

รายงานผลการดำเนินงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน

พ.ศ.๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลโปแตง อำเภอนบพ จัหวัดขอนแก่น

ประเด็น นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๑. การสรรหา	๑.๑ การจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๒๕๖๗ ถึง ๒๕๖๙ ประกาศใช้ไป เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประกาศใช้ไปเมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
	๑.๒ การจัดทำแผนสรรหา พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ทัน ต่อการเปลี่ยนแปลงและ ทดแทนอัตรากำลังที่ว่าง โดย มุ่งเน้นให้อัตรารว่างไม่เกินร้อย ละ ๑๐	ไม่มีการสรรหา	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่มีการสรรหา
	๑.๓ การคัดเลือกบุคคลเพื่อ เลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	ไม่มีการดำเนินการ	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มีการดำเนินการ
	๑.๕ การจ้างพนักงานจ้างตาม ภารกิจ (พนักงานจ้างคนเดิม)	ดำเนินการประเมินผลการ ปฏิบัติงานประจำปีและต่อสัญญา จ้างพนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีมี ผลการประเมินเฉลี่ยย้อนหลัง๒ปี ไม่ต่ำกว่าระดับ จำนวน ๙ ราย	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง ตามภารกิจผู้มีมีผลการ ประเมินเฉลี่ยย้อนหลัง๒ปี ไม่ต่ำกว่าระดับ จำนวน ๙ ราย

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและการดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๗ - พ.ศ. ๒๕๖๙)	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง	มีการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร และมีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรแจ้งความประสงค์เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	มีการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้ตามสายงานให้อยู่ในระบบ e-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต	มีการส่งเสริมให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้ผ่านระบบสารสนเทศ	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	มีการส่งเสริมให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้ผ่านระบบสารสนเทศ
	๒.๔ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	มีการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ รอบ เมษายน ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ รอบ ตุลาคม ๒๕๖๗	มีการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจบุคลากร	มีการดำเนินการร้อยละ ๙๐ พึงพอใจด้านสิทธิ สวัสดิการ ความก้าวหน้า	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	มีการดำเนินการร้อยละ ๙๐ พึงพอใจด้านสิทธิ สวัสดิการ ความก้าวหน้า

ประเภทและจำนวนพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลโปแตง อำเภอนบพ จัหวัดขอนแก่น จำแนกตามส่วนราชการ

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงานส่วนตำบล (อัตราที่มี)				หมายเหตุ
		พนักงานส่วนตำบล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	
อบต.	ปลัด อบต.					
	รองปลัด อบต.	๑				
สำนักปลัด	หัวหน้าสำนักปลัด	๑				
	งานบริหารงานทั่วไป	๑		๓		
	งานการเจ้าหน้าที่					
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑				
	งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	๑		๑		
	งานกฎหมายและคดี	๑				
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑				
	งานอำนวยการ	-				
กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง					
	งานการเงิน	๒		๑		
	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	๑		๑		
	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๑		๑		
กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑				
	งานก่อสร้าง			๑		
	งานออกแบบและควบคุมอาคาร	๑				
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	-				
	งานบริหารการศึกษา	๑				
	งานส่งเสริมการศึกษา	๒		๑		
หน่วยตรวจสอบภายใน	งานตรวจสอบภายใน	๑				
รวม		๑๗		๙		

สถิติข้อมูลการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา	จำนวนผลสำเร็จของ การดำเนินการ
๑	นายกังวาน ไชยบุรี	หัวหน้าสำนักปลัด	ประชุมขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank)	๒๖ ม.ค.๖๗	๑ ราย
๒	นายรุ่งนภา อ่อนศรี	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	การเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของ อปท. (New e-LASS)	๑-๓ มี.ค. ๖๗	๒ ราย
๓	นางสาวผ่องศรี คำดี	นักวิชาการศึกษา	การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน และการประเมิน เพื่อเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู	๙-๑๑ ธ.ค. ๖๖	๓ ราย
๔	นางสาวจิตินันท์ สะเดา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	การปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงาน สารบรรณ(ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๔ ข้อ๘ การสร้าง ทะเบียนคุมบัญชีหนังสือในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ รุ่นที่ ๗-๘	๒๔-๒๖ มี.ค. ๖๗	๑ ราย
๕	นายเมธี เทียงสันเทียะ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน	ขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างการปรับ ภาษี ๒๕๖๖LTAX๓๐๐และการเตรียมข้อมูลเข้าสู่ (LTAX ONLINE)	๓-๕ มี.ค. ๖๗	๑ ราย

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา	จำนวนผลสำเร็จของ การดำเนินการ
๖	นางสาวเกษร เจริญชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ	เทคนิคและวิธีการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ -๒๕๗๐ ไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายและขั้นตอนแนวทาง การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รุ่นที่ ๑-๘	๒-๔ มิ.ย. ๖๗	๑ ราย
๗	สิบเอกสุรพล วรดี	เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน	ข้าราชการส่วนท้องถิ่นระดับอาวุโส รุ่นที่ ๖	๒๘ ม.ค-๙ ก.พ.๖๗	๑ ราย
๘	นางสาวสุพรรณิ รักขวา	จพง.การเงินและบัญชี ชำนาญงาน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๓-มิ.ย.๖๘ 20-มิ.ย.๖๘	๑ ราย

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ปัญหาอุปสรรคในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- ๑.ยังไม่มีแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลที่เป็นรูปธรรม
- ๒.บุคลากรยังขาดทักษะด้านเทคโนโลยีและดิจิทัล
- ๓.กฎหมายและระเบียบด้านการบริหารงานบุคคลท้องถิ่นมีจำนวนมากทำให้เกิดข้อจำกัดในการปฏิบัติงาน

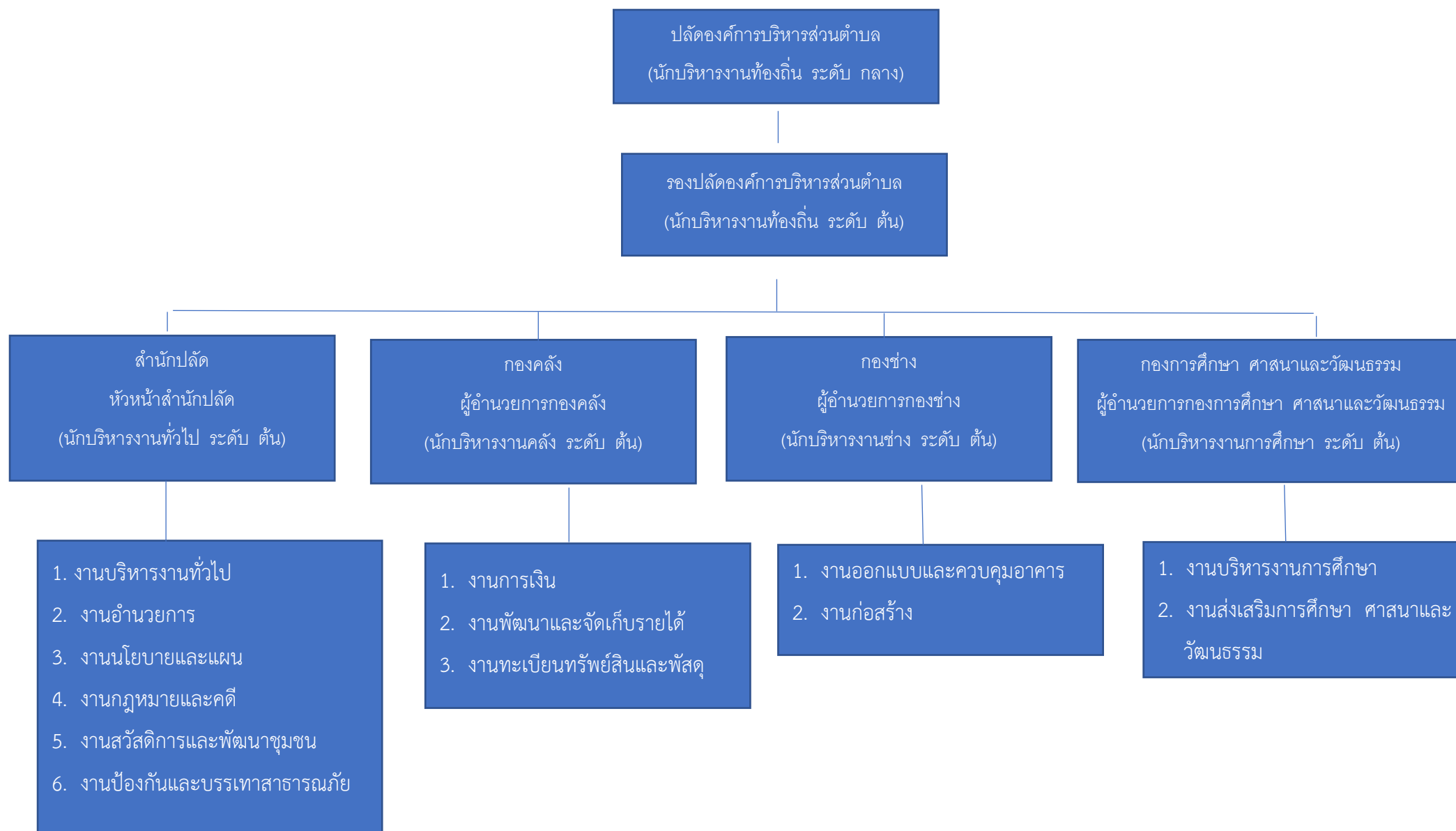
ข้อเสนอแนะ

- ๑.เพื่อพัฒนาความสามารถส่วนบุคคลที่จะนำไปสู่การพัฒนางานและพัฒนาองค์กรและเพิ่มศักยภาพบุคลากรให้มีความพร้อมทั้งในปัจจุบันและอนาคต ควรมีการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลสำหรับบุคลากรทุกประเภทตำแหน่ง
- ๒.การพัฒนาบุคลากรควรส่งเสริมให้เป็นผู้เรียนรู้ตลอดชีวิตโดยการเรียนรู้ด้วยตนเอง รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลให้กับบุคลากรทุกประเภทตำแหน่ง
- ๓.ควรจัดหาระบบจัดเก็บข้อมูลด้านกฎหมาย ระเบียบด้านการบริหารงานบุคคลท้องถิ่นเพื่อให้สามารถสืบค้นง่ายและเป็นประโยชน์ต่อองค์กร

แผนภูมิโครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

กรอบโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง ประเภทสามัญ



โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน

