



ที่ ขก ๘๕๑๐๑/๕๓๐

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง
อำเภอชนบท จังหวัดขอนแก่น ๔๐๑๘๐

๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โอนครั้งที่ ๖/๒๕๖๘
เรียน นายอำเภอชนบท

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘
จำนวน ๑ ฉบับ
๒. บัญชีการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘
จำนวน ๑ ชุด

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณ
รายจ่ายในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่าย
เป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภา นั้น

ในการนี้ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง ได้เห็นชอบและอนุมัติในคราวการประชุม
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ และได้อนุมัติโอนงบประมาณ เมื่อวันที่
๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง จึงได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไข
เปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ และขอส่งประกาศและรายงานให้อำเภอชนบททราบ รายละเอียดปรากฏ
ตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุภัค แผลยาว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง

สำนักปลัด อบต.ปอแดง

โทร./โทรสาร ๐-๔๓๔๕-๕๗๕๘

เจ้าหน้าที่ ๐๔๔-๐๐๓๘๔๑๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ suraban_๐๖๔๐๑๘๐๘@dla.go.th

“ขอนแก่น:เมืองหัตถกรรมโลกแห่งผ้าไหมมัดหมี่”

Khonkaen : world craft city ikat (mudmee)



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภา นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง ได้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ โดยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง ได้ประชุมสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ และได้อนุมัติโอนงบประมาณ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โอน ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุภักดิ์ แปลยาว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโปแตง โทร. ๐๔๓-๔๕๕๗๕๘

ที่ ขก ๘๕๑๐๑/ ๒๗๓

วันที่ ๓๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๖

เรียน ปลัด/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโปแตง

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโปแตง ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ✓
๒. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
๓. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ
๔. แผนงานบริหารทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบลงทุน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ซึ่งไม่ได้ตั้งงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ จึงจำเป็นต้องโอนเพื่อไปตั้งรายการใหม่ แล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ซึ่งมีรายละเอียด ดังรายการต่อไปนี้

โอนลดจำนวน ๒๖๗,๓๐๐.- บาท

จากแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือนฝ่ายประจำ ✓ เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้จำนวน ๓,๐๔๙,๐๘๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด ๗๔๔,๐๘๗.๓๒.- บาท โอนลดจำนวน ๒๖๗,๓๐๐.-/บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๔๗๖,๗๘๗.๓๒/ บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

ตั้งจ่ายไว้

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ครุภัณฑ์สำนักงาน

- | | |
|--|---------------------------|
| ๑.๑ โซฟา (ห้องผู้บริหาร) จำนวน ๑ ชุด ✓ | * เป็นเงิน ๒๕,๐๐๐.- บาท ✓ |
| ๑.๒ เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว ✓ | * เป็นเงิน ๑๗,๘๐๐.- บาท ✓ |
| ๑.๓ โต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน ๓ ตัว ✓ | * เป็นเงิน ๒๕,๕๐๐.- บาท ✓ |
| ๑.๔ โซฟาเข้าชม (ห้องปลัด อบต.) จำนวน ๑ ชุด ✓ | * เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท ✓ |
| ๑.๕ โต๊ะพับพลาสติกเอนกประสงค์ จำนวน ๑๐ ตัว ✓ | * เป็นเงิน ๒๕,๐๐๐.- บาท ✓ |

งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ครุภัณฑ์สำนักงาน เป็นจำนวนเงิน ๑๐๓,๓๐๐.-บาท

-๒-/โอนตั้งจ่าย....

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

ตั้งจ่ายไว้

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ✓

๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๒ เครื่อง ~~เป็นเงิน~~ ๔๘,๐๐๐ บาท ✓

๑.๒ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

จำนวน ๒ เครื่อง * เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท ✓

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ เป็นเงิน ๖๔,๐๐๐.- บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ไฟฟ้าและวิทยุ

๑.๑ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ เป็นเงิน X ๘๒,๕๐๐.- บาท

๑.๒ ลำโพงเคลื่อนที่ พร้อมไมล์ลอย เป็นเงิน X ๗,๕๐๐.- บาท

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

โอนลดจำนวน ๓๒,๒๐๐.- บาท

จากแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้ง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้จำนวน ๑๐๐,๐๐๐/-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด ๑๐๐,๐๐๐.-บาท

โอนลดจำนวน ๓๒,๐๐๐/- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๖๘,๐๐๐.-บาท

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ เป็นเงิน X ๒๔,๐๐๐.- บาท ✓

๑.๒ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

เป็นเงิน X ๘,๐๐๐.- บาท X

แผนงานบริหารทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ เป็นเงิน ๓๒,๐๐๐.- บาท

หนังสือ/ระเบียบ ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ข้อ ๓๒ การโอนงบประมาณรายจ่ายหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณเมื่อได้รับจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศ โดยปิดประกาศให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งแก่นายอำเภอทราบภายในสิบห้าวัน

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความถูกต้อง ตามระเบียบกำหนด ได้โปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบและนำเสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปอดแดง เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไป

(ลงชื่อ)



(นางสาวปรีชาพร เทพมะที)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปอดแดง

- เห็นชอบตามที่ขอมา

(ลงชื่อ)



(นางสาวนิตรา ประจันตะเสน)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปอดแดง

เห็นชอบตามที่ขอมา และเห็นว่าสมควรสมควรต่อไป

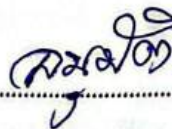
(ลงชื่อ)



(นายวิเชียร สมกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปอดแดง

ความเห็น/สั่งการ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล



(ลงชื่อ)



(นายสุก แปดยาว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปอดแดง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง...องค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง...อำเภอชนบท...จังหวัดขอนแก่น

ที่...พค.๘๕๑๐๒/-...วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปี ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง ผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง ได้ตราข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และประกาศใช้ไปเมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗ โดยข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ครุภัณฑ์สำนักงานและ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ไม่ได้ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๘ จึงจำเป็นต้องโอนไปตั้งรายการใหม่ แล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

กองคลัง มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ดังนี้

โอนลด จำนวน ๖๗,๐๐๐.-บาท

จาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร เงินเดือนฝ่ายประจำ เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๓๓๔,๗๖๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ ๖๓๐,๐๑๗.๔๘.-บาท โอนลดจำนวน ๖๗,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๕๖๓,๐๑๗.๔๘.-บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

ตั้งจ่ายไว้

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวนเงิน ๖,๕๐๐.-บาท เพื่อจ่ายจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว ตามรายละเอียดแนบท้าย ✓

๑.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวนเงิน ๒๔,๐๐๐.-บาท ✓
ตามรายละเอียดแนบท้าย

- เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวนเงิน ๓๒,๐๐๐.-บาท X
ตามรายละเอียดแนบท้าย

- เครื่องพิมพ์แบบฉีกหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวนเงิน ๔,๑๐๐.-บาท ตาม
รายละเอียดแนบท้าย

/ระเบียบ/กฎหมาย.....

ระเบียบ/กฎหมาย/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๕ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ข้อ ๓๒ การโอนงบประมาณรายจ่ายหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณเมื่อได้รับจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยปิดประกาศให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งแก่นายอำเภอทราบภายในสิบห้าวัน

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความถูกต้อง ตามระเบียบกำหนดได้โปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบและนำเสนอต่อต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไป



(นางสาวสุพรรณ รักขวา)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง

.....



(นายสัทภัทร มะลิกา)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....



(นายวิเชียร สมกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....



(นายสุก ปลายาว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง

กองคลัง ปี 2568



เงินที่ขอต้ง

4,5.

4,5

งบประมาณ

ขนาดกว้าง 68 cm ลึก 80 cm สูง 119 cm.

- ปรับสูง ต่ำ ด้วยระบบไฮดรอลิค
- หนัง PU สีดำ หนังไม่หลุดลอกเวลาใช้งานระยะยาว .
- ล้อทำจาก PU, Heavy Duty แข็งแรงทนทาน
- ปุ่มปรับระดับการโยก มีสปริงบังคับความนุ่ม ในการโยก
- แกนปรับระดับความสูง-ต่ำ เป็นระบบ Gas Lift พร้อมฝาครอบกันฝุ่น
- พนักพิงเป็นระบบ Lumbar Support
- ที่เท้าแขนพลาสติก ไฟเบอร์ บุฟองน้ำ หุ้มหนัง อีกชั้นให้สัมผัสที่นุ่ม
- ขาเป็น Aluminium Alloy พร้อม Cap Plastic หุ้มปลายขา

ราคา 6,900.- บาท



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง โทร. ๐๔๓-๔๕๕๗๕๘

ที่ ขก ๘๕๑๐๔/๔๓

วันที่ ๓๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ครั้งที่ ๒

เรียน ปลัด/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา/งบลงทุน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งไม่ได้ตั้งงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ไว้ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพื่อไปตั้งจ่ายรายการใหม่ แล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

กองการศึกษา มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ซึ่งมีรายละเอียด ดังรายการต่อไปนี้

โอนลดจำนวน ๓๒,๐๐๐.- บาท

จากแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร เงินเดือนฝ่ายประจำ เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้จำนวน ๘๘๙,๒๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด ๕๐๗,๓๖๐.- บาท โอนลดจำนวน ๓๒,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๔๗๕,๓๖๐.- บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

ตั้งจ่ายไว้

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์

๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง

เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐.- บาท

๑.๒ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๐๐๐.- บาท

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เป็นเงิน ๓๒,๐๐๐.-
-บาท

-๒-/หนังสือ/ระเบียบ...

หนังสือ/ระเบียบ ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่มโอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ข้อ ๓๒ การโอนงบประมาณรายจ่ายหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยปิดประกาศให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งแก่นายอำเภอทราบภายในสิบห้าวัน

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความถูกต้อง ตามระเบียบกำหนด ได้โปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบและนำเสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไป

(ลงชื่อ)



(นางสาวม่องศรี คำดี)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

ความเห็นผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

(ลงชื่อ)



(นางพานิจ ทาสีทอง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

-๓-/ความเห็น...

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปอดแดง

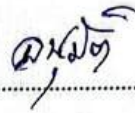
(ลงชื่อ)



(นายวิเชียร สมกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปอดแดง

ความเห็น/ สั่งการ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปอดแดง



(ลงชื่อ)



(นายสุกัศ แปลยาว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปอดแดง

49. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 2 (27 หน้า/นาที) ราคา 27,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 512 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่องและสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

50. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network สำหรับกระดาษขนาด A3 ราคา 53,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 35 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 512 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A3, A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

51. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา 8,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566

ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566

6. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 20,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

7. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 24,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,237,700 บาท
งบบุคลากร	รวม	931,200 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	931,200 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	889,200 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่ พนักงาน
ส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา รวม 12 เดือน ดังนี้

1.ตำแหน่ง นักบริหารการศึกษาระดับต้น (อำนวยการท้องถิ่น)

2.ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ

(ฐานอำนาจ : ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล

เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงิน

เดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น พ.ศ.2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

(ฐานอำนาจ : หนังสือสำนักงาน กจ. กท. ก.อบต ที่ มท 0809.3/ว

625 ลว. 28 มีนาคม 2559)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา

50,000

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งนักบริหารการศึกษาระดับต้น
(อำนวยการท้องถิ่น) จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

(ฐานอำนาจ : ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล

เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน และวิธีการจ่ายเงิน

เดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น พ.ศ.2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,237,700 บาท
งบบุคลากร	รวม	931,200 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	931,200 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	889,200 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่ พนักงาน
ส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา รวม 12 เดือน ดังนี้

1.ตำแหน่ง นักบริหารการศึกษาระดับต้น (อำนวยการท้องถิ่น)

2.ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ

(ฐานอำนาจ : ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล

เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงิน

เดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น พ.ศ.2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

(ฐานอำนาจ : หนังสือสำนักงาน กจ. กท. ก.อบต ที่ มท 0809.3/ว

625 ลว. 28 มีนาคม 2559)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท.

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งนักบริหารการศึกษาระดับต้น

(อำนวยการท้องถิ่น) จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

(ฐานอำนาจ : ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล

เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน และวิธีการจ่ายเงิน

เดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น พ.ศ.2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา

Handwritten signature and stamp:
[Signature] (คณบดี)
[Stamp]



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง

ที่ ขก ๘๕๑๐๓/๒๕๖๘

วันที่ ๑๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ปลัด/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน
๒. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
๓. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ครุภัณฑ์สำรวจ ✓

ข้อเท็จจริง

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ซึ่งมีรายละเอียด ดังรายการต่อไปนี้

โอนลดจำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

จากแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร เงินเดือนฝ่ายประจำ เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้จำนวน ๙๐๔,๐๘๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด ๒๓๓,๙๓๕.- บาท โอนลดจำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๑๓๓,๙๓๕.- บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

ตั้งจ่ายไว้

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ครุภัณฑ์สำนักงาน ✓

๑.๑ เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบติดผนังขนาด

18,000 บีทียู จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๒๑,๕๐๐.- บาท ๐✓ ๕๖

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ครุภัณฑ์สำนักงาน

เป็นจำนวนเงิน ๒๑,๕๐๐.- บาท

-๒-/โอนตั้งจ่าย...

โอนคั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

คั้งจ่ายไว้

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน
ค่าครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์

๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๕๘,๐๐๐.- บาท

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์

เป็นเงิน ๕๘,๐๐๐.- บาท

โอนคั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

คั้งจ่ายไว้

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน
ค่าครุภัณฑ์สำรวจ กล้องระดับ

๑.๑ กล้องระดับ ขนาดกำลังขยาย ๓๐ เท่า จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๓๐,๕๐๐ บาท

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์สำรวจ กล้องระดับ

เป็นเงิน ๓๐,๕๐๐ บาท

หนังสือ/ระเบียบ ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม
โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปคั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น
ข้อ ๓๒ การโอนงบประมาณรายจ่ายหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้
ประกาศโดยปิดประกาศให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งแก่นายอำเภอทราบภายในสิบห้าวัน

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความถูกต้อง ตามระเบียบกำหนด ได้โปรดพิจารณาให้ความ
เห็นชอบและเสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโปแตง เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไป

(ลงชื่อ)



(นายปณณวิชญ์ วรดิษฐ์)

นายช่างโยธาชำนาญงาน

ความเห็นผู้อำนวยการกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลปอดแดง

๑๕/๑๐/๓๓

(ลงชื่อ)



(นายปรเมศวร์ เทศแก้ว)

ผอ.กองช่าง อบต.ศรีบุญเรือง รักษาการแทน

ผอ.กองช่าง อบต.ปอดแดง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปอดแดง

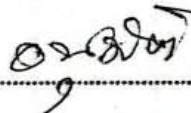
(ลงชื่อ)



(นายวิเชียร สมกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปอดแดง

ความเห็น/สั่งการ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล



(ลงชื่อ)



(นายสุกัต์ เปลายาว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปอดแดง

สแกนด้วย CamScanner

6. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 20,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

7. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 24,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

[illegible]

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
อนุมัติเมื่อวันที่...14...เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2568
องค์การบริหารส่วนตำบลโปแตง อำเภอชนบท จังหวัดขอนแก่น
โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่าจ้าง/ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) ว่างงาน เงินโอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าจ้างจากโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		889,200.00	507,360.00	24,000.00 (-)	483,360.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 1	0.00	0.00	24,000.00 (+)	24,000.00	-เพื่อตั้งงบประมาณใหม่ / -เพื่อจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในการรันที่ต้องการความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถให้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการให้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่มีมติความ ชอบ/ปฏิเสธ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินโอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริการทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		889,200.00	483,360.00	8,000.00 (-)	475,360.00	ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทงาน	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติจาก	งบประมาณ (งบเงิน) ก้อนอื่น	(+/) งบเงิน	งบประมาณหลังอื่น	ค่าใช้จ่ายรวมงบประมาณ
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ครู/นักศึกษาคอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบดีดหมึก พร้อมติดตั้งหมึก (Ink Tank Printer)	0.00	0.00	8,000.00 (+)	8,000.00	-เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / -เมื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบดีดหมึก พร้อมติดตั้งหมึก (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 8,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึก (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ที่ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ 44 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ppm) - มีความเร็วในการพิมพ์ที่ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ppm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้ - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถขยายขนาด 25 ถึง 400

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่าเช่า/รายบงกชอื่นก	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่มีอยู่เดิม	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,334,760.00	579,017.48	6,900.00 (-)	572,117.48	เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวน - ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ - มีอัตราใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ (เกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับที่ 2566 เดือน มีนาคม 2566) - ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566)

แผนงาน	งาน	งบ/เงิน/ค่า/รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทงานจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ ก่อนมีค่า ของมูลค่า	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) เงิน โอน	งบประมาณ หลังโอน	วัตถุประสงค์ งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน	4,000.00	0.00	6,900.00 (+)	6,900.00	-เพื่อจัดจ่ายเป็นรายการใหม่ / -เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ขนาดกว้าง 68 cm ลึก 80 cm สูง 119 cm. -ปรับสูง ค่า ด้วยระบบไฮดรอลิก -หนัง PU สีดำ หนังไม่หลุดลอกเวลาใช้งาน ระยะยาว. -ลือทำจาก PU Heavy Duty แข็งแรงทนทาน -ไม่ปรับระดับการโยก มีสปริงบังคับความนุ่มในการโยก -แผนปรับระดับความสูง-ต่ำ เป็นระบบ Gas Lift พร้อมฝาครอบกันฝุ่นฝุ่น -พนักพิงเป็นระบบ Lumbar Support -ที่วางแขนพลาสติก ไฟเบอร์ ฟูฟองน้ำ ทุ่นหนัง อีกชั้นให้สัมผัสที่นุ่ม -ขาเป็น Aluminium Alloy พร้อม Cap Plastic ทุ่นปลายขา
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,334,760.00	572,117.48	24,000.00 (-)	548,117.48	

แผนงาน	งาน	เงิน/รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณก่อนมีมติคณะรัฐมนตรี	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) งบคงเหลือก่อนโอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1	0.00	0.00	24,000.00 (+)	24,000.00	-เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / -เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1 คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีโมดูลที่สนับสนุนสัญญาณเสียงได้ไม่น้อยกว่า 1 ช่องสัญญาณเสียงสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) ต่ำกว่าขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processsing Unit ที่สามารถให้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนปี งบปี งบปี	งบประมาณ (งบปี) ก่อนปี	(+/-) จำนวน เงินเดือน	งบประมาณ หลังปี	ค่าใช้จ่าย งบปี
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,334,760.00	548,117.48	32,000.00 (-)	516,117.48	ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือ ดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือน มีนาคม 2566 ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่ยื่นขอตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายโครงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 2	0.00	0.00	32,000.00 (+)	32,000.00	-เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / -เพื่อจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และ 16 แกนเสมือน (16 Thread) และมีเทคโนโลยีเริ่มสัญญาณนาฬิกาในการนี้ ที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.4 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความ จำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกับขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมี คุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผง วงจรถัดที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้งานหน่วยความ จำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความ สามารถในการใช้งานหน่วยความจำหลักในการ แสดงผลภาพ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่าจ้างรายเดือน	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ลักษณะการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,334,760.00	516,117.48	4,100.00 (-)	512,017.48	ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วยยกเว้นราคาากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ ฉบับเดือน มีนาคม 2566

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินโอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึก	0.00	0.00	4,100.00 (+)	4,100.00	-เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / -เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกคุณภาพมาตรฐาน -เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต -มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x1,200 dpi -มีความเร็วในการพิมพ์สูงกว่าสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที -มีความเร็วในการพิมพ์สูงสำหรับการกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ppm) -มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง -มีภาวใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น สามารถใช้งานได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		2,395,200.00	744,087.32	25,000.00 (-)	719,087.32	

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่าจ้างนอก	ประเภทของงาน	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) งบประมาณ	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายโครงการโอนเงิน งบประมาณของงาน
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ไฟฟ้า	0.00	0.00	25,000.00 (+)	25,000.00	-เพื่อตั้งจ้างเป็นรายการใหม่ / -เพื่อจัดซื้อจัดหาสำหรับห้องผู้บริหาร คุณลักษณะ -ขนาด 80*270*80 ซม. -โครงไม้เนื้อแข็ง -หุ้มด้วยพองน้ำอย่างดี -บุด้วยหนัง PVC คุณภาพสูง และใช้ในหน่วยงานราชการองค์การบริหารส่วนตำบลโปแตง เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานประเภท สิบราคาดำเนินการ ของตลาด
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		2,395,200.00	719,087.32	17,800.00 (-)	701,287.32	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน	38,500.00	0.00	17,800.00 (+)	17,800.00	-เพื่อตั้งจ้างเป็นรายการใหม่ / -เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ขนาด 65*75*115-123 ซม. จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 8,900 บาท เบาะนั่งและพนักพิงบุด้วยพองน้ำ ที่หัวและแขนชุบโครเมียมอย่างดี เป็นล้อเลื่อน เพื่อใช้ในงานราชการองค์การบริหารส่วนตำบลโปแตง เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานประเภท สิบราคาดำเนินการของตลาด
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		2,395,200.00	701,287.32	25,500.00 (-)	675,787.32	

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่าจ้าง/รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่มีอยู่เดิม	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/) งบโอนเงินเดือน	งบประมาณหลังโอน	ค่าใช้จ่ายโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงานเหล็ก	0.00	0.00	25,500.00 (+)	25,500.00	-เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 4 ฟุต พร้อมกระจกด้านบน จำนวน 3 ตัว ๆ ละ 8,500 บาท -ขนาดโต๊ะ กว้าง 123*ลึก 67* สูง 75.3 ซม. -มีขนาด 4 ลื่นชัก ประกอบด้วยลิ้นชักกลาง 1 ลื่นชัก และด้านข้าง 3 ลื่นชัก เพื่อใช้ในหน่วยงานราชการองค์การบริหารส่วนตำบลโปแตง เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานประเภท สิบราคาตามท้องถิ่น
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		2,395,200.00	675,787.32	10,000.00 (-)	665,787.32	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงาน	0.00	0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	-เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานและใช้ในหน่วยงานราชการองค์การบริหารส่วนตำบลโปแตง คุณลักษณะ -ขนาด 80*160*80 ซม. -โต๊ะทำงานน้อยยัด -บุด้วยหนัง PVC อย่างดี เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงาน สิบราคาตามท้องถิ่น
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		2,395,200.00	665,787.32	25,000.00 (-)	640,787.32	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค.ค./ รวมดอกเบี้ย	ประเภทงานจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะพับพลาสติก เอนกประสงค์	0.00	0.00	25,000.00 (+)	25,000.00	-เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / -เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อโต๊ะพับพลาสติกเอนกประสงค์ ขนาด 60*180*75 ซม. จำนวน 10 ตัว ๆ ละ 2,500 บาท และเพื่อใช้ในหน่วยงานราชการองค์การบริหาร ส่วนตำบลบ่อแดง เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดมีบัญชีมาตรฐาน ครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ สิบราคาตาม ท้องถิ่น
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,395,200.00	640,787.32	48,000.00 (-)	592,787.32	

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/รายเดือน/อื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติจากรัฐบาล	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	ค่าใช้จ่ายรวมเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1	0.00	0.00	48,000.00 (+)	48,000.00	-เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / -เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 24,000.-บาท จำนวน 2 เครื่อง รวม 48,000.- บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสริม (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณภาพได้ในการเชื่อมต่อซึ่งความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถให้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค.บ./ รายการอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่มีมติผ่าน ข้อบัญญัติ	งบประมณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(ค.บ.) จำนวน เงินโอน	งบประมณ หลังโอน	คำสั่งและการโอนเงิน งบประมณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบประมาณ	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,395,200.00	592,787.32	16,000.00 (-)	576,787.32	3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความ สามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการ แสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือ ดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือน มีนาคม 2566 ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566)

แผนงาน	งาน	เงิน/เงินเทียบ/ค่า/รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จัดสรรเงินเทียบ	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบติดหมึก พร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0.00	0.00	16,000.00 (+)	16,000.00	16,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบติดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สูงกว่าสำหรับกระดาษ 44 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ppa) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ppa) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้ - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา

แผนงาน	งาน	งบ/เงิน/ค่า/รายจ่ายอื่น ๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติขอปฏิบัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน	(+/-) งบประมาณที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		2,395,200.00	576,787.32	92,500.00 (-)	484,287.32	- สามารถขอและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวน - ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ - มีจุดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของการตัดเองได้ (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับที่ 13 มีนาคม 2566)

แผนงาน	งาน	งบ/เงิน/ค่า/รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ยื่นติดบัญชีงบปฏิบัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) งบปฏิบัติ	(+/-) งบดำเนินงาน	งบประมาณหลังโอน	บัญชีงบการเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	ไมโครโฟนแบบโสตภาพพร้อมเครื่องเสียงพร้อมติดตั้ง	0.00	0.00	92,500.00 (+)	92,500.00	-เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ / -เพื่อจัดซื้อไมโครโฟนห้องแบบแปลนพร้อมเครื่องเสียงพร้อมติดตั้ง ประกอบด้วย ๑. เพาเวอร์ซีพเพลาขยายไฟ 1 เครื่อง ๒. ไมค์ประชุมระบบดิจิตอล ๑๒ระบบ NTS ดิจิตอล กานันท์ 1 ชุด ๓. ไมค์ประชุมระบบดิจิตอล ไมค์ผู้ร่วม NTS ดิจิตอล กานันท์ 13 ชุด ๔. เพาเวอร์มีกเซอร์ NTS หน้าตั้ง PMR-1030 NTS 1 เครื่อง ๕. ตู้ลำโพงติดผนัง NC-๘๐๒ NTS 2 ตู้ ๖. สายลำโพงไฟ RL-๑๒ AWG ๒๖๕ ทองแดงแดง SF 50 เมตร ๗. รางเก็บสาย L-MT๑๖๔๐W 20 เส้น
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		2,395,200.00	484,287.32	7,500.00 (-)	476,787.32	

แผนงาน	งาน	เงิน/เงินก้อน/รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก้อนเงิน	(+) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน-งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	ตู้โพงเคลื่อนที่พร้อมไมค์ลอย	0.00	0.00	7,500.00 (+)	7,500.00	-เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / -เพื่อจัดซื้อตู้โพงเคลื่อนที่ พร้อมไมค์ลอยประกอบด้วยตู้ลำโพง PVC BK/XXL A ๑๔ V BK มีเบตและไมค์ลอย ๒ คู่ เพื่อใช้ในงานราชการองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแดง
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานการอื่นเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานการอื่นเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	120,000.00	110,000.00	24,000.00 (-)	86,000.00	

แผนงาน	งาน	เงิน/เงินเทียบ/รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(จ./ว.) งบคงเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานประมวลผลแบบที่ 1	0.00	0.00	24,000.00 (+)	24,000.00	-เพื่อสั่งจ่ายเป็นรายการใหม่ / -เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1 (ขอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 24,000.-บาท จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และไม่มีเทคโนโลยีเก็บสัญญาณมาฝากได้ในการใช้ที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (level) เกี่ยวข้องกับขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถให้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความ

แผนงาน	งาน	งบ/เงิน/ค่า/รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่มีมติคณะผู้บริหาร	งบประมาณ (คงเหลือ) งบปีอื่น	(+/-) งบเงิน (เงินที่อื่น)	งบประมาณหลังโอน	ข้อสังเกต/รายการเงิน
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	120,000.00	86,000.00	8,000.00 (-)	78,000.00	สามารถเบิกค่าใช้จ่ายความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับที่ 1 เดือน มีนาคม 2566 ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่าจ้าง/รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณต่อปีงบประมาณ	งบประมาณ (คงเหลือ) งบประมาณ	จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	ค่าใช้จ่ายโครงการเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0.00	0.00	8,000.00 (+)	8,000.00	- คุณลักษณะพื้นฐาน - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ทางยาวตัวสำหรับกระดาษ 44 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ppm) - มีความเร็วในการพิมพ์สี่สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ppm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้ - มีกาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถขยายย่อได้ 25 ถึง 400

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่าจ้าง/รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		904,080.00	233,935.00	21,500.00 (-)	212,435.00	เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวน - ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ - มีภาคีสาระคงได้รวมกับไม่น้อยกว่า 100 แผน - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ (แบบกระดาษและคุณสมบัติพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 - ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566)

แผนงาน	งาน	งบ/เงิน/ค่า/รายการอื่นๆ	ประเภทของงาน	เครื่อง/รายการ	งบประมาณที่มีผู้สนับสนุน	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) งบอุดหนุน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบติดผนังขนาด 18,000 บีทียู	0.00	0.00	21,500.00 (+)	21,500.00	-เพื่อใช้จ่ายเป็นรายการใหม่ / -เพื่อจ่ายเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบติดผนัง พร้อมค่าติดตั้ง ขนาด 18,000 บีทียู คุณลักษณะพอสังเขป 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า บีทียู 2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาพร้อมค่าติดตั้ง 3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน 4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบด้วยสารรีfrigทั้งหมด ทั้งหน่วยผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้า เบอร์ 5 และเป็นและหน่วยระบบความเย็นจากโรงงานเดียวกัน 5) มีความเหมาะสมแก่การใช้งานของคอมพิวเตอร์ 6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศชนิดอื่นๆ (นอกจากข้อ 3) ออกเหนือจากการพิจารณาตามราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดค่าพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพ พลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า 7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับขนาดยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร

แผนงาน	งาน	ปี/เดือน/รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติขอรับเงิน	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/) เงินลงเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	ค่าจ้างการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		904,080.00	212,435.00	48,000.00 (-)	164,435.00	8) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคา เครื่องปรับอากาศ) (1) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า 13,000 บีทียู 4,000 บาท ขนาดไม่ต่ำกว่า 40,000 บีทียู 5,500 บาท (2) ชนิดจุดตั้งพื้น ขนาดไม่ต่ำกว่า 33,000 บีทียู 5,000 บาท ขนาดไม่ต่ำกว่า 42,000 บีทียู 6,000 บาท (3) ชนิดติดผนัง ขนาด 12,000 - 24,000 บีทียู 3,500 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/เงิน/ค่า/รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติจากกองบัญชาการ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานยุทธศาสตร์กรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับยุทธศาสตร์กรมและการโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมาณผลแบบที่ 1 (จอแสดงภาพ 19 นิ้ว)	0.00	0.00	48,000.00 (+)	48,000.00	-เพื่อตั้งงบประมาณใหม่ / -เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 24,000.-บาท จำนวน 2 เครื่อง รวม 48,000.- บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณเสียงได้ในการใช้ที่ต้องการสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถให้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า/ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนหักภาษี	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนหัก	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน ยุทธศาสตร์ และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ ยุทธศาสตร์และ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		904,080.00	164,435.00	30,500.00 (-)	133,935.00	3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความ สามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการ แสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือ ดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือน มีนาคม 2566 ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินก้อน/ค่าตอบแทนอื่น	ประเภทงาน	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)	(+/-) งบประมาณ	งบประมาณหลังโอน	ค่าใช้จ่ายเป็นรายการใหม่ / - เพื่อจัดซื้อ
แผนงานยุทธศาสตร์และการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับยุทธศาสตร์และการโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำรวจ	กล้องระดับ	0.00	0.00	30,500.00 (+)	30,500.00	1) เพื่อจัดซื้อเป็นรายการใหม่ / - เพื่อจัดซื้อกล้องระดับขนาดกำลังขยาย 30 เท่า 2) เป็นกล้องชนิดอัตโนมัติพร้อมขาตั้ง 3) กล้องตั้งเป็นระบบเห็นภาพตั้งตรงตามธรรมชาติ 4) มีกำลังขยายไม่น้อยกว่า 30 เท่า 5) ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของเลนส์ปากกล้องไม่น้อยกว่า 35 มิลลิเมตร 6) ขนาดความกว้างของภาพที่เห็นในระยะ 100 เมตร ไม่น้อยกว่า 2.3 เมตร หรือ 1 องศา 20 ลิปดา 7) ระยะมองเห็นภาพชัดใกล้สุดไม่เกิน 2 เมตร 8) ค่าตัวคูณคงที่ 100 9) มีระบบอัตโนมัติโดยมี Compensator ที่มีช่วงการทำงานของระบบอัตโนมัติไม่น้อยกว่า + / - 12 ลิปดา 10) ความละเอียดในการทำระดับในระยะ 1 กิโลเมตร 11) ไม่เกิน + / - 1.5 มิลลิเมตร 12) ความยาวของระดับน้ำพองกลมไม่เกินกว่า 10 ลิปดา 13) มีจอแสดง หรือจอภาพ 14) มีจำนวนสถานีประมาณ 360 องศา มีขีดกำกับทุก ๆ 1 องศา 15) ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของจานองศาไม่น้อยกว่า 80 มิลลิเมตร

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด...เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....สภากองการบริการส่วนตำบลแดง.....

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของกระทรวงส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 27 โดยเป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ข้อ 32

(ลงชื่อ).....

(นางสาวไสร ประจันตะเสน)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ 14 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

หัวหน้าหน่วยงาน.....กองคลัง...เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....สภากองการบริหารส่วนตำบลแดง.....

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของกระทรวงส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 27 โดยเป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ข้อ 32

(ลงชื่อ).....

(นายรุ่งระภา อ่อนศรี)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รักษาการแทน

ผู้อำนวยการคลัง

วันที่ 14 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

หัวหน้าหน่วยงาน.....กองการศึกษา.....เจ้าของงบประมาณที่ขอเงินเพิ่ม/โอนลด

(สาเหตุผลความจำเป็นที่ขอเงินเพิ่ม/โอนลด).....เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโปแตง.....

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของศกปรกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 27 โดยเป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ข้อ 32

(ลงชื่อ).....

(นางพาริฏา ทวีสิทธิ์)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่ 14 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

หัวหน้าหน่วยงาน.....กองช่าง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอเงินเพิ่ม/โอนลด

(สาเหตุผลความจำเป็นที่ขอเงินเพิ่ม/โอนลด).....เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายกรณีใหม่.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโปแตง.....

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของศกปรกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 27 โดยเป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ข้อ 32

(ลงชื่อ).....

(นายประเสริฐ เกตุแก้ว)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองช่าง อบต.ศรีบุญเรือง รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง อบต.โปแตง

วันที่ 14 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

ควรพิจารณา

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

-บันทึกส่งผู้อำนวยการ
พิจารณา
พิจารณา
พิจารณา

(ลงชื่อ)

(นายรุ่งระภา อ่อนศรี)

ตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รักษาการแทน
ผู้อำนวยการคลัง

วันที่ 14 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

(ลงชื่อ)

(นายวิเชียร สมกุล)

ตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลโปแตง

วันที่ 14 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

4. การอนุมัติ

4.1. ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

พร้อมลงนาม/ลงชื่อ

11 ต. 45/10/2568

พร้อมลงนาม/ลงชื่อ

(ลงชื่อ)



(นายสุวิทย์ แปลง)

ตำแหน่ง

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแปลง

วันที่ 14 เดือน เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

4.2. สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 7 เดือน เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

หรือผู้มีอำนาจได้ อนุมัติแล้ววันที่ 14 เดือน เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

ตามหนังสือ (ถ้ามี)