์ : 27/8/2564 11:13:33

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา**ค่าธรรมเนียมรังวัดที่ดิน****จำนวน 20,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรังวัดแนวเขตที่ดินสาธารณะประโยชน์ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโปแตง และค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง)**รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่าง ๆ****จำนวน 20,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือ เข้าปก ค่าซึกฟอกค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ฯลฯ และรายจ่ายอื่นที่อยู่ในประเภทนี้
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง)**รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ****ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร****จำนวน 30,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งในและนอก ราชอาณาจักร สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ ค่าพาหนะ และค่าเช่าที่พัก หรือ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เข้าประเภท รายจ่ายนี้ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของ พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้างตลอดจนผู้ที่ผู้บริหารส่งให้ไปปฏิบัติราชการจำเป็นต้องเดินทางไปติดต่อราชการหรือมีการ โอนย้าย หรือเข้ารับการอบรม สัมมนา หรือสอบคัดเลือกและมี สิทธิตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด

วันที่พิมพ์ : 27/8/2564 11:13:33

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคลคณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุมฝึกอบรม อบรมสัมมนา ดูงานหรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ครุภัณฑ์ต่าง ๆ วัสดุต่าง ๆ รายจ่ายอื่น ๆ ที่อยู่ในประเภทนี้
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง)

วันที่พิมพ์ : 27/8/2564 11:13:33

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ค่าวัสดุ	รวม	212,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ปากกา ยางลบ คลิป เครื่องคิดเลข น้ำยาลบคำผิด เทปกาว กาว สมุด หมึก ลวดเย็บ กระดาษซองเอกสาร เข็มหมุด แฟ้ม ธงชาติ ไข ชี้นั่ง สมุด ประวัติข้าราชการ เครื่องเจาะกระดาษ ที่เย็บกระดาษ กรรไกร ไม้บรรทัด แก้วพลาสติก ทรายยาง เครื่องตัดกระดาษ กุญแจ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มูลิ่ ม่านปรับแสง นาฬิกาตั้งหรือแขวน กระเป๋า พระพุทธรูป ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ น้ำดื่มสำหรับประชาชนที่มาใช้บริการที่สำนักงานฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	30,000	บาท
--------------------	-------	--------	-----

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษีค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ ไม้ชักฟิวส์ ไม้ค้อยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฟิวส์ สายไฟฟ้า เทปพันสายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เข็มขัดรัด ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์ และชิ้นส่วนวิทยุ มูฟวี่คอยล์ คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศ จานรับสัญญาณดาวเทียม โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง)

วันที่พิมพ์ : 27/8/2564 11:13:33

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน 122,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุก่อสร้าง วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายการที่ต้องชำระ พร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิ เช่น ไม้ต่าง ๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก สว่านมือ โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่เชื้อมเหล็ก เครื่องยิง ตะปู นักรัง น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราาย ยางมะตอยสำเร็จ อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรง ทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ประเภทวัสดุก่อสร้าง วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่าย เพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง วัสดุ รายการที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับ เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่อง พิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงเป็นอักขระ หรือ แป้นพิมพ์(Key Board) เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป คัดซีพีดเตอร์ เม้าส์ พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ เครื่องกระจาย สัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลต่าง ๆ เราเตอร์ ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง)

วันที่พิมพ์ : 27/8/2564 11:13:33

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบลงทุน	รวม	122,520 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	122,520 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้	จำนวน	4,770 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเก้าอี้สำนักงานเพื่อใช้ในราชการขององค์การบริหารส่วน

ตำบลปอแดง จำนวน 3 ตัว

คุณลักษณะเฉพาะ

- 1) โครงที่นั่งและพนักพิงบุฟองน้ำหุ้มด้วย PVC หรือดีกว่าสียดำ
- 2) โครงเท้าแขนผลิตจากเหล็กชุบโครเมียมเพื่อความแข็งแรง
- 3) โครงขาเป็นชนิดล้อเลื่อน สามารถปรับระดับสูง - ต่ำได้

เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ

จัดหาในราคาประหยัดสืบราคาตามท้องตลาด

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง)

ตู้เก็บเอกสาร	จำนวน	9,000 บาท
---------------	-------	-----------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก 4 ฟุต จำนวน 2 ตู้

เพื่อใช้งานในราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง

คุณลักษณะเฉพาะ

- 1) ตู้ทำด้วยเหล็กมีขนาดไม่น้อยกว่า 118 x 40 x 85 เซนติเมตร
- 2) มีบานประตูเปิด - ปิด เป็นบานกระจกกรอบเหล็ก 2 บาน
- 3) มีชั้นวางเอกสารไม่น้อยกว่า 2 ชั้น ทำด้วยเหล็กสามารถปรับระดับได้
- 4) มีระบบล็อกอิสระพร้อมมือจับชนิดฝัง

เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ

จัดหาในราคาประหยัดสืบราคาตามท้องตลาด

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง)

วันที่พิมพ์ : 27/8/2564 11:13:33

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

โต๊ะทำงาน

จำนวน 13,500 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าโต๊ะทำงานเหล็กขนาด 3.5 ฟุต จำนวน 3 ตัว

เพื่อใช้ในราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง

คุณลักษณะเฉพาะ

1) มีขนาด กว้าง x สูง x ลึก ไม่น้อยกว่า 107.5 X 67 X 75 ซม.

2) ขนาด 4 ลีนชัก

3) ระบบกุญแจล็อก 3 ชั้น

เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ

จัดหาในราคาประหยัดสืบราคาตามท้องตลาด

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง)

ครุภัณฑ์ก่อสร้าง

ชุดเก็บตัวอย่างคอนกรีต

จำนวน 4,500 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าชุดเก็บตัวอย่างคอนกรีตแบบหล่อทรงเหลี่ยม

จำนวน 1 ชุด ขนาด 15 x 15 x 15 เซนติเมตร เพื่อใช้ในราชการขององค์

การบริหารส่วนตำบลปอแดง

เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ

จัดหาในราคาประหยัดสืบราคาตามท้องตลาด

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง)

ชุดทดสอบคอนกรีต

จำนวน 6,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าชุดทดสอบความเข้มข้นเหลวของคอนกรีต(Slum Test)

จำนวน 1 ชุด เพื่อใช้ในราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง

เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ

จัดหาในราคาประหยัดสืบราคาตามท้องตลาด

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง)

วันที่พิมพ์ : 27/8/2564 11:13:33

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา**เวอร์เนีย****จำนวน 1,400 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเวอร์เนียคาลิปเปอร์ เพื่อใช้ในราชการขององค์การบริหารส่วน

ตำบลปอแดง จำนวน 1 ชุด

คุณลักษณะเฉพาะ

1) ผลิตจากสแตนเลส

2) ขนาดความยาวไม่น้อยกว่า 30 เซนติเมตร

เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ

จัดหาในราคาประหยัดสืบราคาตามท้องตลาด

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง)**เหล็กกระทง****จำนวน 650 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเหล็กกระทงเก็บตัวอย่างคอนกรีตเหล็กสี่เหลี่ยมตัน

ขนาด 1 x 1 นิ้ว มีด้ามจับกลม จำนวน 1 ชุด เพื่อใช้ในราชการขององค์การบริหาร

ส่วนตำบลปอแดง

เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ

จัดหาในราคาประหยัดสืบราคาตามท้องตลาด

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง)**ครุภัณฑ์สำรวจ****เทปวัดระยะสายไฟ****จำนวน 5,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเทปวัดระยะชนิดสายไฟ เพื่อใช้ในราชการขององค์การ

บริหารส่วนตำบลปอแดง จำนวน 1 ชุด

คุณลักษณะเฉพาะ

1) สายเทปทำด้วยวัสดุไฟเบอร์กลาส

2) เทปมีความยาว 100 เมตร

3) มีตัวเลขบอกทุกระยะ 10 เซนติเมตร และขีดแบ่งย่อยทุก ๆ 1 เซนติเมตร

4) หน้ากว้างของเส้นเทปไม่เกิน 6 มิลลิกรัม และหนาไม่เกิน 2 มิลลิเมตร

เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ

จัดหาในราคาประหยัดสืบราคาตามท้องตลาด

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง)

วันที่พิมพ์ : 27/8/2564 11:13:33

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา**ไม้สตาฟฟ์****จำนวน 3,800 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าไม้สตาฟฟ์อลูมิเนียม แบบซีกเพื่อใช้ในราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง จำนวน 1 ชุด

คุณลักษณะพอสั่งเป

- 1) ทำด้วยอลูมิเนียมอย่างดี
- 2) มีความยาวขนาดไม่น้อย 7 เมตร สามารถเลื่อนขึ้น - ลงได้
- 3) มีซี่ส่วนแบ่งแบบหัวตั้ง เป็นรูปตัว E โดยแบ่งช่องละ 1 ซม. มีเลขกำกับทุก 10 ซม.
- 4) มีหลอดระดับฟองกลมและช่องบรรจุไม้สตาฟฟ์
- 5) มีปุ่มล๊อคยึดขณะใช้งาน
- 6) มีโลหะหุ้มปลายรองรับด้านล่าง

เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ
จัดหาในราคาประหยัดสืบราคาตามท้องตลาด

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์**เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา****จำนวน 44,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 22,000 บาท เพื่อใช้ในงานราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
คุณลักษณะพื้นฐาน

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

- 1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level)

เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน

ไม่น้อยกว่า 2.3 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟฟิก (Graphics Unit)

ไม่น้อยกว่า 10 แกน หรือ

วันที่พิมพ์ : 27/8/2564 11:13:33

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level)

เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน
ไม่น้อยกว่า 1.8 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่
ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB

หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

-มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาด
ไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000
Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง)

เครื่องพิมพ์

จำนวน 24,900 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์ จำนวน 5 เครื่อง เพื่อใช้ในการราชการของ
องค์การบริหารส่วนตำบลโปแตงเป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในเกณฑ์ราคา
กลางและคุณลักษณะ พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล
เพื่อเศรษฐกิจและสังคม รายละเอียดดังนี้

1) เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

จำนวน 3 เครื่อง ๆ ละ 4,300 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์
(Ink Tank Printer)

คุณลักษณะพื้นฐาน

-เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)
จากโรงงานผลิต

วันที่พิมพ์ : 27/8/2564 11:13:33

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

2) เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) A3

จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 6,300 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 32 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 14.5 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 10.4 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A3, A4, Letter, Legal และ Custom
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

3) เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) เพื่อใช้ในงานราชการของ

องค์การบริหารส่วนตำบลโปแตง จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 5,700 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
- มีความละเอียดในการพิมพ์สูงสุด 7,560 x 1,440 dpi
- มีความละเอียดในการคัดลอกสูงสุด 600 x 600 dpi
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด 1,200 x 2,400 dpi

วันที่พิมพ์ : 27/8/2564 11:13:33

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

-มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำ 10/สี 5 แผ่น/นาที

-การเชื่อมต่อ Hi-Speed USB 2.0/Wi-Fi

-มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์กระทรวง

ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จัดหาในราคาประหยัดสืบราคาตามท้องตลาด

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง)

เครื่องสำรองไฟฟ้า

จำนวน 5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA เพื่อใช้ในงานราชการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในเกณฑ์
ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล
เพื่อเศรษฐกิจและสังคม จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 2,500 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

-มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)

-สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

-เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน

พฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง)

วันที่พิมพ์ : 27/8/2564 11:13:33

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

งานก่อสร้าง	รวม 3,340,000 บาท
งบลงทุน	รวม 3,340,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม 3,340,000 บาท

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านโนนสะอาด หมู่ที่ 6 **จำนวน 303,300 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านโนนสะอาด

ไปบ้านหนองแขวน้อย ขนาดกว้าง 5.00 เมตร ยาว 100.00 เมตร

หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 500 ตารางเมตร

ลงลูกรังไหล่ทาง 2 ข้าง ๆ ละ 0.50 เมตร พร้อมติดตั้งป้ายก่อนดำเนินการ

การและป้ายหลังดำเนินการแล้วเสร็จรายละเอียดตามแบบองค์การบริหาร

ส่วนตำบลพอแดงกำหนด ณ พื้นที่ดำเนินการบ้านโนนสะอาด หมู่ที่ 6

ตำบลพอแดง อำเภอชนบท จังหวัดขอนแก่น

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) หน้า 15 ลำดับที่ 25

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านมาบตากล้า หมู่ที่ 5 **จำนวน 70,100 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายนางวรรณฯ ค่าแก้ว

ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 38.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่

คอนกรีตไม่น้อยกว่า 114 ตารางเมตร ลงลูกรังไหล่ทาง 2 ข้าง ๆ ละ

0.10 - 0.50 เมตร หรือตามสภาพรายละเอียดตามแบบองค์การบริหาร

ส่วนตำบลพอแดงกำหนด ณ พื้นที่ดำเนินการบ้านมาบตากล้า หมู่ที่ 5

ตำบลพอแดง อำเภอชนบท จังหวัดขอนแก่น

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 132 ลำดับที่ 104

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง)

วันที่พิมพ์ : 27/8/2564 11:13:33

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านร่มเย็น หมู่ที่ 9**จำนวน 40,600 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายหน้าฟาร์มพอพิซิด –
บ้านนายไล พิทักษ์ ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 22.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15
เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 66 ตารางเมตร ลงลูกรังไหล่ทาง 2 ข้าง ๆ
ละ 0.10 - 0.50 เมตร หรือตามสภาพพร้อมติดตั้งป้ายก่อนดำเนินการตามแบบ
องค์การบริหารส่วนตำบลโปแตงกำหนด ณ พื้นที่ดำเนินการบ้านร่มเย็น
หมู่ที่ 9 ตำบลโปแตง อำเภอนบพ จังหวัดขอนแก่น

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้า 148 ลำดับที่ 155

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง)**โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านวงษ์สว่าง หมู่ที่ 10****จำนวน 439,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้าน อบต.เสกสรร –
นายนายพลชัย ช่วงที่ 1 ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 34.00 เมตร
หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 102 ตารางเมตร
ลงลูกรังไหล่ทาง 2 ข้าง ๆ ละ 0.10 - 0.50 เมตร หรือตามสภาพ

ช่วงที่ 2 ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 159.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร

หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 636 ตารางเมตรรวมพื้นที่ทั้ง 2 ช่วง

ไม่น้อยกว่า 738 ตารางเมตร ลงลูกรังไหล่ทาง 2 ข้าง ๆ ละ 0.10 - 0.50 เมตร

หรือตามสภาพ พร้อมติดตั้งป้ายก่อนดำเนินการและป้ายหลังดำเนินการแล้วเสร็จ

รายละเอียดตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลโปแตงกำหนด ณ พื้นที่ดำเนิน

การบ้านวงษ์สว่าง หมู่ที่ 10 ตำบลโปแตง อำเภอนบพ จังหวัดขอนแก่น

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้า 153 ลำดับที่ 170

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง)

วันที่พิมพ์ : 27/8/2564 11:13:33

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านหนองเต้ หมู่ที่ 8**จำนวน 394,200 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายสามแยกนา ส.อบต.ถาวร –
โคกหนองเต้แหล่ ขนาดกว้าง 5.00 เมตร ยาว 130.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร
หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 650 ตารางเมตร ลงลูกรังไหล่ทาง 2 ข้าง ๆ
ละ 0.50 เมตร พร้อมติดตั้งป้ายก่อนดำเนินการและป้ายหลังดำเนินการแล้วเสร็จ
รายละเอียดตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลโปแตงกำหนด ณ พื้นที่ดำเนินการ
บ้านหนองเต้ หมู่ที่ 8 ตำบลโปแตง อำเภอนบพ จังหวัดขอนแก่น
ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 144 ลำดับที่ 141

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง)**โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านหนองโน หมู่ที่ 7****จำนวน 319,700 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านหนองโนไปสะพานข้าม
หนองหัวฝาย ขนาดกว้าง 5.00 เมตร ยาว 105.50 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร
หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 527.50 ตารางเมตร ลงลูกรังไหล่ทาง 2 ข้าง ๆ
ละ 0.50 เมตร พร้อมติดตั้งป้ายก่อนดำเนินการและป้ายหลังดำเนินการแล้วเสร็จ
รายละเอียดตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลโปแตงกำหนด ณ พื้นที่ดำเนินการ
บ้านหนองโน หมู่ที่ 7 ตำบลโปแตง อำเภอนบพ จังหวัดขอนแก่น
ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้า 140 ลำดับที่ 128

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง)

วันที่พิมพ์ : 27/8/2564 11:13:33

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านหนองแวงน้อย หมู่ที่ 4**จำนวน 382,100 บาท**

1.เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน

จุดที่ 1 บ้านนายวิไลถึงบ้านนายวางทอง ขนาดกว้าง 5.00 เมตร

ยาว 75.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อย

กว่า 375 ตารางเมตร ลงลูกรังไหล่ทาง 2 ข้าง ๆ ละ 0.10 - 0.50 เมตร

หรือตามสภาพ

จุดที่ 2 เส้นรอบหมู่บ้านด้านทิศตะวันตก ขนาดกว้าง 5.00 เมตร

ยาว 46.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า

230 ตารางเมตร รวมพื้นที่ทั้ง 2 ช่วง ไม่น้อยกว่า 605 ตารางเมตร ลงลูกรัง

ไหล่ทาง 2 ข้าง ๆ ละ 0.50 เมตรหรือตามสภาพ และทางเชื่อมสามแยกพร้อม

วางท่อระบายน้ำ คสล.ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.40 X 1.00 เมตร ชั้น 3

พร้อมยาแนว จำนวน 10 ท่อน พร้อมติดตั้งป้ายก่อนดำเนินการและป้ายหลัง

ดำเนินการแล้วเสร็จ รายละเอียดตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง

กำหนด ณ พื้นที่ดำเนินการบ้านหนองแวงน้อย หมู่ที่ 4 ตำบลปอแดง

อำเภอชนบท จังหวัดขอนแก่น

จุดที่ 1 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) หน้า 13 ลำดับที่ 17

จุดที่ 2 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) หน้า 12 ลำดับที่ 15

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง)**โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านหนองแวงน้อยไปบ้านหนองไฮ****จำนวน 254,600 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านหนองแวงน้อย -

บ้านหนองไฮ ขนาดกว้าง 5 เมตร ยาว 84.20 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร

หรือพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 421 ตารางเมตร ลงลูกรังไหล่ทาง 2 ข้าง ๆ

ละ 0.50 เมตร พร้อมติดตั้งป้ายโครงการก่อนดำเนินการและป้ายหลังดำเนินการ

ตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลปอแดงกำหนด พื้นที่ดำเนินการบ้านหนองแวงน้อย

หมู่ที่ 4 ตำบลปอแดง อำเภอชนบท จังหวัดขอนแก่น

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้า 165 ลำดับที่ 25

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง)

วันที่พิมพ์ : 27/8/2564 11:13:33

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านหนองไฮ หมู่ที่ 3**จำนวน 329,900 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้านไปดอนปู่ตา

ช่วงที่ 1 ขนาดกว้าง 3.50 เมตร ยาว 103.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร

หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 360.50 ตารางเมตร ลงลูกรังไหล่ทาง 2 ข้าง ๆ

ละ 0.10 - 0.50 เมตร หรือตามสภาพ

ช่วงที่ 2 ขนาดกว้าง 5.00 เมตร ยาว 36.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือ

มีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 180 ตารางเมตร ทั้ง 2 ช่วงไม่น้อยกว่า 540.50

ตารางเมตร ลงลูกรังไหล่ทาง 2 ข้าง ๆ ละ 0.50 เมตร หรือตามสภาพ พร้อมวาง

ท่อระบายน้ำคสล.ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.40 x 1.00 เมตร ชั้น 3 พร้อมยาแนว

จำนวน 7 ท่อน พร้อมติดตั้งป้ายก่อนดำเนินการและป้ายหลังดำเนินการแล้วเสร็จ

รายละเอียดตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลโปแตงกำหนด ณ พื้นที่ดำเนินการ

บ้านหนองไฮ หมู่ที่ 3 ตำบลโปแตง อำเภอนบพ จังหวัดขอนแก่น

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) หน้า 10 ลำดับที่ 9

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง)**โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านหัวฝาย หมู่ที่ 2****จำนวน 482,400 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้านสาย

วัดป่าบ้านหัวฝาย – ทางไค้ถนนายนายงชัย ขนาดกว้าง 3.50 เมตร

ยาว 225.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า

787.50 ตารางเมตร ลงลูกรังไหล่ทาง 2 ข้าง ๆ ละ 0.10 - 0.50 เมตร

หรือตามสภาพพร้อมติดตั้งป้ายก่อนดำเนินการและป้ายหลังดำเนินการ

แล้วเสร็จรายละเอียดตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลโปแตงกำหนด

ณ พื้นที่ดำเนินการบ้านหัวฝาย หมู่ที่ 2 ตำบลโปแตง อำเภอนบพ จังหวัดขอนแก่น

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 116 ลำดับที่ 45

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง)

วันที่พิมพ์ : 27/8/2564 11:13:33

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

โครงการก่อสร้างถนนดินบ้านมาตากกล้า หมู่ที่ 5**จำนวน 284,100 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนลูกรังสายสามแยกสวนนางทองหล่อ – สวนหม่อน
กว้าง 5.00 เมตร ยาว 570.00 เมตร ปริมาตรดินถมไม่น้อยกว่า 1,140 ลบ.ม
ปริมาตรลูกรังไม่น้อยกว่า 570 ลบ.ม. พร้อมปรับเกรดตกแต่งตลอดแนวพร้อม
วางท่อระบายน้ำ คสล.ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.40 x 100 เมตร ชั้น 3 พร้อมยา
แนวจำนวน 7 ท่อน รายละเอียดตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลโปแตงกำหนด
พื้นที่ดำเนินการบ้านมาตากกล้า หมู่ที่ 5 ตำบลโปแตง อำเภอนบพ จังหวัดขอนแก่น
ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 132 ลำดับที่ 101

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง)**ค่าขุดเขยส์สัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)****ค่าขุดเขยส์สัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)****จำนวน 40,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าขุดเขยส์ค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)
เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ
-หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค (กจว.) 0425.2/ว 110 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง)**แผนงานการเกษตร**

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม 371,560 บาท
---------------------	-----------------

งบบุคลากร	รวม 282,960 บาท
-----------	-----------------

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม 282,960 บาท
-----------------------	-----------------

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน 282,960 บาท
----------------------	-------------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน 1 อัตรา ตามอัตราที่
กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตามตำแหน่งและอัตราดังต่อไปนี้
1) ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร จำนวน 1 อัตรา
เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ
-ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว
ของข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2558
-หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558

(หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักปลัด)

วันที่พิมพ์ : 27/8/2564 11:13:33

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร

งบดำเนินงาน รวม 88,600 บาท

ค่าใช้จ่าย รวม 58,600 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการลดรายจ่ายเกษตรกรที่ยากจนตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน 13,600 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการเกษตรที่พึ่งตนเอง
ประจำปี พ.ศ. 2565 เช่น ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนา
คุณวิทยากร ค่าวัสดุเครื่องเขียน ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม ค่าป้ายโครงการ
และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการ
เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้า 88 ลำดับที่ 5

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด)

โครงการสนับสนุนการเลี้ยงปลาตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน 45,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนการเลี้ยงปลาตามปรัชญาเศรษฐกิจ
พอเพียงแก่ผู้มีรายได้น้อย เช่น จัดซื้อพันธุ์ปลากินพืช (ปลานิล ปลาดุก) ปลาตะเพียน
ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่
จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ
การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้า 88 ลำดับที่ 5

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด)

วันที่พิมพ์ : 27/8/2564 11:13:33

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร

ค่าวัสดุ	รวม	30,000	บาท
----------	-----	--------	-----

วัสดุการเกษตร	จำนวน	30,000	บาท
---------------	-------	--------	-----

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ประเภทวัสดุคงทนวัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น เคียว สปริงเกอร์ (Sprinkler) จอบหมุน จานพรวน ผานไถกระทะ คราดซีพรวนดินระหว่างแถว เครื่องดักแมลง กระชัง มีดตัดต้นไม้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัด ศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีก และสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่นใบมีด เชือก ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ หัวกระโหลกดูدنน้ำ ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด)

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	20,000	บาท
-----------------------------------	-----	--------	-----

งบดำเนินงาน	รวม	20,000	บาท
-------------	-----	--------	-----

ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000	บาท
------------	-----	--------	-----

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ	จำนวน	20,000	บาท
-------------------------------	-------	--------	-----

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดโครงการ ค่าวัสดุ การเกษตร เช่น ต้นไม้ ปุ๋ย ค่าป้ายโครงการ ป้าย ประชาสัมพันธ์ ป้ายรณรงค์ ค่าน้ำดื่มที่ใช้ในการดำเนินการดำเนินโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดโครงการ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้า 81 ลำดับที่ 2

(หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักปลัด)

