



**มาตรฐานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส**

**ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ**

**ปี พ.ศ. ๒๕๖๔**

**องค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง**

**อำเภอชนบท จังหวัดขอนแก่น**

## บทนำ

จากรายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงาน ได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมินรวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตาม หลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง อำเภอชนบท จังหวัดขอนแก่น จึงได้นำผลการวิเคราะห์ มากำหนดเป็น มาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อที่จะช่วยส่งเสริม สนับสนุน และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

สำนักปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง

## สารบัญ

หน้า

- ผลการวิเคราะห์ จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง ๑
- มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๔

**ผลการวิเคราะห์ จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**  
**ขององค์การบริหารส่วนตำบลปอดแดง**

ประเด็นที่วิเคราะห์	ข้อเสนอแนะและแนวทางปรับปรุงแก้ไข
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	จากผลคะแนนที่ประเมินได้ตามตัวชี้วัดข้อคำถามในส่วน EIT ข้อ e๔ (ส่วนที่ ๑) หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มีค่าคะแนนประเมินต่ำที่สุด ๘๔.๗๑ คะแนน ประเด็นคือ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน
๒. การให้บริการระบบ E-Service	จากผลคะแนนที่ประเมินได้ตามตัวชี้วัดข้อคำถามในส่วน EIT ข้อ e๔ (ส่วนที่ ๑) ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ มีค่าคะแนนประเมินต่ำที่สุด ๒๕.๔๙ คะแนนประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	จากผลคะแนนที่ประเมินได้ตามตัวชี้วัดข้อคำถามในส่วน EIT ข้อ e๔ (ส่วนที่ ๑) หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มีค่าคะแนนประเมินต่ำที่สุด ๘๔.๗๑ คะแนน ประเด็นคือ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

<p>๔. กระบวนการการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>จากผลคะแนนที่ประเมินได้ตามตัวชี้วัดข้อคำถามในส่วน IIT ข้อ i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใดมีค่าคะแนนประเมินต่ำที่สุด ๔๔.๘๓ คะแนน ประเด็นบุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้นหน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>ตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนพร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง</p>
<p>๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>จากผลคะแนนที่ประเมินได้ตามตัวชี้วัดมีค่าคะแนนเฉลี่ย ๙๖.๘๙ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่าน(ดีเยี่ยม) โดยไม่มีข้อคำถามใดที่มีค่าคะแนนต่ำกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน เห็นควรรักษามาตรฐานการดำเนินงานไว้และควรกำชับดูแลและตรวจสอบการทำงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ดียิ่งขึ้นไป</p>
<p>๖. กระบวนการควบคุม การตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล</p>	<p>จากผลคะแนนที่ประเมินได้ตามตัวชี้วัดมีค่าคะแนนเฉลี่ย ๙๖.๓๕ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่าน(ดีเยี่ยม) โดยมีข้อคำถามในส่วน IIT ข้อ i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใดของหน่วยงานหรือไม่ มีค่าคะแนนประเมินต่ำที่สุด ๘๐.๖๙ คะแนน ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๔) ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน (อ้างอิงจาก ๐๓๐) จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๒) และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย ส่วนในข้อที่มีค่าคะแนนสูงเห็นควรรักษามาตรฐานการดำเนินงานไว้และควรกำชับดูแลและตรวจสอบการทำงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ดียิ่งขึ้นไป</p>
<p>๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<p>จากผลคะแนนที่ประเมินได้ตามตัวชี้วัดมีค่าคะแนนเฉลี่ย ๗๙.๑๔ คะแนน อยู่ในระดับ ต้องปรับปรุง โดยมีข้อคำถามในส่วน OIT ข้อ ๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบมีค่าคะแนนประเมินต่ำที่สุด ๐.๐๐ คะแนน (เพราะตอบข้อมูลมาไม่ครบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขาดเดือนต..ค. ๖๕- ๕.ค.๖๖) ประเด็น</p>

	<p>การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ หน่วยงานควรจัดทำ และเผยแพร่ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบให้ประชาชนทราบอย่างครบถ้วน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานให้กับสาธารณชน ข้อ ๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy มีค่าคะแนนประเมินต่ำที่สุด ๐.๐๐ คะแนน (เพราะข้อมูลตามองค์ประกอบต้องเป็นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ปีรายการประกาศเจตนารมณ์ต้องเป็นประกาศปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เช่นกัน) ประเด็น นโยบาย No Gift Policy หน่วยงานควรดำ เนินจัดทำ และเผยแพร่ข้อมูล รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ที่มีเนื้อหาและ องค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตลอดจนเป็นไปตามแนวทางที่สำ นักงาน ป.ป.ท. กำหนด โดยให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนหรือเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการกำกับติดตามให้ เกิดการปฏิบัติที่ชัดเจน</p> <p>และรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ต่อสาธารณชน เพื่อให้เกิดค่านิยมและวัฒนธรรม No Gift Policy ซึ่งจะช่วย ลดปัญหาการรับสินบนในรูปแบบของขวิญหรือของกำนัลของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เพื่อสร้าง ความเชื่อมั่นว่าหน่วยงานมีการนำนโยบาย No Gift Policy มาขับเคลื่อนให้เกิดเป็นค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร อันจะช่วยลดปัญหาการรับสินบนในรูปแบบของขวิญหรือของกำนัลของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ข้อ ๐๓๐ การ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน มีค่าคะแนนประเมินต่ำที่สุด ๐.๐๐ คะแนน (ประเด็นข้อที่ ๔ ตามองค์ประกอบต้องเป็นการบริหารงานบุคคล) ประเด็น การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการ ทุจริต หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนที่มี เนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยควรมีการทบทวนและวิเคราะห์เพื่อ ค้นหาความเสี่ยงการทุจริตในรูปแบบที่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีเรียก/รับสินบน เพื่อแลกกับการที่เจ้าหน้าที่จะ ปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือละเว้นการปฏิบัติ ไม่ว่าจะกระทำ นั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ ใน ๔ กระบวนงาน คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) การอนุมัติ อนุญาต</li> <li>(๒) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ</li> <li>(๓) การจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>(๔) การบริหารงานบุคคล</li> </ol>
--	---

	และกำหนดมาตรการและกลไกในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และกำกับติดตามการดำเนินการให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
--	---

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับติดตาม
(๑) อบรมให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านสื่อสังคม ออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของ หน่วยงาน	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ	-รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนมีนาคม๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘
(๒) ปรับปรุงพัฒนาการบริหารงาน	-ดำเนินการปรับปรุงข้อมูล ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะให้ครอบคลุมและชัดเจน และเป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	ตลอดปีงบประมาณ	-รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนมีนาคม๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘

<p>(๓) วางนโยบาย แนวทางปฏิบัติ ด้านความโปร่งใสในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>ด้านความโปร่งใสในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ควรใช้เว็บไซต์ของหน่วยงาน ในการดำเนินการเป็นหลักซึ่งจะเป็นแนวทางที่ดีที่สุด เพื่อป้องกันการดำเนินงานในด้านการทุจริต</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ</p>	<p>-รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ครั้งที่ ๑ ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘</p>
<p>(๔) ผู้บริหารประกาศเจตนารม ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน กำหนดนโยบายมาตรการแผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนา หน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสให้ครอบคลุมตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในแต่ละด้าน</p>	<p>ผู้บริหารประกาศเจตนารมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน แสดงนโยบายเจตจำนงว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีการกำหนดนโยบายมาตรการ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนา หน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสให้ครอบคลุมตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในแต่ละด้าน ทั้งต่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานโดยชี้แจงให้ รับทราบจากการประชุม หนังสือเวียนหรือติดประกาศภายใน และต่อสาธารณชนผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่ออื่นๆ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ</p>	<p>-รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ครั้งที่ ๑ ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘</p>
<p>(๕) พัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน</p>	<p>-จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน/ การให้บริการอย่าง ชัดเจน -สร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานใน หน่วยงาน ให้บริการต่อผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ</p>	<p>-รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ครั้งที่ ๑ ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘</p>



	-ให้ข้อมูลผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่ออย่างถูกต้องตรงไปตรงมาไม่ปิดบังข้อมูล			
(๖) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	-เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่าง ชัดเจน -การเผยแพร่ข้อมูลเข้าถึงได้ง่ายไม่ซับซ้อนและมีช่องทางหลากหลาย -สร้างการรับรู้ให้ผู้มาติดต่อหรือ ผู้รับบริการสามารถแสดงความ คิดเห็นติชม ร้องเรียนต่อการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ	-รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนมีนาคม๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘
(๗) การใช้จ่ายงบประมาณ	รายงานให้ครบถ้วนตามตัวชี้วัดและต้องระบุถึงปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานใช้จ่ายงบประมาณรวมทั้งข้อเสนอแนะด้วย	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ตลอดปีงบประมาณ	-รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนมีนาคม๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘
(๘) การใช้ทรัพย์สินของส่วนราชการ	ระบุขั้นตอนและกำหนดแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	ตลอดปีงบประมาณ	-รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนมีนาคม๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘

(๙)การรายงานผลการดำเนินงาน	รายงานให้ครบถ้วนตามตัวชี้วัดและต้องระบุถึงปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานรวมทั้งข้อเสนอแนะด้วย	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ	-รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนมีนาคม๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘
(๑๐)การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน	มีการประชุม/บันทึกที่รับฟังความคิดเห็นของบุคคลภายนอกในการจัดทำแผนดำเนินงานและติดตามการดำเนินงานรวมทั้งประเมินผลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ	-รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนมีนาคม๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘

\*\*\*\*\*