



**รายงานผลการบริการและพัฒน
ทรัพยากรบุคคล
ปีงบประมาณ 2567**

**องค์การบริหารส่วนตำบลป่อแดง
อำเภอชนบท จังหวัดขอนแก่น**

แนวทางการพัฒนาบุคลากร

การกำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง ได้พิจารณาและให้ความสำคัญกับบุคลากรในทุกระดับ ทั้งคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง เพื่อให้ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพทั้งทางด้านการปฏิบัติงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ ความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง การบริหาร คุณธรรมและจริยธรรม ดังนี้

๑. สำนักปลัด

ประกอบด้วย

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)
๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)
๓. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๕. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ
๖. นิติกรชำนาญการ
๗. นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๘. เจ้าพนักงานตรวจสอบภายในชำนาญการ

๒. กองคลัง

ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)
๒. เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญการ
๒. นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ
๓. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน
๔. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน

๓. กองช่าง

ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)
๒. นายช่างโยธา ชำนาญงาน

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)
๒. ครู ค.ศ.๑

พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ประกอบด้วย

๑. ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร
๒. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน
๓. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ
๔. ผู้ช่วยจัดเก็บรายได้
๕. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ
๖. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
๗. พนักงานขับรถยนต์
๘. นักการภารโรง
๙. แม่บ้าน
๑๐. เจ้าหน้าที่กู้ชีพ
๑๑. พนักงานเก็บขยะ
๑๒. ผู้ช่วยช่างโยธา

หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนาในการดำเนินการพัฒนาและการติดตามและประเมินผล

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ
๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๔. หลักสูตรด้านการบริหาร
๕. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	เป้าหมาย		วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานดำเนินการ	การติดตามและประเมินผล
			ระดับ	จำนวน						
๑. การปฐมนิเทศ	๑.๑ โครงการปฐมนิเทศพนักงานที่บรรจุใหม่	เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ อบต.และบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	ระดับของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่บรรจุแต่งตั้งใหม่	เท่ากับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่บรรจุแต่งตั้งใหม่	ปฐมนิเทศ	-	ช่วงเวลาที่บรรจุแต่งตั้ง	พนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่มีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติงานได้ติดตามที่ได้รับมอบหมาย	ก.อบต.จังหวัด	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา
๒. การฝึกอบรม	๒.๑ โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม	เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากร	เท่ากับระดับของบุคลากรที่เข้ารับการอบรมของแต่ละคน	เท่ากับจำนวนของบุคลากรที่เข้ารับการอบรม	ฝึกอบรม	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละโครงการ	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗	บุคลากรมีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนและดำเนินชีวิตได้อย่างปกติสุข	- หน่วยงานภายนอก - สำนักปลัด	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา

ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	เป้าหมาย		วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานดำเนินการ	การติดตามและประเมินผล
			ระดับ	จำนวน						
	๒.๒ โครงการฝึกอบรมผู้บริหารตามแผนการดำเนินการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น	เพื่อพัฒนาความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงานของผู้บริหาร	เท่ากับระดับของพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งผู้บริหาร	เท่ากับจำนวนของบุคลากรที่เข้ารับการอบรม	ฝึกอบรม	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗	มีความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงานเพิ่มมากขึ้น	- สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น - หน่วยงานภายนอก	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา
	๒.๓ โครงการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติการตามแผนการดำเนินการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น	เพื่อพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	เท่ากับระดับของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่เข้ารับการอบรมของแต่ละคน	เท่ากับจำนวนของบุคลากรที่เข้ารับการอบรม	ฝึกอบรม	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗	มีความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงานเพิ่มมากขึ้น	- สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น - หน่วยงานภายนอก	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา
๓. การศึกษาหรือดูงาน	๓.๑ โครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่พนักงาน/พนักงานจ้าง/สมาชิก อบต. และ คณะผู้บริหาร	เพื่อนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	เท่ากับระดับของพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง/ส.อบต. และคณะผู้บริหารที่เข้าศึกษาดูงาน	เท่ากับระดับของพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง/ส.อบต. และคณะผู้บริหารที่เข้าศึกษาดูงาน	การศึกษาหรือดูงาน	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละโครงการ	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการทำงานในองค์กรได้อย่างดี	สำนักปลัด	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา

ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	เป้าหมาย		วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานดำเนินการ	การติดตามและประเมินผล
			ระดับ	จำนวน						
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา	๔.๑โครงการสัมมนา/ประชุมเชิงปฏิบัติการ	เพื่อพัฒนาความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงานของพนักงานส่วนตำบล	เท่ากับระดับของพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งผู้บริหารที่เข้ารับการประชุมเชิงปฏิบัติการของแต่ละคน	เท่ากับจำนวนของบุคลากรที่เข้ารับการอบรม	ประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗	มีความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงานเพิ่มมากขึ้น	ทุกส่วนราชการและหน่วยงานภายนอกที่ดำเนินการ	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา
	๔.๒โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรในสำนักปลัด	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ประสพการณ์ในการปฏิบัติงาน	๑-๗	๑๐ คน	ประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗	มีความรู้และปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น	ทุกส่วนราชการและหน่วยงานภายนอกที่ดำเนินการ	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา
	๔.๓โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรในกองคลัง	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ประสพการณ์ในการปฏิบัติงาน	๑-๗	๗ คน	ประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗	มีความรู้และปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น	กองคลังและหน่วยงานภายนอกที่ดำเนินการ	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา
	๔.๔โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรในกองช่าง	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ประสพการณ์ในการปฏิบัติงาน	๑-๗	๓ คน	ประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗	มีความรู้และปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น	ทุกส่วนราชการและหน่วยงานภายนอกที่ดำเนินการ	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา

ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	เป้าหมาย		วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานดำเนินการ	การติดตามและประเมินผล
			ระดับ	จำนวน						
	๔.๕ โครงการประชุมประจำเดือนบุคลากรในหน่วยงาน	ซักซ้อมการปฏิบัติงานในรอบเดือนที่ผ่านมาเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ที่ถูกต้อง	เท่ากับระดับของคณะผู้บริหาร/พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่เข้ารับการประชุมประจำเดือนของแต่ละคน	เท่ากับจำนวนของบุคลากรที่เข้ารับการประชุมประจำเดือน	ประชุม	-	ม.ค. – ธ.ค. ของทุกเดือน	ความรู้และปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น	ทุกส่วนราชการ	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา

ผลการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา งบประมาณในการดำเนินการพัฒนาและการติดตามและประเมินผล

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ
๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๔. หลักสูตรด้านการบริหาร
๕. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	การดำเนินการ		จำนวน(คน)	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่ได้รับ	หน่วยงานดำเนินการ
			ดำเนินการแล้ว	ไม่ได้ดำเนินการ					
๑. การปฐมนิเทศ	๑.๑ โครงการปฐมนิเทศพนักงานที่บรรจุใหม่	เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอบต.และบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย		✓	-	-	-	พนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่มีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติงานได้ดีตามที่ได้รับมอบหมาย	
๒. การฝึกอบรม	๒.๑ โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม	เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากร	✓		๔๒	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	ม.ค. ๒๕๖๗	บุคลากรมีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนและดำเนินชีวิตได้อย่างปกติสุข	- สำนักปลัด
	๒.๒ โครงการฝึกอบรมผู้บริหารตามแผนการดำเนินการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น	เพื่อพัฒนาความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงานของผู้บริหาร		✓	-	-	-	มีความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงานเพิ่มมากขึ้น	
	๒.๓ โครงการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติการตามแผนการดำเนินการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น	เพื่อพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	✓		๘	๒๕,๐๐๐	- ม.ค.๒๕๖๗ - เม.ย.๒๕๖๗ - ก.ค.๒๕๖๗	มีความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงานเพิ่มมากขึ้น	-ท้องถิ่น จ. -ขอนแก่น -กองคลัง -สำนักปลัด

ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	การดำเนินการ		จำนวน(คน)	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานดำเนินการ
			ดำเนินการแล้ว	ไม่ได้ดำเนินการ					
๓. การศึกษาหรือดูงาน	๓.๑ โครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่พนักงาน/พนักงานจ้าง/สมาชิก อบต. และ คณะผู้บริหาร	เพื่อนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน		✓	-	-	-	ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการทำงานในองค์กรได้อย่างดี	สำนักปลัด
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา	๔.๑โครงการสัมมนา/ประชุมเชิงปฏิบัติการ	เพื่อพัฒนาความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงานของพนักงานส่วนตำบล	✓		๒๐	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	- ธ.ค.๒๕๖๖ - ม.ค.๒๕๖๗ - เม.ย.๒๕๖๗ - ก.ค.๒๕๖๗	มีความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงานเพิ่มมากขึ้น	ทุกส่วนราชการ
	๔.๒ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรในสำนักปลัด	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ประสพการณ์ในการปฏิบัติงาน	✓		๘	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	- ต.ค.๒๕๖๖ - ม.ค.๒๕๖๗ - พ.ค.๒๕๖๗	มีความรู้และปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น	สำนักปลัด
	๔.๓ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรในกองคลัง	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ประสพการณ์ในการปฏิบัติงาน	✓		๕	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	-ต.ค.๒๕๖๖ -มี.ค.๒๕๖๗ -ก.ค.๒๕๖๗	มีความรู้และปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น	กองคลัง

ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	การดำเนินการ		จำนวน(คน)	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่ได้รับ	หน่วยงานดำเนินการ
			ดำเนินการแล้ว	ไม่ได้ดำเนินการ					
	๔.๔ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรในกองช่าง	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	✓		๓	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	-ต.ค.๒๕๖๖ -มี.ค.๒๕๖๗ -ก.ค.๒๕๖๗	มีความรู้และปฏิบัติงานในหน้าที่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น	-กองช่าง
	๔.๕ โครงการประชุมประจำเดือนบุคลากรในหน่วยงาน	ซักซ้อมการปฏิบัติงานในรอบเดือนที่ผ่านมาเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ที่ถูกต้อง	✓		๔๕	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ความรู้และปฏิบัติงานในหน้าที่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น	ทุกส่วนราชการ

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง

ที่ ๔/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการบริหารพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

.....

เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย และเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๐๗ และใช้แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเป็นกรอบในการพัฒนาและส่งเสริมบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง เพื่อเป็นการส่งเสริมความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบลมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประสิทธิผลต่อการบริหารจัดการและการให้บริการประชาชน

อาศัยอำนาจตามความนัยข้อ ๒๗๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล จึงขอแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ ดังนี้

- | | | |
|--------------------------|--------------------------------|-------------------|
| ๑. นายสุภักดิ์ แบลยว | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง | ประธานกรรมการ |
| ๒. จำเอกเทียนชัย นนทะเสน | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง | กรรมการ |
| ๓. นางสุภัตตรา แสนหล้า | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๔. นายสมบัติ ศีลาคม | ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. นางสาวผ่องศรี คำดี | ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๖. นายกังวาน ไชยบุรี | หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๗. นางสาวเกษร เจริญชัย | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ | กรรมการ/เลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสุภักดิ์ แบลยว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง

