



การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลปอดแดง  
อำเภอชนบท จังหวัดขอนแก่น

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลโปแตง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

องค์การบริหารส่วนตำบลโปแตงได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตาม  
กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนอัตรากำลัง การบรรจุและแต่งตั้ง การประเมินผลการ  
ปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงาน  
ตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง

รายการ	การดำเนินการ
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑. ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลโปแตง ในการ วิเคราะห์อัตรากำลัง เพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วน ตำบลโปแตง ในแต่ละส่วนราชการ และนำไปสู่การกำหนดจำนวน ประเภท และ ระดับตำแหน่งเสนอคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของ องค์การบริหารส่วนตำบลโปแตงพิจารณา ๒. มีการติดตามประเมินผล และปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี อย่าง ต่อเนื่อง และนำไปสู่การกำหนดจำนวนตำแหน่ง เพิ่ม หรือ ลดจำนวน ตำแหน่ง เสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เช่น การปรับปรุงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น การขอ เพิ่มอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง

๒. นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้ง

รายการ	การดำเนินการ
การบรรจุและแต่งตั้ง	๑. มีแนวทางการปฏิบัติกรบรรจุและแต่งตั้ง ตามวิธีและหลักเกณฑ์ ของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดขอนแก่นกำหนด ๒. สรรหาพนักงานส่วนตำบลตามกรอบระยะเวลาในการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง ตามระเบียบ ประกาศ ก.อบต.จ. อย่างชัดเจน ๓. มีแผนอัตรากำลัง สามารถสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ได้ตามกรอบ อัตรากำลัง ๔. มีแผนอัตรากำลัง สามารถสรรหาพนักงานจ้างได้ตามกรอบ อัตรากำลัง

### ๓. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

รายการ	การดำเนินการ
การประเมินผลการปฏิบัติงาน	<p>๑. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>๒. KPI ระดับบุคคลสอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละ ตำแหน่ง เพื่อกำหนดเป็นเงื่อนไขในการคัดเลือกบุคคลที่มีทักษะ หรือสมรรถนะสูง เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ และเป็นเงื่อนไข ในการกำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น</p> <p>๓. ผลการประเมินที่ได้สามารถจำแนกความแตกต่างและจัดลำดับผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลได้อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ เพื่อใช้ประกอบการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพงาน ของพนักงานส่วนตำบลในแต่ละตำแหน่ง และเป็นการส่งเสริมหรือเป็นแรงจูงใจพนักงานให้ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถและ แข่งขันกันด้วยผลงาน</p>

### ๔. นโยบายการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

รายการ	การดำเนินการ
การส่งเสริมจริยธรรมและรักษา วินัยของ บุคลากรในหน่วยงาน	<p>๑. ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p> <p>๒. พนักงาน อบต.ทุกระดับเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการที่ อบต.ปอแดงจัดขึ้น และสามารถประยุกต์หลักธรรมต่างๆ มาใช้ใน การปฏิบัติราชการ</p> <p>๓. ผู้บริหารทุกระดับ มีส่วนรวมในกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรใหม่ ความผูกพัน และอยู่กับองค์กร ตลอดจนผู้บริหารทุกระดับเป็นต้นแบบ และแสดงแบบอย่างที่ดีในด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ใน การดำเนินงานขององค์กร</p>

๕. นโยบายการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

รายการ	การดำเนินการ
การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงาน	<p>๑. มีแนวทางการปฏิบัติการบรรจุและแต่งตั้ง ตามวิธีและหลักเกณฑ์ของ ก.อบต.จ. ขอนแก่นกำหนด</p> <p>๒. สรรหาพนักงานส่วนตำบลตามกรอบระยะเวลาในการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ตามระเบียบ ประกาศ ก.อบต.จ. อย่างชัดเจน</p> <p>๓. มีแผนอัตรากำลัง สามารถสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ได้ตามกรอบอัตรากำลัง</p> <p>๔. มีแผนอัตรากำลัง สามารถสรรหาพนักงานจ้างได้ตามกรอบอัตรากำลัง</p>

๖. นโยบายการพัฒนาบุคลากร

รายการ	การดำเนินการ
การพัฒนาบุคลากร	<p>๑. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ เพื่อ เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากร และเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรในการปฏิบัติงาน ราชการ และการบริการประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ</p> <p>๒. จัดทำแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p> <p>๓. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๔. มีการอบรมวิชาการบรรจุใหม่</p> <p>๕. มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ให้กับบุคลากร</p>

๗. นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต

รายการ	การดำเนินการ
การพัฒนาคุณภาพชีวิต	<p>๑. มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ ในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มี กระบวนการเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ขั้นพื้นฐาน เพื่ออำนวยความสะดวก ในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร</p> <p>๒. จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานส่วนตำบลที่</p>

	<p>สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร เช่น กิจกรรม ๕ส. กิจกรรม Big Cleaning Day กิจกรรมออกกำลังกาย จิตอาสา เพื่อให้พนักงาน ทุกคน ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำกิจกรรม และเพื่อสร้างบรรยากาศ ในการทำงาน บทบาทภาระหน้าที่ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร</p> <p>๓. ผู้บริหารได้จัดประชุมพนักงานเป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้บุคลากรในสังกัดได้ให้ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น ตลอดจน ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างการยอมรับ ทบทวนและ แก้ปัญหาอันเป็นการสร้างความผูกพันที่ดีในองค์กร</p> <p>๔. พนักงานทุกระดับเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และ สร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการที่ อบรม.ปอแดง จัดขึ้น และสามารถประยุกต์หลักธรรมต่างๆ มาใช้ใน การปฏิบัติราชการ</p> <p>๕. ผู้บริหารทุกระดับ มีส่วนรวมในกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพใหม่ ความผูกพัน และอยู่กับองค์กร ตลอดจนผู้บริหารทุกระดับเป็นต้นแบบ และแสดงแบบอย่างที่ดีในด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานขององค์กร</p>
--	---

#### ขั้นตอนการติดตามผล

๑. มอบหมายงานให้ปฏิบัติด้วยตนเอง
๒. เปิดโอกาสให้ซักถามข้อสงสัยได้ ในกรณีที่มีปัญหา
๓. ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานในระยะเริ่มแรก และคอยๆ ลดการตรวจสอบลงเมื่อ ผู้บังคับบัญชาแน่ใจว่าผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานตามที่ได้รับ การสอนได้ถูกต้อง
๔. แจงให้ผู้บังคับบัญชาทราบถึงผลการปฏิบัติงาน ทั้งในส่วนที่ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติได้ดี และส่วนที่ยังต้องปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นในตัวเอง และแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อการ ปฏิบัติงาน สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีระบบชัดเจน ควรให้องค์การบริหารส่วนตำบลปอแดงจัดทำ แผนการพัฒนา พนักงานส่วนตำบลเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม อันจะทำให้ ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วน ตำบลต้องกำหนดตามกรอบ ของแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้จัดทำขึ้น โดยให้ กำหนดเป็นแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การ บริหารส่วนตำบลปอแดง