

## รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

องค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง

อำเภอชนบท จังหวัดขอนแก่น

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 37,000,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

### แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	9,449,560 บาท
งบบุคลากร	รวม	6,557,160 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,571,120 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	514,080 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกรายละเอียด ดังนี้</p> <p>1) นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตรา เดือนละ 20,400 บาท จำนวน 12 เดือน</p> <p>2) รองนายก อบต. ในอัตราเดือนละ 11,220 บาท/คน จำนวน 2 คน จำนวน 12 เดือน</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 (สำนักปลัด)</p>		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษของรองนายก อบต. รองนายก อบต. แยกรายละเอียด ดังนี้</p> <p>1) ค่าตอบแทนพิเศษ นายก อบต. ในอัตราเดือนละ 1,750 บาท จำนวน 12 เดือน</p> <p>2) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง รองนายก อบต. ในอัตรา เดือนละ 880 บาท/คน จำนวน 2 คน จำนวน 12 เดือน</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 (สำนักปลัด)</p>		

<p>เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษของของนายก อบต. รองนายก อบต. แยกรายละเอียด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ค่าตอบแทนพิเศษ นายก อบต. ในอัตราเดือนละ 1,750 บาท จำนวน 12 เดือน</li> <li>2) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง รองนายก อบต. ในอัตราเดือนละ 880 บาท/คน จำนวน 2 คน จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 (สำนักปลัด)</li> </ol>	จำนวน	42,120 บาท
<p>เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการ นายก อบต. จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 7,200 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	86,400 บาท
<p>เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกสภา อบต. ประธานสภา อบต. รองประธานสภา อบต. เลขานุการสภา อบต. แยกรายละเอียด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ค่าตอบแทนของประธานสภา อบต. จำนวน 1 คน เดือนละ 11,220 บาท จำนวน 12 เดือน</li> <li>2) ค่าตอบแทนของรองประธานสภา อบต. จำนวน 1 คน เดือนละ 9,180 บาท จำนวน 12 เดือน</li> <li>3) ค่าตอบแทนของเลขานุการสภา อบต. จำนวน 1 คน เดือนละ 7,200 บาท จำนวน 12 เดือน</li> <li>4) ค่าตอบแทนของสมาชิกสภา อบต. จำนวน 18 คน เดือนละ 7,200 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 (สำนักปลัด)</li> </ol>	จำนวน	1,886,400 บาท

**เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)**

เงินเดือนพนักงาน

<b>รวม</b>	<b>3,986,040 บาท</b>
<b>จำนวน</b>	<b>2,695,440 บาท</b>

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ดังนี้
- 1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารท้องถิ่น กลาง)  
จำนวน 495,000 บาท  
-ขั้น 39,880 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน  
เป็นเงิน 478,560 บาท  
-เพิ่มขึ้นเงินเดือนหนึ่งขั้น 1,370 บาท/เดือน  
จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 16,440 บาท
  - 2) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารท้องถิ่น ต้น)  
จำนวน 369,480 บาท  
-ขั้น 29,680 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน  
เป็นเงิน 356,160 บาท  
-เพิ่มขึ้นเงินเดือนหนึ่งขั้น 1,110 บาท/เดือน  
จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 13,320 บาท
  - 3) หัวหน้าสำนักปลัด (อำนวยการท้องถิ่น ต้น)  
จำนวน 349,320 บาท  
-ขั้น 28,030 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน  
เป็นเงิน 336,360 บาท  
-เพิ่มขึ้นเงินเดือนหนึ่งขั้น 1,080 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน  
เป็นเงิน 12,960 บาท
  - 4) นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ  
จำนวน 289,080 บาท  
-ขั้น 23,340 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน  
เป็นเงิน 280,080 บาท  
-เพิ่มขึ้นเงินเดือนหนึ่งขั้น 750 บาท/เดือน  
จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 9,000 บาท
  - 5) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ  
จำนวน 323,040 บาท  
-ขั้น 26,080 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน  
เป็นเงิน 312,960 บาท  
-เพิ่มขึ้นเงินเดือนหนึ่งขั้น 840 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน  
เป็นเงิน 10,080 บาท
  - 6) นิติกรชำนาญการ จำนวน 362,640 บาท  
-ขั้น 29,110 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน  
เป็นเงิน 349,320 บาท  
-เพิ่มขึ้นเงินเดือนหนึ่งขั้น 1,110 บาท/เดือน  
จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 13,320 บาท
  - 7) นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ จำนวน 299,640 บาท  
-ขั้น 24,010 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน  
เป็นเงิน 288,120 บาท  
-เพิ่มขึ้นเงินเดือนหนึ่งขั้น 960 บาท/เดือน  
จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 11,520 บาท
  - 8) เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน จำนวน 207,240 บาท  
-ขั้น 16,650 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน  
เป็นเงิน 199,800 บาท  
-เพิ่มขึ้นเงินเดือนหนึ่งขั้น 620 บาท/เดือน  
จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 7,440 บาท  
เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล  
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและอัตราเงินเดือน  
และวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5)  
(สำนักปลัด)

## เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 294,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ดังนี้
- 1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลในอัตราเดือนละ 14,000 บาท  
จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 168,000 บาท
  - 2) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลในอัตราเดือนละ 3,500 บาท  
จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท
  - 3) หัวหน้าสำนักปลัดในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน  
เป็นเงิน 42,000 บาท
  - 4) นิติการในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน  
เป็นเงิน 42,000 บาท
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และประกาศ ดังนี้
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
  - พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538  
และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544
  - ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)  
(สำนักปลัด)

## ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 968,160 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ดังนี้
- 1) ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร จำนวน 1 อัตรา  
จำนวน 256,320 บาท  
-ค่าจ้าง 20,530 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน  
เป็นเงิน 246,360 บาท  
-เพิ่มเงินเดือน สี่เปอร์เซ็นต์ 830 บาท/เดือน  
จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 9,960 บาท
  - 2) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน 1 อัตรา  
จำนวน 171,480 บาท  
-ค่าจ้างคนละ 13,740 บาท/เดือน  
จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 164,880 บาท  
-เพิ่มเงินเดือน สี่เปอร์เซ็นต์ 550 บาท/เดือน  
จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 6,600 บาท
  - 3) ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 อัตรา  
จำนวน 238,200 บาท  
-ค่าจ้าง 19,080 บาท/เดือน  
จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 228,960 บาท  
-เพิ่มเงินเดือน สี่เปอร์เซ็นต์ 770 บาท/เดือน  
จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 9,240 บาท
  - 4) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 1 อัตรา  
จำนวน 150,360 บาท  
-ค่าจ้าง 12,040 บาท/เดือน  
จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 144,480 บาท  
-เพิ่มเงินเดือน สี่เปอร์เซ็นต์ 490บาท/เดือน  
จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 5,880 บาท
  - 5) พนักงานขับรถ จำนวน 1 อัตรา  
จำนวน 151,800 บาท  
-ค่าจ้าง 12,160 บาท/เดือน  
จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 145,920 บาท  
-เพิ่มเงินเดือน สี่เปอร์เซ็นต์ 490 บาท/เดือน  
จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 5,880 บาท
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินบำเหน็จ  
บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535  
(สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	28,440 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง ดังนี้		
1) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 14,940 บาท		
-เพิ่ม 1,245 บาท / เดือน		
จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 14,940 บาท		
2) พนักงานขับรถ จำนวน 13,500 บาท		
-เพิ่ม 1,125 บาท / เดือน		
จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 13,500 บาท		
เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
-ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการ		
ครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วน		
ข้าราชการ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2558		
-หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372		
ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558		
(สำนักปลัด)		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>2,740,200 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>510,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	280,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต.ดังนี้		
1) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต. จำนวน		
50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานอันเป็นประโยชน์		
แก่อบต. เช่น ประชาคมหรือผู้ที่ได้รับคำสั่งให้เข้าร่วมเป็นกรรมการ		
ตรวจงานจ้าง หรือกรรมการอื่น ๆ ตามสิทธิ์		
2) ค่าตอบแทนนักเรียนนักศึกษาทำงานช่วงปิดภาคเรียน		
จำนวน 30,000 บาท		
3) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบลและ		
พนักงานจ้างที่มีสิทธิ์ จำนวน 200,000 บาท		
เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์		
ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี		
แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายขององค์กรปกครอง		
ท้องถิ่น พ.ศ.2557		
-หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท		
0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ		
ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ		
หลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น		
เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับ		
พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กร		
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2558		
-หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. ด่วนที่สุด		
ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อม		
แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนด		
ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงิน		
รางวัลประจำปี		
(สำนักปลัด)		
ค่าเบี้ยประชุม	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมหรือค่าตอบแทนคณะกรรมการต่าง ๆ		
ที่ได้รับแต่งตั้งจากองค์การบริหารส่วนตำบลตามอำนาจหน้าที่		
(สำนักปลัด)		

<p><b>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</b></p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p><b>ค่าเช่าบ้าน</b></p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลซึ่งมีสิทธิได้รับตามระเบียบของทางราชการ เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p><b>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</b></p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้</p> <p>-พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2554</p> <p>-ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560 (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p><b>ค่าใช้จ่าย</b></p>	<b>รวม</b>	<b>1,745,200 บาท</b>
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>		
<p><b>ค่าจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์</b></p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโฆษณา วารสารสิ่งพิมพ์ และเผยแพร่เย็บหรือเข้าปกหนังสือ ฯลฯ (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p><b>ค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไป จัดเก็บขยะ</b></p> <p>-เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป เหมาเก็บขยะ จำนวน 4 อัตรา ๆ ละ 6,600 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>-หนังสือที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541</p> <p>-หนังสือด่วนมาก ที่ มท.0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	316,800 บาท

<p>ค่าจ้างเหมาในการจัดทำข้อมูลพื้นฐานหมู่บ้าน</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาในการจัดทำข้อมูลพื้นฐานหมู่บ้าน และชุมชนในเขตอบต.ปอแดง ในการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>-หนังสือที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541</p> <p>-หนังสือด่วนมาก ที่ มท.0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป จ้างพิมพ์เอกสารและบันทึกข้อมูล</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป ในการพิมพ์เอกสาร และบันทึกข้อมูลระบบต่าง ๆ จำนวน 1 อัตรา ๆ ละ 6,600 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน</p> <p>เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>-หนังสือที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541</p> <p>-หนังสือด่วนมาก ที่ มท.0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	79,200 บาท
<p>ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป ทำความสะอาดบริเวณรอบอาคารสำนักงาน</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป ในการทำความสะอาด บริเวณรอบอาคารที่ทำการ อบต.ปอแดง หรืองานอื่น ๆ จำนวน 1 อัตรา ๆ ละ 6,600 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน</p> <p>เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>-หนังสือที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541</p> <p>-หนังสือด่วนมาก ที่ มท.0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	79,200 บาท
<p>ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดในอาคารที่ทำการ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไปทำความสะอาด ภายในอาคารและบริการทั่วไป หรืองานอื่น ๆ จำนวน 1 อัตรา อัตราละ 5,000 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน</p> <p>เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>-หนังสือที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541</p> <p>-หนังสือด่วนมาก ที่ มท.0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	60,000 บาท
<p>โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริส หรือโครงการตามแนวพระราชเสาวนีย์และงานราชพิธีต่างๆ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการกิจกรรมหรือโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริสหรือโครงการตามแนวพระราชเสาวนีย์ และงานราชพิธีต่าง ๆ ตามนโยบาย ของรัฐบาล เพื่อเป็นค่าจ้างเหมาและค่าดำเนินการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 114 ลำดับที่ 4 (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	50,000 บาท

## รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
- หนังสือที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541
- หนังสือด่วนมาก ที่ มท.0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 (สำนักปลัด)

## รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยแยกเป็น
- 1) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล จำนวน 20,000 บาท
  - เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ เช่น น้ำชา กาแฟ อาหารว่าง ของที่ระลึก ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการด้วย และค่าใช้จ่ายอื่นซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรอง เพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล หรือคณะที่ไปนิเทศงาน ตรวจงานหรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ฯลฯ
- 2) ค่าเลี้ยงรับรอง จำนวน 30,000 บาท
  - เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่มต่าง ๆ ในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่น ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงและให้แนบบัญชีลายมือชื่อจำนวนคณะบุคคลและรายงานการประชุม เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่มต่าง ๆ เป็นไปตามข้อ (1) และ (2) ดำเนินการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)



รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งท้องถิ่น

จำนวน 460,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบล  
ปอแดงตามที่คณะกรรมการเลือกตั้งกำหนด  
(กรณีครบวาระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง และกรณี  
คณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้เลือกตั้งใหม่)  
เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย มท. 0802./ว 3675  
ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0890.4/ว3992  
ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2556
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0890.4 /468  
ลงวันที่ 17 มกราคม 2556  
ตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564 ) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1)  
หน้า 9 ลำดับที่ 2  
(สำนักปลัด)

ค่าเดินทางไปราชการ

จำนวน 150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ และค่าเช่าที่พักระหว่าง  
เดินทางในประเทศและต่างประเทศให้แก่พนักงานส่วนตำบล  
พนักงานจ้างที่มีความจำเป็นต้องเดินทางไปติดต่อราชการ  
หรือมีการไต่สวนหรือเข้ารับการอบรม สัมมนา หรือสอบคัดเลือก  
และมีสิทธิตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด  
ตลอดจนค่าลงทะเบียนต่าง ๆ  
เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม  
และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป  
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555  
และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 3)พ.ศ. 2559  
(สำนักปลัด)

ค่าฝึกอบรมหรือทัศนศึกษาดูงาน โครงการ อบต. ปอแดง

จำนวน 300,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการฝึกอบรม  
หรือทัศนศึกษาดูงานตามโครงการองค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง  
ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร  
ค่าของสมนาคุณ ค่าอุปกรณ์ในการอบรม ค่าเช่าเหมารถปรับอากาศ  
ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ  
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557  
ตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564 ) หน้า 113 ลำดับที่ 2  
(สำนักปลัด)

โครงการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการติดตามประเมินผล  
แผนพัฒนาท้องถิ่น ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม  
สำหรับคณะกรรมการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น  
ตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 116 ลำดับที่ 2  
(สำนักปลัด)

โครงการประชาคมจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมประชาคมขับเคลื่อนกระบวนการจัดทำแผนชุมชนและแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้แก่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 116 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	100,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น ๆ เช่นครุภัณฑ์ต่าง ๆ วัสดุต่าง ๆ หรือรายจ่ายอื่น ๆ ที่อยู่ในประเภทนี้ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (สำนักปลัด)		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>485,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ ในสำนักงาน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้าย จราจรหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ฯลฯ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำ ผิด เทปกาวยืดเย็บกระดาษ กาว ซองเอกสารตลับหมึก น้ำหมึกปริ้น ไม้บรรทัด คลิป แฟ้ม ธงชาติ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน ฯลฯ และหมายถึงรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และรายจ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด)		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	15,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุต่าง ๆ เช่น ไมโครโฟน ขาตั้ง ไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า วงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัด สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้าสวิตซ์ไฟฟ้า รีซีสเตอร์ เบรกเกอร์ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ และหมายถึงรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และรายจ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด)		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	100,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ไชควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมลีด ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพล่าฟิล์ม กรองแสง ฯลฯ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ ชุดเกียร์รถ เบรกครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ และหมายถึงรายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และรายจ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด)		

<b>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</b> -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ (สำนักปลัด)	<b>จำนวน</b> 280,000 บาท
<b>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</b> -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ได้แก่ พู่กัน สี กระดาษ เขียนโปรสเตอร์ เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วิดีโอเทป, แผ่นซีดี รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้าง อัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ขาดั่งกล้อง ขาดั่งเขียนภาพ กล้องและ กระจังใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้อง ถ่ายรูป การล้างอัดขยาย ฯลฯ และหมายถึงรายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุ การใช้งาน ไม่นานสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้นและรายจ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด)	<b>จำนวน</b> 10,000 บาท
<b>วัสดุคอมพิวเตอร์</b> -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึก ตลับหมึก แป้นพิมพ์ แผ่นซีดี แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือ แถบพิมพ์ สำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ แผงแป้นพิมพ์ อักขระหรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรีชิพ และหมายถึงรายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดย สภาพไม่คงทนถาวรหรือตาม ปกติมีอายุการใช้งาน ไม่นานสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น และรายจ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด)	<b>จำนวน</b> 30,000 บาท
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b> 152,200 บาท
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b> 152,200 บาท
<b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b>	
<b>เก้าอี้ทำงาน</b>	<b>จำนวน</b> 5,000 บาท
-จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 2 ตัว โดยมีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้ 1.เก้าอี้บุนวม 2.มีพนักพิงหลัง 3.ล้อเลื่อนปรับระดับได้ 4.มีที่พักแขนทั้งสองข้าง (จัดหาทั่วไปโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์) ตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) หน้า 23 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัด)	

<p>เครื่องสแกนลายนิ้วมือ ชนิดบันทึกเวลาเข้าออกงาน</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสแกนลายนิ้วมือ ชนิดบันทึกเวลาเข้าออกงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.รองรับลายนิ้วมือ 3,000 ลายนิ้วมือ</li> <li>2.สามารถบันทึกข้อมูลได้ 100,000 รายการ</li> <li>3.หน้าจอ LCD</li> <li>4.สามารถเชื่อมต่อได้หลายรูปแบบ</li> <li>5.มาพร้อมโปรแกรมบริหารจัดการเวลาทำงาน</li> <li>6.ราคาไม่รวมค่าติดตั้ง</li> </ol> <p>ราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ มกราคม 2561 ตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) หน้า 24 ลำดับที่ 5 (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	9,700 บาท
<p>ติดตั้งขั้วเชื่อมเฉลิมพระเกียรติ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งขั้วเชื่อมเฉลิมพระเกียรติ รายละเอียดคุณลักษณะตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด จัดหาทั่วไปโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์) ตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) หน้า 23 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p>ตุ้เหล็กแบบ 2 บาน</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตุ้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 1 ตู โดยมิคุณลักษณะเฉพาะสังเขป</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีมือจับชนิดบิด</li> <li>2. มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น</li> <li>3. คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)</li> </ol> <p>ราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ มกราคม 2561 ตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) หน้า 24 ลำดับที่ 4 (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	5,500 บาท
<p>โต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 5 ฟุต จำนวน 1 ตัว (จัดหาทั่วไปโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์) ตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.251-2564) เพิ่มเติม(ฉบับที่ 1) หน้า 23 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	5,500 บาท

## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	จำนวน	16,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน
    - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core)
    - มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 3.5 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
    - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
    - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่าจำนวน 1 หน่วย
    - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
    - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
    - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- จัดหาตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปี พ.ศ. 2561  
ตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1)  
หน้า 27 ลำดับที่ 12  
(สำนักปลัด)

<p>เครื่องพิมพ์ Multifuntion แบบฉีดหมึก(Inkjet)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-เพื่อจัดหาเครื่องพิมพ์ Multifuntion แบบฉีดหมึก(Inkjet) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน</li> <li>- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner และ FAX ภายในเครื่องเดียวกัน</li> <li>- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)</li> <li>- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 4,800 x 1,200 dpi หรือ 1200 x 4,800 dpi</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 34 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 15 ภาพต่อนาที (ipm)</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 10 ภาพต่อนาที (ipm)</li> <li>- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้</li> <li>- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 2,400 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)</li> <li>- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ</li> <li>- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>- สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้</li> <li>- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom</li> </ul> <p>จัดหาตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปี พ.ศ. 2561</p> <p>ตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) หน้า 27 ลำดับที่ 13 (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	7,900 บาท
--	-------	-----------

<p>เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ (18 หน้า/นาทื)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-เพื่อจัดหาเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ (18 หน้า/นาทื) ราคา 2,600 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน</li> <li>- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)</li> <li>- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น-สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom</li> </ul> <p>จัดหาตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปี พ.ศ. 2561</p> <p>ตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) เพิ่มเติม(ฉบับที่ 1) หน้า 28 ลำดับที่ 14 (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	2,600 บาท
--	-------	-----------

งานบริหารงานคลัง	รวม	3,129,343 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,694,320 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,694,320 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	864,840 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ดังนี้		
1) ผู้อำนวยการกองคลัง (ผู้อำนวยการท้องถิ่น ต้น)		
จำนวน 311,640 บาท		
-ขั้น 24,970 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน		
เป็นเงิน 299,640 บาท		
-เพิ่มขึ้นเงินเดือน หนึ่งขั้น 1,000 บาท/เดือน		
จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 12,000 บาท		
2) เจ้าพนักงานการเงินการบัญชีชำนาญงาน		
จำนวน 225,720 บาท		
-ขั้น 18,060 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน		
เป็นเงิน 216,720 บาท		
-เพิ่มขึ้นเงินเดือน หนึ่งขั้น 750 บาท /เดือน จำนวน 12 เดือน		
เป็นเงิน 9,000 บาท		
3) นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ จำนวน 190,320 บาท		
-ขั้น 15,060 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน		
เป็นเงิน 180,720 บาท		
-เพิ่มขึ้นเงินเดือน หนึ่งขั้น 800 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน		
เป็นเงิน 9,600 บาท		
4) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน		
จำนวน 137,160บาท		
- ขั้น 8,750 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน		
เป็นเงิน 133,080 บาท		
- เพิ่มขึ้นเงินเดือน หนึ่งขั้น 340 บาท/เดือน		
จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 4,080 บาท		
เป็นไปตามประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้		
-ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐาน		
ทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย		
เงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5)		
-หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138		
ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558		
(กองคลัง)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	24,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงาน		
1) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงานจำนวน 24,000 บาท		
-เพิ่ม 2,000 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 24,000 บาท		
เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
-ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการ		
ครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนข้าราชการ		
(ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2558		
-หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372		
ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558		
(กองคลัง)		

<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล</p> <p>1) ผู้อำนวยการกองคลังในอัตรา 3,500 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,00 บาท เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และประกาศ ดังนี้</p> <p>-พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544 -ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) (กองคลัง)</p>	<p>จำนวน</p> <p>42,000 บาท</p>
<p>ค่าจ้างลูกจ้างประจำ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ</p> <p>1) เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จำนวน 199,800 บาท -ขั้น 16,030 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 192,360 บาท -เพิ่มขึ้นเงินเดือน หนึ่งขั้น 620 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 7,440 บาท เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินบำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 (กองคลัง)</p>	<p>จำนวน</p> <p>199,600 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ดังนี้</p> <p>1) ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี จำนวน 233,880 บาท -ค่าจ้าง 18,740 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 224,880 บาท -เพิ่มเงินเดือน สี่เปอร์เซ็นต์ 750 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 9,000 บาท</p> <p>2) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน 143,040 บาท -ค่าจ้าง 11,460 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 137,520 บาท -เพิ่มเงินเดือน สี่เปอร์เซ็นต์ 460 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 5,520 บาท</p> <p>3) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ จำนวน 146,640 บาท -ค่าจ้าง 11,750 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 141,000 บาท -เพิ่มเงินเดือน สี่เปอร์เซ็นต์ 470 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 5,640 บาท (กองคลัง) เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินบำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 (กองคลัง)</p>	<p>จำนวน</p> <p>523,560 บาท</p>



เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	40,320 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง ดังนี้		
1) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน 21,900 บาท		
-เพิ่ม 1,825 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน		
เป็นเงิน 21,900 บาท		
2) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ จำนวน 18,420 บาท		
-เพิ่ม 1,535 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน		
เป็นเงิน 18,420 บาท		
เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
-ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนข้าราชการ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2558		
-หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 (กองคลัง)		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,399,523 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>275,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	200,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต.		
1) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต.		
จำนวน 100,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานภาครัฐและประชาคม หรือผู้ที่ได้รับคำสั่งให้เข้าร่วมเป็น กรรมการตรวจงานจ้างหรือกรรมการอื่น ๆ ตามสิทธิ์ เป็น ไปตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการถือปฏิบัติตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นด่วน ที่ มท 0803.3/ว 1953 ลงวันที่ 25 กันยายน 2560		
2) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่มีสิทธิ์และได้รับความเห็นชอบแล้ว		
จำนวน 100,000 บาท		
เป็น ไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557		
-หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2558		
-หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (กองคลัง)		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (กองคลัง)</li> </ul>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	50,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลซึ่งมีสิทธิได้รับตามระเบียบของทางราชการ เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</li> <li>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559</li> <li>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)</li> </ul>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	15,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้ตามระเบียบของทางราชการ เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</li> <li>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549</li> <li>-หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559</li> <li>-ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560 (กองคลัง)</li> </ul>		
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>770,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป	จำนวน	100,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ค่าจ้างเหมาในการทำสิ่งของ และบริการทั่วไป หรือจ้างเหมาบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</li> <li>-หนังสือที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541</li> <li>-หนังสือด่วนมาก ที่ มท.0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 (กองคลัง)</li> </ul>		

<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าเบี้ยประกัน ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ ค่าพัฒนาเว็บไซต์ ค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>-หนังสือที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541</p> <p>-หนังสือด่วนมาก ที่ มท.0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 (กองคลัง)</p>	จำนวน	80,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการด้วย และค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรอง เพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล หรือคณะที่ไปนิเทศงาน ตรวจงานหรือเยี่ยมชม เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่าย เงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> <p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ และค่าเช่าที่พักระหว่างเดินทางในประเทศและต่างประเทศให้แก่พนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้างที่มีความจำเป็นต้องเดินทางไปติดต่อราชการ หรือมีการโอนย้ายหรือเข้ารับการอบรม สัมมนา หรือสอบคัดเลือก และมีสิทธิตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด ตลอดจนค่าลงทะเบียนต่าง ๆ เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 (กองคลัง)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>โครงการให้บริการชำระภาษีนอกสถานที่</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการให้บริการชำระภาษีนอกสถานที่ เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>- พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 114 ลำดับที่ 2 (กองคลัง)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) หน้า 10 ลำดับที่ 3 (กองคลัง)</p>	จำนวน	500,000 บาท

<b>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</b> -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น ๆ เช่นครุภัณฑ์ต่าง ๆ วัสดุต่าง ๆ หรือรายจ่ายอื่น ๆ ที่อยู่ในประเภทนี้ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (กองคลัง)	จำนวน	30,000 บาท
<b>ค่าวัสดุ</b>	รวม	94,523 บาท
<b>วัสดุสำนักงาน</b> -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลข ขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายจราจร หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บ กระดาษ กาว ซองเอกสารตลับหมึก น้ำหมึกปรินท์ ไม้บรรทัด คลิป แฟ้ม ธงชาติ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน ฯลฯ และ หมายถึงรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และรายจ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง)	จำนวน	59,523 บาท
<b>วัสดุงานบ้านงานครัว</b> -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้าน งานครัว เช่น หม้อ กระทะ กาละมัง มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนซ่อมกระทะไฟฟ้า หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทะต้มน้ำร้อน กระทะต้มน้ำแข็ง ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง ผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ และหมายถึงรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ โดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และรายจ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง)	จำนวน	15,000 บาท
<b>วัสดุคอมพิวเตอร์</b> -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์ บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ แผงแป้นพิมพ์อักขระ หรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิพ คัดซีพียูเตอร์ เมาส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ ฯลฯ และหมายถึงรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้น เปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และรายจ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง)	จำนวน	20,000 บาท

**ค่าสาธารณูปโภค****ค่าไฟฟ้า**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของสำนักงาน และสถานที่ที่อยู่ในความดูแลของ อบต. รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการค่าภาษี เป็นต้น
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560
- เป็น ไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560 (กองคลัง)

**รวม** 260,000 บาท  
**จำนวน** 120,000 บาท

**ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาที่ใช้ในสำนักงาน และสถานที่ที่อยู่ในความดูแลของ อบต. รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการค่าภาษี เป็นต้น
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560
- เป็น ไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560 (กองคลัง)

**จำนวน** 10,000 บาท

**ค่าบริการโทรศัพท์**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ ของสำนักงานและให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย และค่าบริการรายเดือน ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560
- เป็น ไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560 (กองคลัง)

**จำนวน** 20,000 บาท

**ค่าบริการไปรษณีย์**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)
- เป็น ไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560
- เป็น ไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560 (กองคลัง)

**จำนวน** 10,000 บาท

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	100,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการเป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560 (กองคลัง)</p>		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>35,500 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>35,500 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตุ้เหล็กแบบ 2 บาน	จำนวน	5,500 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตุ้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 1 ตู โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) มีมือจับชนิดบิด</li> <li>2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น</li> <li>3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ มกราคม 2561 ตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) หน้า 24 ลำดับที่ 6 (กองคลัง)</li> </ol>		

**ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์****เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2**

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ 2 (จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)  
โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน
  - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core)  
จำนวน 1 หน่วย
  - มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
  - มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.2 GHz
  - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้
    - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจุขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
    - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
    - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
      - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
      - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 240 GB จำนวน 1 หน่วย
      - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
      - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
      - มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- ตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปี พ.ศ. 2561  
ตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1)  
หน้า 28 ลำดับที่ 5  
(กองคลัง)

**แผนงานการรักษาความสงบภายใน**

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	1,484,040 บาท
งบบุคลากร	รวม	291,240 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	291,240 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	291,240 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ดังนี้		
1) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน		
จำนวน 291,240 บาท		
-ชั้น 23,370 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน		
เป็นเงิน 280,440 บาท		
-เพิ่มขึ้นเงินเดือน หนึ่งชั้น 900 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน		
เป็นเงิน 10,800 บาท		
เป็นไปตามประกาศและหนังสือ ดังนี้		
-ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐาน		
ทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงิน		
เดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5)		
-หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138		
ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558		
(สำนักปลัด)		
งบดำเนินงาน	รวม	872,800 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	772,800 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	712,800 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป		
ค่าจ้างเหมาเพื่อปฏิบัติงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		
จำนวน 9 อัตรา ๆ ละ 6,600 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน		
เป็นเงิน 712,800 บาท เพื่อปฏิบัติงานด้านช่วยเหลือในการดับเพลิง		
และปฏิบัติงานด้านผู้ช่วยฉุกเฉินและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย		
จากผู้บังคับบัญชา		
โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้		
-หนังสือที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541		
-หนังสือด่วนมาก ที่ มท.0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559		
(สำนักปลัด)		



<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ และค่าเช่าที่พักระหว่างเดินทางในประเทศและต่างประเทศให้แก่พนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้างที่มีความจำเป็นต้องเดินทางไปติดต่อราชการ หรือมีการโอนย้ายหรือเข้ารับการอบรม สัมมนา หรือสอบคัดเลือก และมีสิทธิตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด ตลอดจนค่าลงทะเบียนต่าง ๆ เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 (สำนักปลัด)</p>		
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น ๆ เช่นครุภัณฑ์ต่าง ๆ วัสดุต่าง ๆ หรือรายจ่ายอื่น ๆ ที่อยู่ในประเภทนี้ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (สำนักปลัด)</p>		
<p><b>ค่าวัสดุ</b></p>	<b>รวม</b>	<b>100,000 บาท</b>
<p>วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์</p>	จำนวน	40,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น สลาลี ผ้าพันแผล เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ สายยาง ลูกยาง ถังมือยาง ผ้าปิดจมูก ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (สำนักปลัด)</p>		
<p>วัสดุเครื่องดับเพลิง</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุดับเพลิง เช่น ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง สายดับเพลิง ข้อต่อดับเพลิง ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (สำนักปลัด)</p>		

<p><b>วัสดุอื่น</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น กรวยจราจร แผงเหล็กจราจร เสื่อก็กสะท้อนแสง กระจกบอง ไฟสัญญาณจราจร แบตเตอรี่วิทยุสื่อสาร ฯลฯ</li> <li>เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</li> <li>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (สำนักปลัด)</li> </ul>	<p>จำนวน</p> <p>30,000 บาท</p>
<p><b>งบลงทุน</b></p> <p><b>ครุภัณฑ์</b></p> <p>ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>ติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งโทรทัศน์วงจรปิด</li> <li>1)กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร สำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัยทั่วไป</li> <li>ราคา 33,000 บาท จำนวน 8 ตัว</li> <li>คุณลักษณะพื้นฐาน</li> <li>-มีความละเอียดของภาพสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,920x1,080 pixel หรือไม่น้อยกว่า 2,073,600 pixel</li> <li>-มีframe rate ไม่น้อยกว่า 25 ภาพต่อวินาที frame per (second) ใช้เทคโนโลยี IR-Cut filter หรือ Infrared Cut-off Removable (ICR) สำหรับการบันทึกภาพได้ทั้ง กลางวันและกลางคืนโดยอัตโนมัติ</li> <li>-มีความไวแสงน้อยสุด ไม่มากกว่า 0.18LUX สำหรับการแสดงภาพสี (Color) และไม่มากกว่า 0.05 LUX สำหรับการแสดงภาพขาวดำ Black/White)</li> <li>-มีขนาดตัวรับภาพ (Image Sensor) ไม่น้อยกว่า1/3 นิ้ว</li> <li>-มีผลต่างค่าความยาวโฟกัสต่ำสุดกับค่าความยาวโฟกัสสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.5 มิลลิเมตร</li> <li>-สามารถตรวจจับความเคลื่อนไหวอัตโนมัติ (Motion Detection) ได้</li> <li>-สามารถแสดงรายละเอียดของภาพที่มีความแตกต่างของแสงมาก (Wide (Dynamic Range หรือ Super Dynamic Range) ได้</li> <li>-สามารถส่งสัญญาณภาพ(Streaming) ไปแสดงได้อย่างน้อย 2 แหล่ง</li> <li>-ได้รับมาตรฐานOnvif(Open Network Video Interface Forum)</li> <li>-สามารถส่งสัญญาณภาพได้ตามมาตรฐาน H.264 เป็นอย่างน้อย</li> <li>-สามารถใช้งานตามมาตรฐาน IPv4 และ IPv6 ได้</li> <li>-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า และสามารถ</li> <li>-ทำงานได้ตามมาตรฐาน IEEE 802.3af หรือ IEEE 802.3at (Power over Ethernet) ในช่องเดียวกันได้</li> <li>-ตัวกล้องได้มาตรฐาน IP66 หรือติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติมสำหรับหุ้มกล้อง (Housing) ที่ได้มาตรฐาน IP66 หรือดีกว่า</li> <li>-สามารถทำงานได้ที่อุณหภูมิ -10 C ถึง 50 C เป็นอย่างน้อย</li> </ul>	<p>รวม</p> <p>รวม</p> <p>จำนวน</p> <p>320,000 บาท</p> <p>320,000 บาท</p> <p>320,000 บาท</p>

- สามารถใช้งานกับมาตรฐาน HTTP, HTTPS, “NTP หรือ SNTP”, SNMP, RTSP, IEEE802.1 X ได้เป็นอย่างดี
- มีช่องสำหรับบันทึกข้อมูลลงหน่วยความจำแบบ SD Card หรือ MicroSD Card หรือ Mini SD Card
- ต้องมี Software Development Kit (SDK) หรือ Application Programming Interface (API) ใน รูปแบบแผ่น CD หรือ DVD ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง หรือสามารถ Download จากเว็บไซต์ผู้ผลิต
- ได้รับมาตรฐานด้านความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน
- ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานด้านระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
- ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานด้านการบริหารจัดการหรือบริหารงานที่มีคุณภาพ

## 2) อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย Network ( Video Recorder)

แบบ 8 ช่อง ราคา 24,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่ผลิตมาเพื่อบันทึกภาพจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิดโดยเฉพาะ
- สามารถบันทึกและบีบอัดภาพได้ตามมาตรฐาน MPEG4 หรือ H.264 หรือดีกว่า
- ได้รับมาตรฐาน Onvif (Open Network Video Interface Forum)
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถบันทึกภาพและส่งภาพเพื่อแสดงผลที่ความละเอียดของภาพสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,920 x 1,080 pixel หรือไม่น้อยกว่า 2,073,600 pixel
- สามารถใช้งานกับมาตรฐาน HTTP, SMTP, “NTP หรือ SNTP”, SNMP, RTSP ได้เป็นอย่างดี
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลสำรองหรือกล้องวงจรปิดโดยเฉพาะ (Surveillance Hard Disk) ชนิด SATA ขนาดความจุรวมไม่น้อยกว่า 8TB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) ( แบบ USB จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่อง
- สามารถใช้งานตามมาตรฐาน IPv4 และ IPv6 ได้
- ต้องมี Software Development Kit (SDK) หรือ Application Programming Interface (API) ใน รูปแบบแผ่น CD หรือ DVD ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง หรือสามารถ Download จากเว็บไซต์ผู้ผลิต
- สามารถแสดงภาพที่บันทึกจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิดผ่านระบบเครือข่ายได้
- ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานด้านการบริหารจัดการหรือบริหารงานที่มีคุณภาพ

3) จอมอนิเตอร์ ขนาด 23 นิ้ว จำนวน 1 จอ

4) ตู้ RACK ขนาด 6 U จำนวน 1 ตู้

5) เครื่องสำรองไฟ ขนาด 1 KHz จำนวน 1 เครื่อง

6) ค่าอุปกรณ์ใช้ในการติดตั้ง (สายแลน, กล้องกันน้ำ, Hub Switch, สายไฟ) พร้อมติดตั้งและเช็กระบบตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปี พ.ศ. 2561

ตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1)

หน้า 26 ลำดับที่ 11

(สำนักปลัด)

<b>งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย</b>	<b>รวม</b>	<b>426,675 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>426,675 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>10,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิก อปพร. ของศูนย์ อปพร.อบต.ปอแดง ที่มาปฏิบัติตามคำสั่ง ผอ.ศูนย์ อปพร. ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ณ จุดบริการ ประชาชนช่วงเทศกาล เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</li> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560</li> <li>- ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย พ.ศ. 2560 (สำนักปลัด)</li> </ul>		
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>416,675 บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการป้องกันยาเสพติด	จำนวน	16,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันยาเสพติด เช่น ค่าจัดทำป้ายรณรงค์ประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม และรายจ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 106 ลำดับที่ 9 (สำนักปลัด)</li> </ul>		
โครงการป้องกันอุบัติเหตุทางถนนเทศกาลสงกรานต์	จำนวน	51,900 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>-เพื่อจ่ายเป็นโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน เทศกาลสงกรานต์ เช่น ป้ายโครงการ ค่าน้ำดื่ม ฯลฯ บริการประชาชนที่มาใช้บริการในช่วงเทศกาล เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</li> <li>-ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย แห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560</li> <li>-ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย พ.ศ. 2560 ตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564)หน้า 106 ลำดับที่ 11 (สำนักปลัด)</li> </ul>		

<p>โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนเทศกาลปีใหม่</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนเทศกาลปีใหม่ เช่น ป้ายโครงการ ค่าน้ำดื่ม ฯลฯ บริการประชาชนที่มารับบริการในช่วงเทศกาล เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</p> <p>-ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560</p> <p>-ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560</p> <p>ตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 106 ข้อ 12 (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	55,900 บาท
<p>โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ปี 2562 โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุฝึกอบรม ค่าวัสดุสิ้นเปลือง ค่าจัดสถานที่ ค่าชุดเครื่องแบบปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นไปตามระเบียบ และพระราชบัญญัติ ดังนี้</p> <p>-พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16 (30)</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>ตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 105 ลำดับที่ 4 (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	280,375 บาท
<p>โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0892.2/ว 930 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2558</p> <p>ตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 105 ลำดับที่ 6 (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	12,500 บาท

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	2,334,780 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,756,380 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,756,380 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,162,680 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ดังนี้		
1) ผู้อำนวยการกองการศึกษา (อำนวยการท้องถิ่น ต้น)		
จำนวน 254,880 บาท		
-ขั้น 20,320 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน		
เป็นเงิน 243,840 บาท		
-เพิ่มขึ้นเงินเดือนหนึ่งขั้น 920 บาท/เดือนจำนวน 12 เดือน		
เป็นเงิน 11,040 บาท		
2) นักวิชาการศึกษาชำนาญการ จำนวน 336,360 บาท		
-ขั้น 26,980 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน		
เป็นเงิน 323,760 บาท		
-เพิ่มขึ้นเงินเดือนหนึ่งขั้น 1,050 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน		
เป็นเงิน 12,600 บาท		
3) ข้าราชการครูผู้ดูแลเด็กอันดับครู คศ.1 ศูนย์มาบตาคล้ำ		
จำนวน 285,720 บาท		
-ขั้น 22,890 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน		
เป็นเงิน 274,680 บาท		
-เพิ่มขึ้นเงินเดือนหนึ่งขั้น 920 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน		
เป็นเงิน 11,040 บาท		
4) ข้าราชการครูผู้ดูแลเด็กอันดับครู คศ.1 ศูนย์หนองไฮ		
จำนวน 285,720 บาท		
-ขั้น 22,890 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน		
เป็นเงิน 274,680 บาท		
-เพิ่มขึ้นเงินเดือนหนึ่งขั้น 920 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน		
เป็นเงิน 11,040 บาท		
(กองการศึกษา)		
เป็นไปตามหนังสือสั่งการ และประกาศ ดังนี้		
-หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138		
ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558		
-ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐาน		
ทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงิน		
เดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5)		
(กองการศึกษา)		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา		
1) ผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน 3,500 บาท/เดือน		
จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท		
เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และประกาศ ดังนี้		
-พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
-พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538		
และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2544		
-ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น		
เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)		
(กองการศึกษา)		

<p>เงินวิทยฐานะ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะของบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 1 อัตรา ๆ ละ 3,500 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำ ตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558 (กองการศึกษาฯ)</p>	<p>จำนวน</p> <p>42,000 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ดังนี้</p> <p>1) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ศูนย์เยาวชน จำนวน 177,000 บาท -ค่าจ้าง 14,180 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 170,160 บาท -เพิ่มเงินเดือน สี่เปอร์เซ็นต์ 570 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 6,840 บาท</p> <p>2) พนักงานจ้างผู้ดูแลเด็ก จำนวน 2 อัตรา จำนวน 319,200 บาท</p> <p>(1) ผู้ดูแลเด็กศูนย์หัวฝาย จำนวน 151,800 บาท - ค่าจ้าง 12,160 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 145,920 บาท - เพิ่มเงินเดือน สี่เปอร์เซ็นต์ 490 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 5,880 บาท</p> <p>(2) ผู้ดูแลเด็กศูนย์ปอแดง จำนวน 167,400 บาท - ค่าจ้าง 13,410 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 160,920 บาท - เพิ่มเงินเดือน สี่เปอร์เซ็นต์ 540 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 6,480 บาท เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินบำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 (กองการศึกษาฯ)</p>	<p>จำนวน</p> <p>496,200 บาท</p>
<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพ ดังนี้</p> <p>1) ผู้ดูแลเด็กศูนย์หัวฝาย เพิ่ม 1,125 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 13,500 บาท เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ -ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการ ครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนข้าราชการ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2558 -หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 (กองการศึกษาฯ)</p>	<p>จำนวน</p> <p>13,500 บาท</p>

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>578,400 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>60,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้มาปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (กองการศึกษาฯ)</li> </ul>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	40,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้ตามระเบียบของทางราชการ เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</li> <li>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549</li> <li>-ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560</li> <li>-หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 (กองการศึกษาฯ)</li> </ul>		
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>438,400 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป เป็นผู้ดูแลเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	79,200 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา ผู้ดูแลเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 1 อัตรา ๆ ละ 6,600 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</li> <li>-หนังสือที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541</li> <li>-หนังสือด่วนมาก ที่ มท.0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 (กองการศึกษาฯ)</li> </ul>		
ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป พิมพ์เอกสารและบันทึกข้อมูล	จำนวน	79,200 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการคนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา ในการพิมพ์เอกสาร,บันทึกข้อมูล และงานอื่นๆ จำนวน 6,600 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</li> <li>-หนังสือที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541</li> <li>-หนังสือด่วนมาก ที่ มท.0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 (กองการศึกษาฯ)</li> </ul>		



ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป	จำนวน	80,000 บาท
<p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายจ้างเหมาในการทำสิ่งของ และบริการทั่วไป หรือจ้างเหมาบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>-หนังสือที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541</p> <p>-หนังสือด่วนมาก ที่ มท.0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 (กองการศึกษาฯ)</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ และค่าเช่าที่พักระหว่างเดินทางในประเทศและต่างประเทศให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างที่มีความจำเป็นต้องเดินทางไปติดต่อราชการ หรือมีการไต่สวนหรือเข้ารับการอบรม สัมมนา หรือสอบคัดเลือก และมีสิทธิตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด</p> <p>ตลอดจนค่าลงทะเบียนต่าง ๆ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 3)พ.ศ. 2559 (สำนักปลัด)</p>		
ค่าใช้จ่ายในการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม ให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ในการจัดกิจกรรมค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตาม</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ จัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) หน้า 11 ลำดับที่ 1 (กองการศึกษาฯ)</p>		
โครงการจัดกิจกรรมงานวันเด็ก	จำนวน	60,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรมวันเด็ก เช่น ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าของรางวัล ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น</p> <p>เป็นไปตามระเบียบ หนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ จัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด มท 0808.2/ว 2873 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2560 เรื่องชั่งช้อมแนวทางจัดงานวันเด็ก ตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 67 ลำดับที่ 7 (กองการศึกษาฯ)</p>		

<p>โครงการจัดกิจกรรมและพัฒนาทักษะของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรมและพัฒนาทักษะของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ จัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) หน้า 11 ลำดับที่ 2 (กองการศึกษา)</p>	จำนวน	40,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น ๆ เช่น ครุภัณฑ์ต่าง ๆ วัสดุต่าง ๆ หรือรายจ่ายอื่น ๆ ที่อยู่ในประเภทนี้ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (กองการศึกษา)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>80,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลข ขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง พระบรมฉายาลักษณ์ แฉงปิดประกาศ แผ่นป้ายจราจร หรือแผ่นป้าย ต่าง ๆ เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ของเอกสารตลับหมึก น้ำหมึกปริน ไม้บรรทัด คลิป แฟ้มธงชาติ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำดื่มสำหรับบริการ ประชาชน ฯลฯ และหมายถึงรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ โดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และ รายจ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง (กองการศึกษา)</p>		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	40,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น หม้อ กระทะ กาละมัง มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อน ส้อม กระทะไฟฟ้า หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระติกน้ำร้อน กระติกน้ำแข็งผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง ผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ และหมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ โดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และรายจ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง (กองการศึกษา)</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึก ตลับหมึก แป้นพิมพ์ แผ่นซีดี แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึก ข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ แฉงแป้นพิมพ์ อักขระหรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี ซีพ คัดซีทีพีดีเตอร์ เมาส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ ฯลฯ และหมายถึงรายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และรายจ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง (กองการศึกษา)</p>		

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	2,765,442 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,331,442 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	545,800 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	545,800 บาท
1. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายอาหารกลางวันสำหรับเด็กเล็ก ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ปอแดง จำนวน 4 ศูนย์ จำนวน 338,100 บาท - เพื่อเบิกหักผลส่งให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กใช้จ่ายเป็นค่าดำเนิน กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมอาหารกลางวัน สำหรับเด็กเล็ก จำนวน 69 คน ๆ ละ 20 บาทต่อวัน ระยะเวลา 245 วัน ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) หน้า 67 ลำดับที่ 9		
2. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 2-5 ปี) ศพด.อบต.ปอแดง จำนวน 117,300 บาท -เพื่อเบิกหักผลส่งให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ปอแดง ใช้จ่ายเป็นค่าดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมค่าจัดการ เรียนการสอน เช่น ค่าวัสดุการศึกษา สื่อการเรียนการสอน ฯลฯ จำนวน 69 คนอัตราคนละ 1,700 บาท ต่อคน/ปี ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) หน้า 11 ลำดับที่ 3		
3. ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับเด็กเล็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ปอแดง จำนวน 90,400 บาท -เพื่อเบิกหักผลส่งให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ปอแดง สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับเด็กเล็กของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ปอแดง ดังนี้ - เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียนอัตราคนละ 200 บาท/ปี จำนวน 80 คน - ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปีจำนวน 80 คน, - ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 300 บาท/ปีจำนวน 80 คน, - ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอัตราคนละ 430 บาท/ปีจำนวน 80 คน จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 3-5 ปี) ศพด.อบต.ปอแดง เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ -พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16 (9) - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว 1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552 - หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) หน้า 12 ลำดับที่ 4 (กองการศึกษาฯ)		

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>785,642 บาท</b>
ค่าอาหารเสริม (นม)	จำนวน	785,642 บาท
1.เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม)		
-ประเภทนมถั่วและนมกล่อม สำหรับเด็กปฐมวัย สำหรับ		
ศูนย์พัฒนาเด็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง		
จำนวน 69 คน จำนวน 260 วัน		
แผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 67 ลำดับที่ 9		
2.เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม)		
-ประเภทนมถั่ว และนมกล่อม เด็กประถมศึกษา โรงเรียน (สพฐ)		
ในเขตพื้นที่ตำบลปอแดง จำนวน 341 คน จำนวน 260 วัน		
แผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 66 ลำดับที่ 1		
เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
-เป็นไปตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ		
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16 (9)		
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว 1918		
ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552		
-หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1658		
ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559		
-เป็นไปตามหนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028		
ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561		
(กองการศึกษาฯ)		
<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,434,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,434,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
ค่าอาหารกลางวันเด็ก สำหรับโรงเรียน 4 โรงเรียน	จำนวน	1,364,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนของโรงเรียน		
ในสังกัด (สพฐ) ในเขตพื้นที่ตำบลปอแดง จำนวน 4 โรงเรียน		
ตั้งแต่ระดับอนุบาลถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในอัตราคนละ 20 บาท		
จำนวน 341 คน จำนวน 200 วัน		
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ		
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
ตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564 ) หน้า 66 ลำดับที่ 2		
(กองการศึกษาฯ)		
อุดหนุนการจัดการศึกษาเศรษฐกิจพอเพียง	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนในเขตพื้นที่ตำบลปอแดง		
ทั้ง 4 โรงเรียน ในการจัดการศึกษาเศรษฐกิจพอเพียง		
ตามแนวพระราชดำริพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพล		
อดุลยเดช		
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน		
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
ตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564 ) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1)		
หน้า 14 ลำดับที่ 1		
(กองการศึกษาฯ)		

<p>อุดหนุนโครงการกิจกรรม ลูกเสือ เนตรนารี</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียน ทั้ง 4 โรงเรียนในพื้นที่ ตำบลโปแดง ในการจัดกิจกรรม ลูกเสือ เนตรนารี เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564 ) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) หน้า 14 ลำดับที่ 2 (กองการศึกษา)</p>	จำนวน	35,000 บาท
<p>อุดหนุนโครงการแข่งขันกีฬา</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนในเขตพื้นที่ ทั้ง 4 โรงเรียน ในการจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬา เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564 ) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) หน้า 14 ลำดับที่ 3 (กองการศึกษา)</p>	จำนวน	15,000 บาท

#### แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	280,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	50,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	50,000 บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	50,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น ทรายอะเบท เคมีภัณฑ์ น้ำยาต่างๆ ถุงมือ ฯลฯ และหมายถึงรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและรายจ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด)		
งบเงินอุดหนุน	รวม	230,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	230,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนปศุสัตว์อำเภอชนบท ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
-พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16 (19) (21)		
-พ.ร.บ. สถาปนาและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 มาตรา 67 (3)		
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559		
-หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 2902 ลงวันที่ 22 ธ.ค. 2560 ตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) หน้า 15 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัด)		

## เงินอุดหนุนเอกชน

## อุดหนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

จำนวน 200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนตามโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข ในเขตพื้นที่ตำบลปอแดง จำนวน 10 หมู่บ้านๆ ละ 20,000 บาท เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542 มาตรา 16 (19)
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 ตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) หน้า 15 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)

แผนงานเคหะและชุมชน

## งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

รวม 1,576,680 บาท

## งบบุคลากร

รวม 749,040 บาท

## เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 749,040 บาท

## เงินเดือนพนักงาน

จำนวน 498,840 บาท

- เพื่อจ่ายเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ดังนี้
- 1) ผู้อำนวยการกองช่าง (ผู้อำนวยการท้องถิ่น ต้น) จำนวน 323,760 บาท
  - ขั้น 25,970 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 311,640 บาท
  - เพิ่มขึ้นเงินเดือนหนึ่งขั้น 1,010 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 12,120 บาท
- 2) นายช่างโยธาปฏิบัติงาน จำนวน 109,080 บาท
  - ขั้น 8,750 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 105,000 บาท
  - เพิ่มขึ้นเงินเดือนหนึ่งขั้น 340 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 4,080 บาท
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ และประกาศ ดังนี้
- หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและอัตราเงินเดือน และวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5) (กองช่าง)

<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา</p> <p>1) นายช่างโยธาปฏิบัติงาน</p> <p>-เพิ่ม 2,000 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 24,000 บาท เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>-ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนข้าราชการ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2558</p> <p>-หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 (กองช่าง)</p>	จำนวน	24,000 บาท
<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล</p> <p>1) ผู้อำนวยการกองช่างในอัตรา 3,500 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และประกาศ ดังนี้</p> <p>-พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>-พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544</p> <p>-ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) (กองช่าง)</p>	จำนวน	42,000 บาท
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงาน ดังนี้</p> <p>1) ผู้ช่วยช่างโยธา จำนวน 1 คน จำนวน 145,920 บาท</p> <p>-ค่าจ้าง 11,690 บาท/เดือน รวมจำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 140,280 บาท</p> <p>-เพิ่มเงินเดือน สี่เปอร์เซ็นต์ 470 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 5,640 บาท เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินบำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 (กองช่าง)</p>	จำนวน	165,060 บาท
<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง ดังนี้</p> <p>1) ผู้ช่วยช่างโยธา จำนวน 19,140 บาท</p> <p>-เพิ่ม 1,595 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 19,140 บาท เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>-ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนข้าราชการ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2558</p> <p>-หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 (กองช่าง)</p>	จำนวน	19,140 บาท

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>804,640 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>150,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	120,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต. ดังนี้		
1)ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต. จำนวน 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานอันเป็นประโยชน์แก่อบต. เช่นประชาคมหรือผู้ที่ได้รับคำสั่งให้เข้าร่วมเป็นกรรมการตรวจงานจ้าง หรือกรรมการอื่น ๆ ตามสิทธิ์		
2)เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่มีสิทธิ์ จำนวน 100,000 บาท เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557		
-หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2558		
-หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (กองช่าง)		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้มาปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรือ งานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (กองช่าง)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลซึ่งมีสิทธิ์ได้รับตามระเบียบของทางราชการ เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้		
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559		
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)		



<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้ตามระเบียบของทางราชการ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549</p> <p>-หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 (กองช่าง)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>418,400 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
<p>ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป จัดทำเอกสารและบันทึกข้อมูล</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการคนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา ในการพิมพ์เอกสาร บันทึกข้อมูล และงานอื่นๆ</p> <p>จำนวน 6,600 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน</p> <p>เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>-หนังสือที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541</p> <p>-หนังสือด่วนมาก ที่ มท.0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 (กองช่าง)</p>	จำนวน	79,200 บาท
<p>ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป ซ่อมแซม ติดตั้ง อุปกรณ์ไฟฟ้า</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา ในการซ่อมแซม และติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า และงานอื่นๆ</p> <p>จำนวน 6,600 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน</p> <p>เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>-หนังสือที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541</p> <p>-หนังสือด่วนมาก ที่ มท.0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 (กองช่าง)</p>	จำนวน	79,200 บาท
<p>ค่าจ้างเหมาปรับปรุงภูมิทัศน์/ซ่อมแซม</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาปรับปรุงภูมิทัศน์/ซ่อมแซม สำนักงานหรือภูมิทัศน์สำนักงานหรือตัดแต่งต้นไม้ทำลายวัชพืช ตามถนนหมู่บ้านต่างๆ ฯลฯ</p> <p>(กองช่าง)</p>	จำนวน	150,000 บาท
<p>เจ้าหน้าผู้เก็บค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการผู้เก็บค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย</p> <p>เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>-หนังสือที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541</p> <p>-หนังสือด่วนมาก ที่ มท.0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 (กองช่าง)</p>	จำนวน	10,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

<p>ค่าเดินทางไปราชการ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ และค่าเช่าที่พักระหว่างเดินทางในประเทศและต่างประเทศให้แก่พนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้างที่มีความจำเป็นต้องเดินทางไปติดต่อราชการ หรือมีการโอนย้ายหรือเข้ารับการอบรม สัมมนา หรือสอบคัดเลือก และมีสิทธิตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด ตลอดจนค่าลงทะเบียนต่าง ๆ เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 (กองช่าง)</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมสินทรัพย์อื่น ๆ เช่น ซ่อมแซมที่ดินและสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ อาคาร ครุภัณฑ์ต่าง ๆ วัสดุต่าง ๆ หรือรายจ่ายอื่น ๆ ที่อยู่ในประเภทนี้ที่ชำรุดเสียหาย เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (กองช่าง)</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p><b>ค่าวัสดุ</b></p>	<b>รวม</b>	<b>236,240 บาท</b>
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ ในสำนักงาน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็กไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายจราจร หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำ หมึกปรินท์ ไม้บรรทัด คลิป แฟ้ม ธงชาติ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน ฯลฯ และหมายถึงรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และรายจ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง (กองช่าง)</p>	จำนวน	26,240 บาท
<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้ง ไฟฟ้า วงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า ฟิวส์ เทปพัน สายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า รีซิสเตอร์ เบรกเกอร์ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณ ดาวเทียม ฯลฯ และหมายถึงรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และรายจ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง (กองช่าง)</p>	จำนวน	150,000 บาท

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่าง ๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ เช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราช อิฐหรือซีเมนต์บล็อก ฯลฯ และหมายถึงรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและรายจ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง (กองช่าง)</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันเครื่อง และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ และหมายถึงรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และรายจ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง (กองช่าง)</p>		
วัสดุคอมพิวเตอรื	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอรื เช่น หมึก ตลับหมึก แป้นพิมพ์ แผ่นซีดี แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึก ข้อมูล หัวพิมพ์หรือ แถบพิมพ์ สำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอรื ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ แผงแป้นพิมพ์อักขระหรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรีชิพ และหมายถึงรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และรายจ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง (กองช่าง)</p>		

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>23,000 บาท</b>
<b>    ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>23,000 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน	จำนวน	23,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวนมีระบบฟอกอากาศ (พร้อมติดตั้ง)ขนาด 13,000 บีทียู		
1. ขนาดที่กำหนดขนาด 13,000 บีทียู		
2. ราคาที่กำหนดเป็นราคารวมค่าติดตั้ง		
3. เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5		
4. ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน		
5. เครื่องปรับอากาศที่มีระบบฟอกอากาศ เช่น แผ่นฟอกอากาศ ตะแกรง ไฟฟ้า หรือเครื่องผลิตประจุไฟฟ้า เป็นต้น		
-สามารถดักจับอนุภาค ฝุ่นละออง และเครื่องอุปกรณ์สามารถทำความสะอาดได้ ชนิดตั้งพื้นหรือแขวน ชนิดติดตั้ง		
6. มีความหน่วงเวลาทำงานของคอมเพรสเซอร์		
7. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ประกอบด้วย อุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร		
8. ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ)		
(1) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน		
ขนาดไม่ต่ำกว่า 13,000 บีทียู 4,000 บาท		
ขนาดไม่ต่ำกว่า 40,000 บีทียู 5,500 บาท		
(2) ชนิดตั้งพื้น		
ขนาดไม่ต่ำกว่า 33,000 บีทียู 5,000 บาท		
ขนาดไม่ต่ำกว่า 42,000 บีทียู 6,000 บาท		
(3) ชนิดติดตั้ง		
ขนาด 12,000-24,000 บีทียู 3,000 บาท		
จัดหาตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมประจำปี พ.ศ. 2561		
ตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1)		
หน้า 12 ลำดับที่ 10		
(กองช่าง)		
<b>งานไฟฟ้าถนน</b>	<b>รวม</b>	<b>300,000 บาท</b>
<b>    งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>300,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>300,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	300,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เป็นค่าขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตร		
ตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 104 ลำดับที่ 98		
(กองช่าง)		

**แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน**

<b>งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน</b>	<b>รวม</b>	<b>220,800 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>77,800 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>77,800 บาท</b>
<b>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</b>		
<b>โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพต่างๆ ของตำบลปอแดง</b>	<b>จำนวน</b>	<b>34,200 บาท</b>
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการอบรมส่งเสริมอาชีพต่างๆ ตำบลปอแดง ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น		
เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้		
-หนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2144 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2560		
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 6768 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2560 ,		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 24 ลงวันที่ 4 มกราคม 2561		
ตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564 ) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) หน้า 8 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัด)		
<b>โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุตำบลปอแดง</b>	<b>จำนวน</b>	<b>43,600 บาท</b>
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการอบรมส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุตำบลปอแดง ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากรและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น		
เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2144 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2560		
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 6768 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2560		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6 /ว 24 ลงวันที่ 4 มกราคม 2561		
ตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564 ) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) หน้า 8 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)		

<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>143,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>143,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณการฝึกอบรมอาสาสมัครหมู่บ้าน	จำนวน	60,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสถานีตำรวจภูธรอำเภอชนบทในการฝึกอบรมอาสาสมัครตำรวจหมู่บ้าน เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ -พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16 (19) -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 ตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564 ) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) หน้า 20 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)		
อุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดขอนแก่น (ศตส.จ.ขอนแก่น)	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดขอนแก่น (ศตส.จ.ขอนแก่น) ตามโครงการเงินอุดหนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและการจัดระเบียบสังคมจังหวัดขอนแก่น เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ -พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16 (19) -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 ตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564 ) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) หน้า 20 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัด)		
อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอชนบทเพื่อสนับสนุนศูนย์ต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติดอำเภอชนบท	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนศูนย์ต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติดอำเภอชนบท เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ -พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16 (19) -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 ตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564 ) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) หน้า 21 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัด)		

<p>อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอชนบทสนับสนุนการบริจาคโลหิต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนสนับสนุนการรับบริจาคโลหิตของที่ทำการปกครองอำเภอชนบท</li> <li>เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</li> <li>-พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16 (19)</li> <li>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</li> <li>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559</li> <li>ตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564 ) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) หน้า 21 ลำดับที่ 4 (สำนักปลัด)</li> </ul>	จำนวน	3,000 บาท
<p>อุดหนุนปกครองอำเภอชนบทในการจัดกิจกรรมงานราชพิธีและรัฐพิธีต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนปกครองอำเภอชนบท ในการจัดกิจกรรมงานราชพิธีและรัฐพิธีต่างๆ ของที่ทำการปกครองอำเภอชนบท</li> <li>เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</li> <li>เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</li> <li>-พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16 (19)</li> <li>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</li> <li>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559</li> <li>ตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564 ) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) หน้า 22 ลำดับที่ 5 (สำนักปลัด)</li> </ul>	จำนวน	10,000 บาท
<p>อุดหนุนศูนย์เฉลิมพระเกียรติเพื่อช่วยเหลือผู้ป่วยโรคเอดส์และผู้ติดเชื้อ H.I.V. อำเภอชนบท</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนศูนย์เฉลิมพระเกียรติเพื่อช่วยเหลือผู้ป่วยโรคเอดส์และผู้ติดเชื้อ H.I.V. อำเภอชนบท</li> <li>เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</li> <li>เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</li> <li>-พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16 (19)</li> <li>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</li> <li>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559</li> <li>ตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564 ) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) หน้า 22 ลำดับที่ 6 (สำนักปลัด)</li> </ul>	จำนวน	20,000 บาท

**แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ**

<b>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ</b>	<b>รวม</b>	<b>100,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>100,000 บาท</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>100,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	100,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวารสารและหนังสือพิมพ์ให้แก่ ที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้านในตำบลปอแดง จำนวน 10 หมู่บ้าน (กองการศึกษาฯ)		
<b>งานกีฬาและนันทนาการ</b>	<b>รวม</b>	<b>160,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>160,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>110,000 บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด	จำนวน	110,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด โดยเป็นค่าพิธีการ ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการแข่งขัน ถ้วยรางวัล ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าจ้างเหมาจัดทำอาหาร สำหรับเจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้อง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นไปตามหนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 73 ลงวันที่ 16 มกราคม 2560 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬา การส่งนักกีฬาเข้าร่วม การแข่งขันกีฬา อปท. 2559 ตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้า 70 ลำดับที่ 1 (กองการศึกษาฯ)		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>50,000 บาท</b>
วัสดุกีฬา	จำนวน	50,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬาให้กับหมู่บ้าน จำนวน 10 หมู่บ้าน ในพื้นที่ตำบลปอแดง ได้แก่ ลูกฟุตบอล ลูกปิงปอง ลูกตะกร้อ ลูกวอลเลย์บอล ตาข่ายกีฬาต่างๆ ฯลฯ (กองการศึกษาฯ)		
<b>งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น</b>	<b>รวม</b>	<b>240,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>110,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>110,000 บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีบุญบั้งไฟ	จำนวน	50,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีบุญ บั้งไฟ เช่น ค่าจ้างเหมาตกแต่งขบวนแห่ จัดทำบั้งไฟเสี่ยงทาย ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นไปตามหนังสือ ด่วนมาก มท 0808.2/ ว 73 ลว 16 มกราคม 2560 ตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 68 ลำดับที่ 4 (กองการศึกษาฯ)		



โครงการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีแห่เทียนพรรษา	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ในการหล่อเทียนพรรษา ค่าป้ายประชาสัมพันธ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นไปตามหนังสือ ด่วนมาก มท 0808.2/ ว 73 ลว 16 มกราคม 2560 ตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564)หน้า 68 ลำดับที่ 5 (กองการศึกษาฯ)		
โครงการอนุรักษ์ประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่นทอดเทียนโฮมและการ ประกวดขับร้องสรภัญญะ	จำนวน	50,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินการตามโครงการ เป็นค่าอาหาร และเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ ค่าจัดสถานที่ ค่าของรางวัล ค่าตอบแทน คณะกรรมการ ค่าเครื่องเสียง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นไปตามหนังสือ ด่วนมาก มท 0808.2/ ว 73 ลว 16 มกราคม 2560 ตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 68 ลำดับที่ 2 (กองการศึกษาฯ)		
<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>130,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>130,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
โครงการงานใหม่หมัดหมี่และของดีเมืองชลบท	จำนวน	130,000 บาท
-เพื่อเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการงานใหม่หมัดหมี่และของดี เมืองชลบท เช่น ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งขบวนแห่ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด มท 0808.2/3615 ลง 24 มิถุนายน 2559 ตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) หน้า 19 ลำดับที่ 1 (กองการศึกษาฯ)		
<b><u>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</u></b>		
<b>งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน</b>	<b>รวม</b>	<b>3,467,700 บาท</b>
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>3,467,700 บาท</b>
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>3,467,700 บาท</b>
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านมาบตากล้า หมู่ที่ 5	จำนวน	480,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กก่อสร้าง ภายในหมู่บ้าน บริเวณบ้านนายสนิทถึงบ้านนายสังเวียน ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 216.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร พื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 864 ตารางเมตร พร้อมลงไหล่ทางลูกรัง ข้างละ 0.00-0.50 เมตร รายละเอียดตามแบบองค์การบริหารส่วน ตำบลพอแดงกำหนด พื้นที่ดำเนินการบ้านมาบตากล้า หมู่ที่ 5 ตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 87 ลำดับที่ 46 (กองช่าง)		

<p>โครงการก่อสร้างรั้วรอบองค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง หมู่ที่ 1</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างรั้วรอบองค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง บริเวณฝั่งทิศใต้ ยาว 56.60 เมตร สูง 2.00 เมตร รายละเอียดตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลปอแดงกำหนดพื้นที่ดำเนินการองค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง หมู่ที่ 1 ตำบลปอแดง อำเภอชนบท จังหวัดขอนแก่น ตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2562) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) หน้าที่ 13 ลำดับที่ 2 (กองช่าง)</p>	จำนวน	200,000 บาท
<p>โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ บ้านโนนสะอาด หมู่ที่ 6</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างรางระบายน้ำภายในหมู่บ้านโนนสะอาด ยาว 233 เมตร ขนาดท่อ 0.30 x1.00 เมตร (แบบครึ่งซีก) รายละเอียดตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลปอแดงกำหนดพื้นที่ดำเนินการบ้านโนนสะอาด หมู่ที่ 6 ตำบลปอแดง อำเภอชนบท จังหวัดขอนแก่น ตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 90 ลำดับที่ 53 (กองช่าง)</p>	จำนวน	166,400 บาท
<p>โครงการก่อสร้างเสาธงชาติพร้อมฐานหน้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ 1</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างเสาธงชาติพร้อมฐานหน้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง สูง 9.00 เมตร รายละเอียดตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลปอแดงกำหนดพื้นที่ดำเนินการองค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง หมู่ 1 ตำบลปอแดง อำเภอชนบท จังหวัดขอนแก่น แผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) หน้าที่ 13 ลำดับที่ 1 (กองช่าง)</p>	จำนวน	99,000 บาท
<p>โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านวังสว่าง หมู่ที่ 10</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 239 เมตร หนา 0.10 เมตร รายละเอียดตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลปอแดงกำหนดพื้นที่ดำเนินการบ้านวังสว่าง หมู่ 10 ตำบลปอแดง อำเภอชนบท จังหวัดขอนแก่น ตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้าที่ 101 ลำดับที่ 89 (กองช่าง)</p>	จำนวน	342,800 บาท

<p>โครงการปรับปรุงถนนสายหลักบ้านมาตากล้า-บ้านปอแดง บ้านหนองไฮ หมู่ที่ 3</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการปรับปรุงถนนสายหลักบ้านมาตากล้า</p> <p>-บ้านปอแดง ขนาดกว้าง 6.00 เมตร ยาว 150.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร พื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 900 ตารางเมตร พร้อมลงไหล่ทางลูกรังข้างละ 0.00-0.50 เมตร รายละเอียดตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลปอแดงกำหนด พื้นที่ดำเนินการบ้านหนองไฮ หมู่ 3 ตำบลปอแดง อำเภอชนบท จังหวัดขอนแก่น ตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 82 ลำดับที่ 27 (กองช่าง)</p>	จำนวน	498,200 บาท
<p>โครงการลงหินคลุก ปรับเกลี่ยเรียบ จากบ้านหนองแวง-บ้านหนองแวงนาง เบ้า บ้านหนองแวง หมู่ที่ 4</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการลงหินคลุก ปรับเกลี่ยเรียบ จากบ้านหนองแวง-ไป บ้านหนองแวงนางเบ้า ขนาดกว้าง 5.00 เมตร ยาว 1,510 เมตร หนาเฉลี่ย 0.05 เมตร พื้นที่ดำเนินการบ้านหนองแวง หมู่ 4 ตำบลปอแดง อำเภอชนบท จังหวัดขอนแก่น ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 84 ลำดับที่ 35 (กองช่าง)</p>	จำนวน	264,300 บาท
<p>โครงการวางท่อระบายน้ำ บ้านหนองเต้ หมู่ที่ 8</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการวางท่อระบายน้ำภายในหมู่บ้าน ยาว 266.00 เมตร ขนาดท่อ 0.40 x 1.00 เมตร พร้อมบ่อพักขนาด 1.00 x 1.00 เมตร จำนวน 20 บ่อ รายละเอียดตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง กำหนด พื้นที่ดำเนินการบ้านหนองเต้ หมู่ 8 ตำบลปอแดง อำเภอชนบท จังหวัดขอนแก่น ตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 97 ลำดับที่ 77 (กองช่าง)</p>	จำนวน	521,000 บาท
<p>โครงการวางท่อระบายน้ำ บ้านหนองโน หมู่ที่ 7</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการวางท่อระบายน้ำภายในหมู่บ้าน ยาว 110.00 เมตร ขนาดท่อ 0.40 x 1.00 เมตร พร้อมบ่อพักขนาด 1.00 x 1.00 เมตร จำนวน 10 บ่อ รายละเอียดตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง กำหนด พื้นที่ดำเนินการบ้านหนองโน หมู่ 7 ตำบลปอแดง อำเภอชนบท จังหวัดขอนแก่น ตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 96 ลำดับที่ 66 (กองช่าง)</p>	จำนวน	224,500 บาท
<p>โครงการวางท่อระบายน้ำ บ้านหัวฝาย หมู่ที่ 2</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการวางท่อระบายน้ำในหมู่บ้าน ด้านทิศเหนือ ยาว 266.00 เมตร ขนาดท่อ 0.40 x 1.00 เมตร พร้อมบ่อพักขนาด 1.00 x 1.00 เมตร จำนวน 20 บ่อ รายละเอียดตามแบบองค์การบริหาร ส่วนตำบลปอแดงกำหนด พื้นที่ดำเนินการบ้านหัวฝาย หมู่ 2 ตำบลปอแดง อำเภอชนบท จังหวัดขอนแก่น ตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 79 ลำดับที่ 12 (กองช่าง)</p>	จำนวน	441,500 บาท

โครงการวางท่อระบายน้ำบริเวณบ้านแม่อรพิน บ้านปอแดง หมู่ที่ 1	จำนวน	180,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการวางท่อระบายน้ำบริเวณบ้านแม่อรพิน ด้านทิศใต้ ยาว 66.00 เมตร ขนาดท่อ 0.40 x 1.00 เมตร พร้อมบ่อพัก ขนาด 1.00 x 1.00 เมตร จำนวน 6 บ่อ ด้านทิศเหนือ ยาว 16.00 เมตร ขนาดท่อ 0.40 x 1.00 เมตร พร้อมบ่อพัก ขนาด 1.00 x 1.00 เมตร จำนวน 2 บ่อ รายละเอียดตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง กำหนด พื้นที่ดำเนินการบ้านปอแดง หมู่ 1 ตำบลปอแดง อำเภอชนบท จังหวัดขอนแก่น ตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 74 ลำดับที่ 5 (กองช่าง)		
เงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า k) (กองช่าง)		
ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง		
ค่าจ้างออกแบบงานก่อสร้าง ครอบแบบแปลนงานก่อสร้าง	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างออกแบบงานก่อสร้าง ครอบแบบแปลนงานก่อสร้าง และรายจ่ายอื่นที่อยู่ในประเภทนี้ (กองช่าง)		

#### แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	150,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	150,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายตามแนวนโยบายโครงการลดรายจ่ายครัวเรือนเกษตรกรที่ยากจนตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	จำนวน	100,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามแนวนโยบายโครงการลดรายจ่ายครัวเรือนเกษตรกรที่ยากจน ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) หน้าที่ 10 ลำดับที่ 4 (สำนักปลัด)		
ค่าวัสดุ	รวม	50,000 บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	50,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุทางการเกษตร เช่น เคียว สปริงเกลอร์ จอบหมุน จาน พรวน ผาน ไถกระเทาะ ปุย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีก และสัตว์น้ำ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ขยาย พันธุ์พืช ฯลฯ และหมายถึงรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่นานสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และรายจ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องและหมายถึงรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่นานสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และรายจ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องพันธุ์พืช ฯลฯ (สำนักปลัด)		

**แผนงานงบกลาง**

งบกลาง	รวม	10,914,980 บาท
งบกลาง	รวม	10,914,980 บาท
งบกลาง	รวม	10,914,980 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	98,500 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมในส่วนของนายจ้าง ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ -พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 -หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 -หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 (สำนักปลัด)		
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	7,000,800 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ -ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุของ อปท. พ.ศ. 2552 และได้ขอขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ย ยังชีพไว้กับ อปท. ไว้แล้ว จำนวน 12 เดือน -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ว่าด้วยการจ่ายเบี้ย ยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.6/ว 5651 ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2560 ตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 71 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)		
เบี้ยยังชีพคนพิการ	จำนวน	2,668,800 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนดที่ได้แสดงความจำนง โดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อ ขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับ อปท.แล้ว โดยคนพิการที่มีสิทธิจะได้ รับเบี้ยคนพิการ คนละ 800 บาทต่อเดือน จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่าย เบี้ยความพิการให้คนพิการของ อปท.พ.ศ.2553 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 ตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 71 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัด)		

## เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

78,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพของผู้ป่วยโรคเอดส์ ในเขต อบต.ปอแดง จำนวน 13 ราย ๆ ละ 500 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- ตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 71 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัด)

## สำรองจ่าย

จำนวน

800,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีที่ถูกเงินหรือสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือจำเป็นเร่งด่วนตามความเหมาะสมและเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม และจำเป็นในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น งานนโยบายรัฐ เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ของอปท. พ.ศ. 2560
- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว 667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545
- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559
- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 808.2/ว 0684 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560
- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.2/ว 76 ลงวันที่ 13 มกราคม 2558
- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 526 ลงวันที่ 8 มีนาคม 2560
- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1064 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2560
- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1173 ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2560
- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1520 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2560
- (สำนักปลัด)

## รายจ่ายตามข้อผูกพัน

สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น อบต.ปอแดง (สปสช.)	จำนวน	83,880 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ปอแดง ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น หรือพื้นที่ พ.ศ.2557 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของค่าบริการสาธารณสุข ที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 2199 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2552</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว 1514 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2554 (สำนักปลัด)</p>		
เงินช่วยเหลือพิเศษ	จำนวน	10,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือพิเศษ กรณีพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้รับบำนาญ ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ที่ถึงแก่ความตาย เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>-พระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายได้ พ.ศ. 2559</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0013.4/ว 1765 ลงวันที่ 3 มิถุนายน 2537</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0312/ว 1095 ลงวันที่ 27 กันยายน 2525 บำเหน็จ/บำนาญประเภทเงินช่วยเหลือกรณีพิเศษ กรณีพนักงานส่วนตำบลเสียชีวิต เพื่อเป็นค่าช่วยเหลือในการจัดการศพพนักงานส่วนตำบล (สำนักปลัด)</p>		
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	จำนวน	175,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554</p> <p>-หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 28 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2559</p> <p>-หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 29 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2559 (สำนักปลัด)</p>		