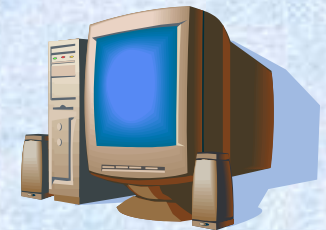


ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙



อ.รวีวัลย์ แสงจันทร์

นิติกร ชำนาญการพิเศษ

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

กรมบัญชีกลาง

โทร.๐๒ ๒๗๓๙๐๒๔ ต่อ ๔๕๕๑-๓

www.gprocurement.go.th

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อ ๒๔ ม.ค.๕๙

ให้หน่วยงานภาครัฐ ซื้อ/จ้าง โดยวิธีประมูลทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙(ระเบียบข้อ ๒)

ใช้กับการจัดหาพัสดุที่มีวงเงินตั้งแต่ ๒ ล้านบาท ขึ้นไป
ยกเว้น ไม่ใช้บังคับกับการจัดหาพัสดุ ดังนี้

๑. งานจ้างที่ปรึกษา
๒. จ้างออกแบบและควบคุมงาน
๓. ซื้อ/จ้าง โดยวิธีพิเศษ, กรณีพิเศษ
๔. ได้รับยกเว้นจาก กวพ.อ (ระเบียบข้อ ๓)

หน่วยงานที่ใช้บังคับ

ส่วนราชการ

รัฐวิสาหกิจ

องค์การมหาชน

หน่วยงานอื่นของรัฐ



สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือสั่งการ
ให้นำวิธีการซื้อหรือการจ้างโดยวิธีการประมูล
ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (*e-Auction*)
ตามประกาศกระทรวงการคลัง
มาใช้โดยอนุโลม



มติคณะรัฐมนตรี เมื่อ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๑

ผ่อนผันให้ขยายเวลาการปฏิบัติตามระเบียบฯ พัสด๒๕๔๙ ออกไป

ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ (หนังสือเวียนสำนักเลขาธิการ

คณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร๐๕๐๔/๓๓๓ ลว.๒๗ ต.ค.๒๕๕๑

-ผ่อนผันไม่ต้องประกวดราคาตามระเบียบฯ ๒๕๔๙ ก็ได้ด้านวงเงินใน
การจัดหา (มติครม. ข้อ ๔.๑)

๑.๑ ส่วนราชการ ฯ วงเงินจัดหาพัสดุตั้งแต่ ๒ ไม่เกิน ๕ ล้านบาท

๑.๒ รัฐวิสาหกิจ วงเงินจัดหาพัสดุตั้งแต่ ๒ ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท

• แต่ให้แสดงผล ความจำเป็น ปัญหาอุปสรรค ที่ไม่อาจซื้อ/จ้าง
ตามระเบียบฯ ปี ๒๕๔๙ ได้ แนบไว้ในรายงานขอซื้อ/จ้าง

โดยให้ซื้อ/จ้าง ตามระเบียบฯ พัสดฯ ปี ๒๕๓๕ หรือของหน่วยงานนั้น ๆ

มติคณะรัฐมนตรี ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๑ ข้อ ๔.๕ ผ่อนคลาย
กรณีมีผู้มีสิทธิเสนอราคาเดียว
ผ่อนผันไม่ต้องยกเลิก ให้ใช้วิธีต่อราคาได้

● ด้านวิธีการจัดหา:-

- ★ ๑) ในขั้นตอนคัดเลือกคุณสมบัติเบื้องต้นเพื่อหาผู้มีสิทธิเสนอราคา
(ตามข้อ ๙(๔)) หากมีผู้มีสิทธิเสนอราคาเพียงรายเดียว
- ๒) ในขั้นตอนการเสนอราคาตามข้อ ๑๐(๑) หากมีผู้มีสิทธิเสนอ
ราคาเพียงรายเดียว เมื่อถึงกำหนดเวลาเริ่มการเสนอราคา
- ★ ซึ่งปกติยกเลิก แต่กรม.ผ่อนผันให้ดำเนินการ:-
 - ให้คกก.ประกวดราคาพิจารณา หากเห็นว่าไม่ควรยกเลิก
 - ให้ใช้วิธีต่อราคากับรายนั้น แล้วเสนอหัวหน้าหน่วยงานพิจารณา

มติคณะรัฐมนตรี ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๑ ข้อ ๔.๖ผ่อนคลายเป็น(ต่อ)
-ผ่อนผันการจัดหาวิธีอื่นได้ โดยไม่ต้องขออนุมัติต่อ กวพ.อ. อีก

⇒ ถ้าวงเงินในการจัดหาพัสดุไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท

มติกรม.ผ่อนผันให้จัดหาโดยวิธีอื่น ตามระเบียบฯพัสดุที่
หน่วยงานนั้น ๆ ถือปฏิบัติได้ หากอยู่ในหลักเกณฑ์ดังนี้

๑. กรณีไม่มีผู้เข้าเสนอราคา หรือ
๒. มีผู้มีสิทธิเสนอราคารายเดียว หรือ
๓. มีผู้มีสิทธิเสนอราคาหลายราย แต่มาเสนอราคาเพียง
รายเดียว และคณะกรรมการประกวดราคาได้ดำเนินการ
ต่อรองราคารายนั้นแล้วไม่ได้ผล

การจัดการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์(ข้อ ๓)

ได้แก่

- ★ วิธีซื้อ/จ้าง ที่ให้ผู้เสนอราคา เสนอราคาแข่งขันกันทางระบบอิเล็กทรอนิกส์
 - โดยกระทำภายในเวลา และสถานที่ ที่กำหนดให้เท่านั้น
 - **ไม่เปิดเผยตัวเลข** ที่มีการเสนอราคา
(ใช้วิธีปิดราคา Sealed Bid Auction)
 - ให้เสนอราคาไม่สูงกว่า/หรือเท่ากับ ราคาเริ่มต้นการประมูล

ราคาสูงสุด ที่กำหนดให้ใช้เป็นราคาเริ่มต้นการประมูล (ข้อ ๓)

ได้แก่

ราคากลาง
(ใช้กับงานก่อสร้าง)

วงเงินงบประมาณที่มีอยู่
(ใช้กับงานซื้อ/จ้าง อื่น ๆ)

ราคาสูงสุดที่ทางราชการ
จะพึงได้รับตามหลักเกณฑ์
ที่ กวพ.อ. กำหนด

วิธีการเสนอราคาทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

- ◇ ใช้แบบวิธีปิดราคา (Sealed Bid Auction)
 - ◇ กำหนดระยะเวลาเสนอราคา ไม่น้อยกว่า ๓๐-๖๐ นาที
 - ◇ ระหว่างเสนอราคา ให้ผู้เสนอราคา
 - เสนอราคาไม่สูงกว่าหรือเท่ากับราคาเริ่มต้นประมูล
 - เสนอราคาได้หลายครั้ง แต่ต้องไม่สูงกว่าราคาที่เคยเสนอ
 - ◇ ช่วง ๓-๕ นาที สุดท้าย ระบบจะไม่แสดงราคาของผู้ใดว่ามีสถานะใด
 - ◇ หมดเวลาให้ประธานคกก. แจ้งสิ้นสุดกระบวนการเสนอราคา
 - ◇ ให้ผู้เสนอราคาลงชื่อในแบบยืนยันราคาสุดท้าย(แบบ บก.๐๐๘)

วิธีเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์(ต่อ)

 ระหว่างเสนอราคา หากมีเหตุขัดข้อง

☹ ให้คณะกรรมการประกวดราคา สั่งพักการเสนอราคา
ไว้ก่อน และหักเวลาที่สั่งพักออก

☺ เมื่อแก้ไขเสร็จแล้ว

ให้ดำเนินการต่อไปเท่าระยะเวลาที่เหลืออยู่ ให้เสร็จ
สิ้นในวันเดียวกัน

☹ ถ้าไม่เสร็จ - ให้ประธานคกก.ประกวดราคา สั่งยกเลิกและ
นัดวัน เวลา /สถานที่ เพื่อเริ่มต้นกระบวนการเสนอราคาใหม่

วิธีเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์(ต่อ)

◇ การขยายเวลาเสนอราคา (มีได้กรณีดังนี้)

◇ เมื่อสิ้นสุดการเสนอราคา/ปรากฏว่ามีผู้เสนอราคาต่ำสุดเท่ากัน
หลายรายซึ่งไม่อาจชี้ขาดได้

1. ให้ กกก.ขยายเวลาการเสนอราคา ออกไปอีกครั้งละ ๓ นาที
และให้ทุกรายเสนอราคาใหม่ จนกว่าจะได้ราคาต่ำสุด

2. ให้ยื่นยันราคาสุดท้ายอีกครั้งหนึ่ง จึงจะออกนอกห้องเสนอราคาได้
การยื่นยันราคาสุดท้าย ต้องตรงกับหน้าจอที่เสนอราคา
มิฉะนั้นเป็นโมฆะ



วิธีเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์(ต่อ)

เมื่อการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์เสร็จสิ้น

๑. ผู้ให้บริการตลาดกลาง จะพิมพ์ใบยืนยันราคาสุดท้าย (แบบ บก. ๐๐๘) ออกจากระบบ และสรุปผลการเสนอราคาต่ำสุด
-ส่งสรุปผลมอบให้คณะกรรมการประกวดราคาทันที
๒. ให้คณะกรรมการฯ นำใบยืนยันราคาสุดท้าย ไปให้ผู้เสนอราคา
ลงนาม ณ ห้องเสนอราคา แล้วจึงอนุญาตให้ผู้เสนอราคาออกจาก
ห้องเสนอราคาได้
๓. หลังจากนั้นให้คณะกรรมการฯ ประชุมทันที และลงมติตัดสินการ
เสนอราคาในวันนั้น
๔. ให้คณะกรรมการฯ รายงานผลต่อหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหา
ในวันทำการถัดไป

คณะกรรมการต่าง ๆ ตามระเบียบฯ นี้

คณะกรรมการ
ว่าด้วยการพัสดุ
ด้วยวิธีการทาง
อิเล็กทรอนิกส์
(กพ.อ)

(ยกเว้น/วินิจฉัยปัญหา
/รับซื้อโรงเรียน
ตามระเบียบข้อ ๖)

คณะกรรมการกำหนด
ร่างขอบเขตของงานTor
(Terms of reference)
และร่างเอกสาร
ประกวดราคา

(หัวหน้าหน่วยงาน
แต่งตั้งได้เองตาม
จำนวนที่เหมาะสม
ตามข้อ ๘ (๑))

คณะกรรมการประกวด
ราคาตามโครงการ

(มติกรม.ลว.๒๑ ต.ค.
๒๕๕๑

ผ่อนผันให้เป็นอำนาจ
ของหน.หน่วยงานที่จัดหา
แต่งตั้งได้เองตามวิธีการ)

วิธีปฏิบัติใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้ใช้ควบคู่ไปกับ

*ส่วนราชการ
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

*รัฐวิสาหกิจ
-องค์การมหาชน
-หน่วยงานอื่นของรัฐ
ระเบียบพัสดุที่ถือปฏิบัติ

* กวพ.อ. กำหนด หรือวินิจฉัยเป็นอย่างอื่น

ขั้นตอนเตรียมการจัดทำ

ขั้นตอนที่ ๑. เจ้าหน้าที่พัสดุ มีหน้าที่ดังนี้

- ๑. เมื่อทราบวงเงินในการจัดหาพัสดุแล้ว

-ให้จัดทำบันทึกเสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้:-

๑.๑ งานจ้างก่อสร้าง

ให้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง
ของทางราชการก่อน (ตามมติกรม.เมื่อ ๖ ก.พ.๕๐)

๑.๒ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการร่างTORและร่างเอกสารประกวด
ราคา

(เพื่อกำหนดคุณสมบัติของสิ่งของที่ซื้อ หรือขอบเขตงานที่จะจ้างฯ)

วิธีปฏิบัติในการแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตงาน(TOR) และร่างเอกสารประกวดราคา

มติคณะรัฐมนตรี ๒๑ ต.ค ๒๕๕๑ ผ่อนผันถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๕๒

- **หลัก** ให้หัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาพัสดุ แต่งตั้งคกก.ร่าง TOR จำนวนกี่คนก็ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

มติครม. ๒๑ ต.ค. ๕๑ (ที่ นร๐๕๐๖/ว๓๓๓ ลว.๒๗ ต.ค.๕๑

ผ่อนผันจะแต่งตั้งคกก.ร่างTOR หรือไม่แต่งตั้งก็ได้ ในกรณี

๑. วงเงินจัดซื้อ/จัดจ้าง ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท

๒. งานก่อสร้างที่มีแบบและข้อกำหนดที่เป็นมาตรฐานไว้แล้ว

(แต่ยังต้องนำ TOR และร่างประกาศประกวดราคาไปลงWebsite)

ขั้นตอนที่ ๒. เมื่อหัวหน้าหน่วยงานฯเห็นชอบบันทึก และลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯแล้ว

ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ

แจ้งคำสั่งให้ คกก.กำหนดราคากลาง (งานก่อสร้าง) และ
คกก.ร่าง TOR และร่างเอกสารประกวดราคา ทราบ

คกก.ร่าง Tor/ร่าง
ประกาศ

หัวหน้าหน่วยงาน
ที่จัดหาพัสดุ

จัดทำร่างขอบเขตงาน TORและร่างเอกสาร
ประกวดราคา(นำราคากลางก่อสร้างมาใส่
ไว้ในร่างTOR(ดูตัวอย่างในผนวก ๒,๓)
เสนอหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหา ขออนุมัติ
ร่างฯ

อนุมัติร่าง TOR / ร่างเอกสารประกวดราคา

ขั้นตอนที่ ๓

การลงเผยแพร่ร่าง TOR

เจ้าหน้าที่พัสดุ

นำสาระสำคัญของร่าง TOR / ประกวดราคา เผยแพร่ผ่าน Website ของหน่วยงาน/บัญชีกลาง www.gprocurement.go.th ไม่น้อยกว่า ๓ วัน

คกก. ร่าง Tor / ประกาศประกวดราคา

⇒ รับฟังประชาพิจารณ์โดยเปิดเผยตัวเป็นลายลักษณ์อักษร ผ่าน Website ของหน่วยงานจัดหา
⇒ ให้คกก.TOR พิจารณาว่า ปรับปรุง / ไม่ปรับปรุง แล้วเสนอหัวหน้าหน่วยงานขอความเห็นชอบ

หัวหน้าหน่วยงานเห็นชอบ

เจ้าหน้าที่พัสดุ

- ▶ มีวิจารณ์-กรณีปรับปรุง/ไม่ปรับปรุง ต้องลงประกาศใน Website (เป็นครั้งที่ ๒) อีก ไม่น้อยกว่า ๓ วัน
- ▶ จะประกาศเพิ่มทางสื่อมวลชนก็ได้
- ▶▶ กรณีไม่มีวิจารณ์ ไม่ต้องประกาศอีก
- ▶▶ (หนังสือเวียน กวพ.อ./ ๓๐๒ ลว ๒๑ กค ๕๙)

ขั้นตอนที่ ๔ การจัดทำรายงานขอซื้อ/จ้าง

➡ เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

- ๑) เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหา ตามระเบียบที่หน่วยงานถือปฏิบัติ (ส่วนราชการ ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๗)
- ๒) เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะกรรมการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (เช่น คกก.ตรวจรับพัสดุ/หรือคกก.ตรวจการจ้าง/ผู้ควบคุมงาน(กรณีงานก่อสร้าง) ตามระเบียบของหน่วยงาน)
- ๓) เสนอรายชื่อผู้ให้บริการตลาดกลาง
- ๔) กำหนดวัน เวลา สถานที่เสนอราคา เพื่อให้คณะกรรมการประกวดราคานำวันเสนอราคาไปกำหนดในประกาศประกวดราคา

วิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกวดราคา /
การคัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลาง/ การกำหนดวัน เวลา
และสถานที่เสนอราคา (ตามระเบียบฯ ข้อ ๘)
* มติคณะรัฐมนตรี ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๑ ผ่อนผันไว้
ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ ดังนี้

★ ให้เป็นอำนาจของ หัวหน้าหน่วยงานนั้น ๆ

-เป็นผู้แต่งตั้ง และคัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลาง และ
กำหนดวัน เวลาสถานที่เสนอราคา ได้เอง

(เดิม ระเบียบฯ ๔๙ กำหนดให้เป็นอำนาจของอธิบดีกรมบัญชีกลาง)

องค์ประกอบในการแต่งตั้งคณะกรรมการประกวดราคาฯ

มี ดังนี้(มติกรม.๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๑)

วงเงินไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท

๑. ให้มีคณะกรรมการ
จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน
แต่ไม่เกิน ๗ คน
๒. จะมีบุคคลภายนอกร่วม
ด้วยหรือไม่ ก็ได้
๓. ให้มีบุคลากรของ
หน่วยงานเป็น กรรมการ
และเลขานุการ/จะ
แต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ
หรือไม่ก็ได้

วงเงินเกิน ๑๐ ล้าน ขึ้นไป

๑. ให้มี กก. จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน
แต่ไม่เกิน ๗ คน โดยจะต้อง
มีบุคคลภายนอกอย่างน้อย ๑ คน
เข้าร่วมเป็นกรรมการด้วย
๒. ให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือที่เรียกชื่อ
อย่างอื่นในหน่วยงานนั้น
-เป็นกรรมการและเลขานุการ
๓. จะแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการหรือไม่ ก็ได้

รายชื่อบุคคลภายนอก
ที่จะคัดเลือกให้เข้าร่วมเป็นกรรมการประกวดราคา
หน่วยงานที่จัดหาพัสดุ สามารถค้นหารายชื่อได้ที่

เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง
ที่
www.gprocurement.go.th

หรือหน่วยงานฯ สามารถ
คัดเลือกได้เองโดยตรง
(หลักเกณฑ์ คัดเลือกบุคคล-
ภายนอก ดูในแนวปฏิบัติ
ข้อ๓)

**การคัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลางตามรายชื่อข้างล่างนี้
ราคาค่าบริการให้คิดจากผู้ชนะราคา / อัตราตามวงเงินที่ทำสัญญา
(หนังสือเวียน /ว ๑๐๘ ลว. ๒๗ มี.ค.๕๐)**

๑. บริษัท กสท โทรคมนาคม
จำกัด(มหาชน)
๒. บริษัท บีส โดเมนชั่น จำกัด
๓. บริษัท พันธวิณิช จำกัด
๔. บริษัท ไอ ซี เอ็น ซิสเต็ม.
จำกัด
๕. บริษัท ป๊อป เนทเวอร์ค จำกัด
- ๖ .บริษัท ซอฟแวร์ลิงค์ จำกัด

๗. บริษัท ฟรีอินเทอร์เน็ต จำกัด
๘. บริษัท ดาต้าแมท จำกัด
๙. บริษัท นิวตรอนการประมูลจำกัด
๑๐. บริษัท อินเทลลิเจนท์ โซลูชั่น
แอนด์เซอร์วิส จำกัด
๑๑. บริษัท สเปนเซอร์ จำกัด
- ๑๒.บริษัท สวณกุลลาบเซอร์วิส
จำกัด

ค่าใช้จ่ายของผู้ให้บริการตลาดกลาง

กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค (กวพอ)๐๔๐๘.๓/ว ๑๐๘ ถว.๒๗ มี.ค.๒๕๕๐

ค่าใช้จ่ายในการให้บริการเสนอราคา

- คิดจากผู้ชนะราคา
- คิดจากวงเงินที่ทำสัญญา / ให้เจ้าหน้าที่ได้เมื่อประกาศผลผู้ชนะราคา
- ให้ผู้ชนะราคา จ่ายภายใน๓๐วันนับจากรับใบแจ้งหนี้/หรือก่อนทำสัญญา

ไม่เกิน ๒ ล้าน = ๖,๐๐๐ บาท

เกิน ๒ - ๑๐ ล้าน = ๐.๔ %

แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

เกิน ๑๐ ล้าน - ๒๕ ล้าน = ๐.๑๕ %

แต่ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

สูงกว่า๒๕ล้าน=๐.๑๐%ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐บาท

ค่าใช้จ่ายเดินทางคิดเฉพาะเดินทางจริง

- ห้ามคิดกรณีมีสาขาในจังหวัดที่ให้บริการ
- ห้ามคิดนอกเหนือที่กำหนด หรือ ลด แจก แถมของสมนาคุณให้แก่ผู้เสนอราคา/หรือหน่วยงานที่จัดหาพัสดุ

-ระยะทาง ไม่เกิน ๑๕๐ กม.= ไม่จ่าย

๑๕๑ - ๒๕๐ กม. = ๒,๕๐๐

๒๕๑ - ๕๐๐ กม. = ๕,๐๐๐

เกิน ๕๐๐ กม. = ๑๐,๐๐๐

-กรณีไม่มีการทำสัญญา/ยกเลิกประกวดราคา

ไม่คิดค่าใช้จ่าย -เก็บไปแล้วให้คืนภายใน

๗วันนับจากรับแจ้งจากผู้ชนะราคา

การเรียกเก็บค่าให้บริการของผู้ให้บริการเสนอราคา จากผู้ชนะราคา ก่อนการแจ้งให้มาทำสัญญา

- หนังสือเวียนคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ด่วนที่สุด
ที่ กค ๐๔๐๘.๓/ว ๑๑๑ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙
- ขอความร่วมมือส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ /หน่วยงานอื่นของรัฐ
- ที่จัดซื้อ/จัดจ้าง ตามระเบียบฯ ๒๕๕๙ ดังนี้

ก่อนการทำสัญญา ให้เรียกสำเนาใบเสร็จรับเงิน ค่าบริการ
ของผู้ให้บริการตลาดกลาง จากผู้ชนะการราคา มาประกอบ
การพิจารณาลงนามในสัญญาจ้างนั้น ๆ ด้วย

ขั้นตอนที่ ๕ หน้าที่คณะกรรมการประกวดราคา หลังจากหัวหน้าหน่วยงานเห็นชอบรายงานขอซื้อ/ขอจ้างแล้ว

๑.จัดทำประกาศและเอกสารประกวดราคา(ตามตัวอย่างกพอ.กำหนด)

- ได้แก่ กำหนดข้อเสนอด้านเทคนิค/ การวางหลักประกันซอง /วัน เวลา สถานที่ยื่นซองเทคนิค/ วันเคาะราคา/การจ่ายเงินล่วงหน้า
 - กำหนดเงื่อนไขการยึดหลักประกันซอง
- (กำหนดเวลายื่นซองเทคนิคต้องห่างจากวันสุดท้ายของวันแจกจ่าย
จำหน่ายเอกสาร ไม่น้อยกว่า ๓วัน แต่ไม่เกิน ๓๐ วัน)

๒ นำสาระสำคัญของประกาศประกวดราคา เผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๓ วัน

- ทาง Websiteของหน่วยงาน/และของกรมบัญชีกลาง
 - ปิดประกาศที่หน่วยงาน โดยเปิดเผย
- (วันจำหน่ายเอกสาร เริ่มตั้งแต่วันประกาศในWEBSITEไม่น้อยกว่า ๓วัน)

ขั้นตอนที่ ๖ เมื่อถึงวันรับซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค

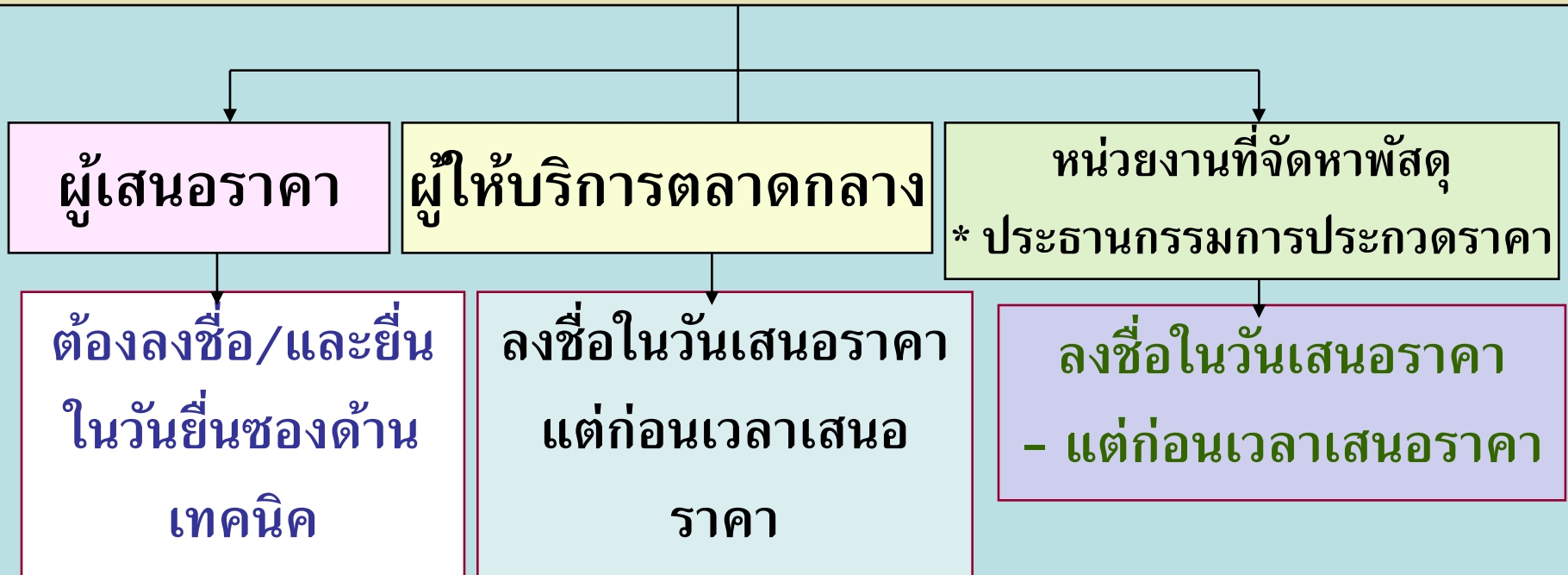
หน้าที่คณะกรรมการประกวดราคา เมื่อรับซอง ให้ถือปฏิบัติตาม

☐ ระเบียบฯ พัสดุ ปี ๓๕ ข้อ ๔๙ (๑) (๒) (๓) และ (๔)

หรือของหน่วยงานนั้น ๆ ได้แก่:-

- ๑) ลงทะเบียนรับซองของผู้เสนอราคา/ ตรวจสอบเอกสารตามบัญชีรายการเอกสาร ตรวจสอบหลักประกันซอง/ลงชื่อกำกับทุกแผ่น
- ๒) ตรวจสอบหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อการจ้าง(สัญญา ๓ ฝ่าย) ของผู้เสนอราคาว่าได้นำมาพร้อมข้อเสนอด้านเทคนิคหรือไม่
- ๓) ทำการคัดเลือกคุณสมบัติผู้เสนอราคา
 - ตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - ข้อเสนอต่าง ๆ ถูกต้อง /มีคุณภาพ,คุณสมบัติเป็นประโยชน์ต่อราชการ /ตรงตามเงื่อนไข ในประกาศหรือไม่ อย่างไร

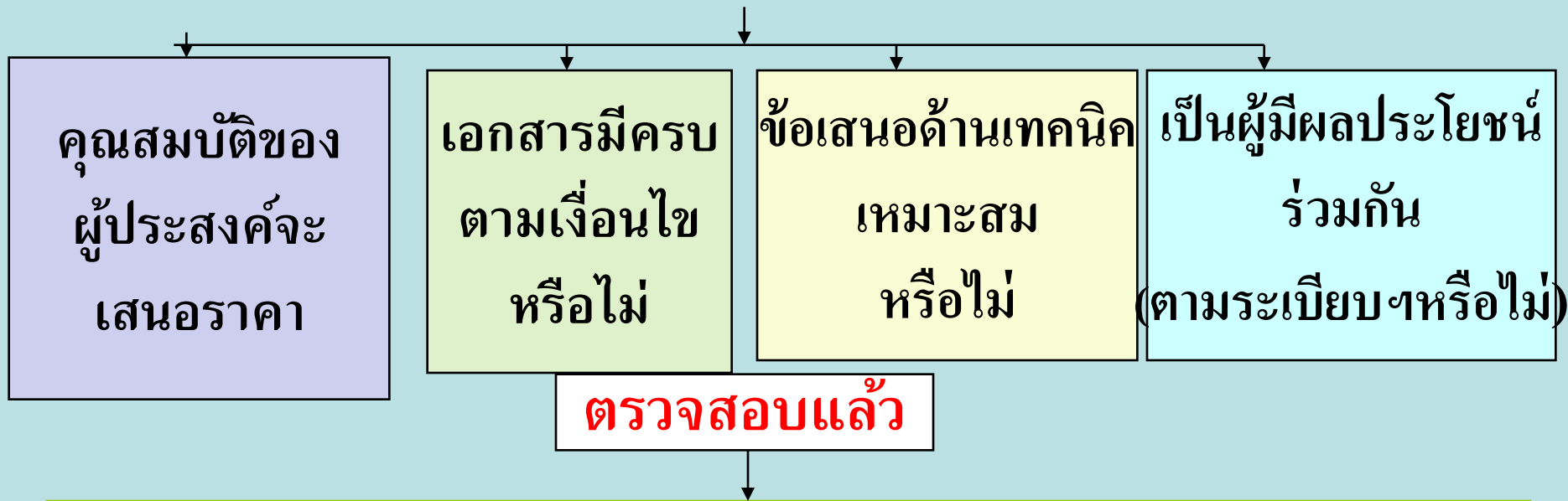
วิธีปฏิบัติลงนามในหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อหรือการจ้าง (สัญญา ๓ ฝ่าย)



▶ เมื่อลงชื่อครบ ๓ ฝ่าย แล้ว ให้คณะกรรมการประกวดราคาแจกจ่าย
ให้ผู้ให้บริการตลาดกลาง และผู้มีสิทธิเสนอราคา / ก่อนเวลาเสนอราคา
แบบตัวอย่าง – Down Load ได้จาก www.gprocurement.go.th.

หลักเกณฑ์คัดเลือกคุณสมบัติเบื้องต้นผู้มีสิทธิเสนอราคา

คณะกรรมการประกวดราคาตรวจสอบตามระเบียบพัสดุที่หน่วยงานถือปฏิบัติ



แจ้งผู้ประสงค์เสนอราคาให้ทราบแต่ละรายละเอียดเฉพาะของตน

➤ โดยไม่เปิดเผยชื่อต่อสาธารณชน(แบบแจ้งผล บก ๐๐๔ - ๑ (ผนวก ๑๐))

กรณีผู้เสนอราคายื่นหลักประกันซองเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคาร/บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์/พันธบัตรฯ

หนังสือค้ำประกันซอง

❖ ต้องมีระยะเวลาค้ำประกัน เริ่มตั้งแต่วันยื่นซอง

ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ครอบคลุมไปจนถึง

วันยืนยันราคาสุดท้ายและสิ้นสุดวันยื่นราคา

วันยื่นซอง → วันเคาะราคา(ยืนยันราคาสุดท้าย) → สิ้นสุดวันยื่นราคา

(←—————→)

(ส.เวียน กวพอ. ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๔/ว ๑๒๔ ลว. ๙ เม.ย.๒๕๕๐)

**ขั้นตอนที่ ๗ ให้คณะกรรมการประกวดราคา แจ้งผลการ
คัดเลือกคุณสมบัติเบื้องต้นให้ผู้ประสงค์เสนอราคาทราบ
โดยการแจ้งผลกรอกตามแบบ บก ๐๐๔ - ๑ (ผนวก ๑๐)**

**★ เมื่อคณะกรรมการประกวดราคา ตรวจสอบคุณสมบัติ
เบื้องต้นเสร็จเรียบร้อยแล้ว**

- ให้แจ้งผลให้ผู้ประสงค์เสนอราคาทราบผลแต่ละราย

เฉพาะของตน

➤ โดยไม่เปิดเผยชื่อต่อสาธารณชน

ขั้นตอนที่ ๘ สิทธิอุทธรณ์ของ ผู้เสนอราคา กรณีไม่ผ่านการคัดเลือกคุณสมบัติเบื้องต้น

ผู้เสนอราคาที่ไม่ผ่านการ
คัดเลือก
คุณสมบัติ
เบื้องต้น

มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ต่อ หัวหน้าหน่วยงานที่
จัดหาพัสดุ ข้อ ๙(๓)
(กรอกแบบ บก ๐๐๔ - ๒ ผนวก ๑๑)
ยื่นภายใน ๓ วัน นับแต่วันได้รับแจ้ง
หากยื่นเกินกำหนด ๓ วัน (ไม่พิจารณา
อุทธรณ์)

- ★ ให้หน่วยงานที่จัดหาหยุดดำเนินงาน
- ★ ในระหว่างการพิจารณาอุทธรณ์

ขั้นตอนที่ ๙ การพิจารณาอุทธรณ์ของหัวหน้าหน่วยงาน กรณีไม่ผ่านการคัดเลือกคุณสมบัติเบื้องต้น


๑. ต้องแจ้งผลให้ผู้อุทธรณ์ทราบ แต่ละราย ภายในเวลา ๗ วัน นับแต่วันได้รับแจ้งอุทธรณ์(กรอกแบบแจ้งผล บก ๐๐๔ - ๑)
๒. ถ้าไม่แจ้งผลการพิจารณา ภายใน ๗ วัน
⇒ ให้ถือว่า **อุทธรณ์ฟังขึ้น**
๓. คำวินิจฉัยถือเป็นที่สุด ในชั้นฝ่ายบริหาร
๔. ถ้าอุทธรณ์ฟังขึ้น ให้แจ้งคณะกรรมการประกวดราคา เพิ่มรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา/และแจ้งผู้อุทธรณ์
ทราบ(กรอกแบบ บก ๐๐๐๔ - ๓ ผนวก ๑๒)


ขั้นตอนที่ ๑๐ กรณีมีผู้ผ่านคุณสมบัติเบื้องต้นรายเดียว

❖ ปกติ ให้คณะกรรมการฯ เสนอยกเลิก
และให้กำหนดวัน/เวลา เริ่มต้นเพื่อดำเนินการใหม่

❖ เว้นแต่ คณะกรรมการเห็นสมควรซื้อหรือจ้าง
ให้ต่อรองราคากับรายนั้นได้

 (หนังสือเวียนของ กวพ.อ./ว ๓๐๒ ลว ๒๑ กค ๒๕๔๙ ผ่อนผัน ดังนี้)

  การเริ่มต้นดำเนินการใหม่ หากไม่มีการเปลี่ยนแปลง TOR
และเอกสารประกวดราคา ให้ใช้ร่างเดิมได้

 และถ้าไม่มีการเปลี่ยนชื่อคณะกรรมการประกวดราคาตาม
ข้อ ๘(๒) ก็ให้ คกก.ชุดนั้นดำเนินการต่อไปได้

ขั้นตอนที่ ๑๑ การแจ้งนัดหมายผู้มีสิทธิเสนอราคา ที่ผ่านการคัดเลือกคุณสมบัติเบื้องต้น

หน่วยงานที่จัดหาพัสดุ โดยคณะกรรมการประกวดราคา

- ▶ แจ้งกำหนดวัน / เวลา / สถานที่เสนอราคาให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาทราบ (ต้องเป็นวัน/ เวลาราชการ แต่กระบวนการเสนอราคาจะสิ้นสุดนอกเวลาราชการก็ได้)
- ▶ พร้อมกับส่งใบแบบแจ้งชื่อผู้แทนให้แก่ผู้มีสิทธิเสนอราคาให้นำมายื่นในวันเสนอราคาเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา (กรอกแบบ บก. ๐๐๕ และ บก.๐๐๖ ภาคผนวก ๑๔)

**ขั้นตอนที่ ๑๒ ก่อนวันเสนอราคา ๒ วันทำการ
ให้ส่งมอบข้อมูลเบื้องต้นให้ผู้ให้บริการตลาดกลาง**

**ให้คณะกรรมการประกวดราคา (กรอกแบบ บก. ๐๒๑
(ผนวก ๒๑))**

**-ส่งรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอราคาไปให้ผู้ให้บริการตลาด
กลางเพื่อ:-**

(๑)ให้เตรียมระบบการประมูล

(๒)ออกUsername, Password ของผู้มีสิทธิเสนอราคา

ขั้นตอนที่ ๑๓ วันเสนอราคา

คณะกรรมการประกวดราคา ทำหน้าที่ในวันเสนอราคา ดังนี้

1. **คณะกรรมการต้องมา**สถานที่เสนอราคาไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง
2. **รับมอบ Username , Password** จากตลาดกลาง
3. **เมื่อถึงกำหนดเวลาลงทะเบียน** จัดให้ผู้มีสิทธิเสนอราคา
ลงทะเบียนเข้าเสนอราคา(ห้ามให้ลงทะเบียนก่อนถึงเวลา)
4. **ตรวจสอบเอกสาร** ใบมอบอำนาจ /บัตรประชาชน
ของผู้เสนอราคาหรือผู้แทนและมอบ Username , Password
5. **แจ้งให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ** นำผู้มีสิทธิเสนอราคาไปห้องเคาะราคา

ขั้นตอนที่ ๑๓ วันเสนอราคา (ต่อ)

6. กรณีผู้เสนอราคาไม่ทัน/หรือไม่ส่งผู้แทนมา
ลงทะเบียนในวันเสนอราคา

 ให้ประธานกรรมการฯ

- ๑) ปิดประกาศรายชื่อแจ้งหมดสิทธิเสนอราคา
หน้าห้องเสนอราคา
- ๒) มีหนังสือแจ้งให้ทราบต่อไป

ขั้นตอนที่ ๑๔ หน้าที่ของผู้มีสิทธิเสนอราคา

๑. ก่อนวันเสนอราคา ต้องศึกษาการใช้โปรแกรม/ทดลองการใช้โปรแกรมของตลาดกลางDownloadได้จากwww.gprocurement.go.th
๒. ในวันเสนอราคา ต้องมาลงทะเบียนต่อคณะกรรมการให้ทันเวลาพร้อมรับสัญญา ๓ ฝ่าย)
หากมาไม่ทันเวลาลงทะเบียนจะถูกยึดหลักประกันซอง
๓. ส่งสำเนาบัตรประชาชน ของผู้มีสิทธิเสนอราคา
-กรณีมอบอำนาจ /ส่งใบมอบอำนาจ ผู้ของผู้มีสิทธิเสนอราคา สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ (ให้ส่งผู้แทนได้ไม่เกินรายละเอียด ๓ คน) ห้ามเปลี่ยนหรือเพิ่มผู้แทน **แต่ถอนผู้แทนได้**

ขั้นตอนที่ ๑๔ หน้าที่ของผู้มีสิทธิเสนอราคา(ต่อ)

- ๔.รับ Username, Password เข้าประจำที่ โดยแยกจากผู้เสนอคารายอื่น
- ๕.ห้ามนำเครื่องมือสื่อสารเข้าห้องเสนอราคา/ห้ามติดต่อกับบุคคลใด ๆ ไม่ว่าจะด้วยวิธีใด
- ๖.ก่อนเสนอราคา ๑๕ นาที ให้เข้าทดสอบระบบก่อน

ขั้นตอนที่ ๑๔ หน้าที่ของผู้มีสิทธิเสนอราคา ในวันเสนอราคา (ต่อ)

เงื่อนไขการยึดหลักประกันซอง

หากผู้มีสิทธิเสนอราคาไม่ปฏิบัติตาม

๑. ไม่ส่งผู้แทนมาลงทะเบียน ตามวัน เวลา/สถานที่ที่กำหนด
 ๒. มาลงทะเบียนแล้วไม่ LOGIN เข้าสู่ระบบ
 ๓. LOGIN แล้ว ไม่เสนอราคา หรือ เสนอผิดเงื่อนไข-
โดยเสนอสูงกว่า/หรือ เท่ากับราคาเริ่มต้นการประมูล
 ๔. ไม่ลงชื่อยืนยันราคาสุดท้ายในการเสนอราคา ในแบบบก.๐๐๘
- หมายเหตุ เงื่อนไขข้างต้น ให้กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อ/จ้างและ
หนังสือแสดงเงื่อนไข การซื้อการจ้างด้วย (สัญญา๓ ฝ่าย)

(หนังสือเวียน กวพ.อ.ด่วนที่สุด กค ๐๔๐๘.๓/๓๐๒ ลว. ๒๑ ก.ค.๒๕๕๙)

ขั้นตอนที่ ๑๕ หัวหน้าหน่วยงานที่จัดหา รับรายงานผลจาก คณะกรรมการประกวดราคา

ไม่เห็นชอบมติ คกก.ให้คกก. ชี้แจงภายใน ๓ วัน.

เห็นชอบตามมติ คกก.

เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อ/สั่งจ้างรายนั้น

ถ้าเห็นชอบ

ไม่เห็นชอบ -สั่งยกเลิกได้

แจ้งผู้เสนอราคา**ทุกราย**ทราบผล

เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ
สั่งซื้อ/สั่งจ้างตามระเบียบฯ

เห็นชอบ
ตามเสนอ

ไม่เห็นชอบ

ให้ คกก. ชี้แจง

ไม่เห็นชอบอีก

เห็นชอบตามคำชี้แจง

สั่งยกเลิก

ให้ คกก. แจ้งผู้เสนอราคาทุกราย
ทราบผล กรอกแบบ บก.๐๑๐-๑

แจ้งผลให้ผู้เสนอราคาทราบ
ทุกราย กรอกแบบ บก.
๐๑๐- ๑

ขั้นตอนที่ ๑๖ การอุทธรณ์ผลการตัดสินผู้ชนะราคา

ให้ผู้เข้าสู่กระบวนการเสนอราคา/อุทธรณ์ต่อ กวพ.อ. ภายใน ๓ วัน

กวพ. อ. พิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

ระหว่างอุทธรณ์ ให้กวพ.อ. แจ้งระงับการดำเนินการไว้ก่อน

มติ กวพ. อ. เป็นที่สุดของฝ่ายบริหาร

อุทธรณ์ฟังขึ้น

สั่งให้เริ่มกระบวนการเสนอราคาใหม่ ในขั้นตอนใดก็ได้

อุทธรณ์ฟังไม่ขึ้น

ให้แจ้งหน่วยงานดำเนินการต่อไป

มาตรการรักษาความเป็นธรรมและผลประโยชน์ของรัฐ

*ข้อห้าม ระหว่างเสนอราคา

- ❑ ผู้เสนอราคา-ห้ามติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่น
 - หรือ ออกจากสถานที่ที่เสนอราคา
 - ห้ามเสนอราคาสูงกว่าราคาสูงสุด
 - ห้ามเสนอราคาสูงกว่าราคาที่เคยเสนอตามลำดับ

❑ คณะกรรมการประกวดราคา

-ก่อนการประกวดราคาให้เปิดเผยราคาสูงสุด

❑ หัวหน้าหน่วยงาน

-อาจสั่งให้มีการถ่ายทอดโทรทัศน์วงจรปิดได้

บทลงโทษ ข้อ ๑๑ (๕)

* ถ้า กวพ.อ. เห็นว่าเจ้าหน้าที่, ผู้มีสิทธิเสนอราคา ,หรือผู้เข้ามา
มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ

๑. ไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ

๒. มีเจตนาก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้มีสิทธิเสนอราคา
หรือทางราชการ

➤ กวพอ. อาจแจ้งให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยความผิด
เกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐหรือกฎหมาย
อื่นที่เกี่ยวข้องก็ได้

➤ หากมีการทุจริตให้แจ้งผู้บังคับบัญชาของผู้นั้นดำเนินการทาง
วินัย



การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีการประมูล
ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (*e-Auction*)
ตามประกาศกระทรวงการคลัง
ของ
หน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



ประเภทพัสดุที่จัดหา

- พัสดุ (วัสดุ และครุภัณฑ์ / ทุกประเภท)
- การซื้อ หรือ/จ้าง ทุกประเภท
- วงเงินซื้อ /จ้าง แต่ละครั้งรวมกันเกิน 2 ล้านบาทขึ้นไป

ยกเว้น

- ไม่ใช้บังคับกับ:-
 - ๑) งานจ้างที่ปรึกษา
 - ๒) งานจ้างออกแบบและควบคุมงาน
 - ๓) การซื้อ/จ้างวิธีพิเศษ หรือ วิธีกรณีพิเศษ

มีวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์(e-Auction) ๒ วิธี

- วิธีที่ 1) ประมูลแบบเปิดราคา (Reverse Auction)
 - เป็นการประมูลแข่งขันเสนอราคาต่ำสุดโดยแสดง ตัวเลขที่มีการเสนอราคา แต่ไม่แสดงว่าผู้ใดเสนอราคา

- วิธีที่ 2) ประมูลแบบปิดราคา (Sealed Bid Auction)
 - เป็นการประมูลแข่งขันเสนอราคาต่ำสุด โดยแสดง ชื่อผู้เสนอราคา แต่ไม่แสดงตัวเลขที่มีการเสนอราคา

มีการคัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์

- 1 บริษัท พันธวิณิช จำกัด โทร 0-2654-1499
- 2 บริษัท บีส ไดเมนชั่น จำกัด โทร 0-2298-0345
- 3 บริษัท ดาต้าแมท จำกัด (มหาชน) โทร 0-2310-5211
- 4 บริษัท ซอฟแวร์ลิงค์ จำกัด โทร 0-2612-3517-21
- 5 บริษัท ฟรีอินเตอร์เน็ต จำกัด โทร 0-2665-9111
- 6 บริษัท ป๊อป เนทเวอร์ค จำกัด โทร 0-2630-1700
- 7 บริษัท อินเทลลิเจนท์ โซลูชั่น แอนด์เซอร์วิส จำกัด โทร 0-2831-7299
- 8 บริษัท นิวตรอน การประมูล จำกัด โทร 0-2635-5200-4
- 9 บริษัท บีสซิเนส คอมเมอร์เชียล เนทเวอร์ค จำกัด โทร 0-2751-5555
- 10 บริษัท ไอ ซี เอ็น ซิสเต็ม จำกัด โทร 0-2944-6860-3



มีการเตรียมศูนย์กลางการประมูล (Auction center)

โทรศัพท์สายตรง 3 หมายเลข

- ✓ **เครื่องคอมพิวเตอร์** 1 เครื่อง /ระบบปฏิบัติการMicrosoft Window XP Professional สามารถใช้ Microsoft Internet Explore version 6.0 ติดตั้งโมเด็มความเร็ว อย่างน้อย 56 Kbps
- ✓ **Printer** เชื่อมต่อคอมพิวเตอร์/สามารถพิมพ์รายงานการประมูลได้
- ✓ **เครื่องโทรสาร** มีที่พิมพ์รายการและเวลารับโทรสารได้
- ✓ **เครื่องสำรองไฟฟ้า** สำหรับคอมพิวเตอร์และเครื่องโทรสาร
- ✓ **เครื่องฉายภาพดิจิทัล**ที่เชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์ได้
- ✓ **เครื่องอัดเสียง**ทางโทรศัพท์ / **เทปเปล่า**ที่พอกับเวลาประมูล

คณะกรรมการ e-Auction จะมีหน้าที่ ดังนี้:-

๑) จัดเตรียมเอกสารเพื่อดำเนินการ e-Auction

เช่น เอกสารยืนยันการประมูล / เอกสารยืนยันเงื่อนไข
ที่ใช้ในการติดตั้งระบบประมูล / เอกสารสรุปราคาเป็นต้น

๒) ประกาศเชิญชวนผู้ค้าเข้าร่วม e-Auction ทาง Website

๓) รวบรวมและ คัดเลือกผู้ค้าที่ส่งข้อเสนอมาทางด้านเทคนิค

๔) ประกาศรายชื่อผู้ค้าที่ผ่านข้อเสนอทางด้านเทคนิค



หน้าที่ของคณะกรรมการ e-Auction (ต่อ)

- ๕) ติดตามการประมูลในวันประมูล
- ๖) ส่งผู้แทนเข้าร่วมสังเกตการณ์ จนถึงสิ้นสุดการประมูล ณ ที่ทำการของผู้ให้บริการตลาดกลางฯ หรือ ศูนย์กลางการประมูล (Auction Center)
- ๗) สรุปผลการประมูล เสนอหัวหน้าส่วนราชการ

การประกาศเชิญชวนผู้ค้าเข้าร่วมประมูลผ่านเว็บไซต์

- ❑ คณะกรรมการดำเนินการประมูล **จัดทำประกาศเชิญชวนผู้ค้า**
 - ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานนั้น
 - ผ่านเว็บไซต์ กรมบัญชีกลาง www.gprocurement.go.th
 - ประกาศ ณ ที่ทำการของหน่วยงานนั้น
- โดยมีระยะเวลา **ประกาศไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ**
- ❑ ต้องดำเนินการให้ หรือขาย เอกสารการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ **ตั้งแต่ วันที่เริ่มประกาศเชิญชวน**

การประกาศเชิญชวนผู้เข้าร่วมประมูลผ่านเว็บไซต์

- คณะกรรมการ *e-Auction* เชิญชวนผู้ค้าทางสื่ออื่นได้
- ผู้ให้ตลาดกลางฯ ช่วยส่งข้อมูลประกาศไปยังผู้ค้าเพิ่มเติมได้
- การกำหนดวันรับเอกสารข้อเสนอของผู้ค้า จะต้องห่างจากวันปิดการให้หรือขายเอกสาร **ไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ**

การคัดเลือกผู้ค้าที่ผ่านข้อเสนอทางเทคนิค

- ❑ ผู้ค้าส่งเอกสารการประมูลทางเทคนิค
 - ให้อำนาจการตามวัน เวลา และสถานที่กำหนด
ในประกาศเชิญชวน
- ❑ คัดเลือกผู้ค้า โดยตรวจสอบ คุณสมบัติและเอกสารต่าง ๆ ตามเงื่อนไขประกาศ
- ❑ **ประกาศรายชื่อผู้ค้าที่ผ่านมาตรฐานทางเทคนิค**
ณ ที่ทำการ/เว็บไซต์ของหน่วยงาน / เว็บไซต์
ของกรมบัญชีกลาง

กำหนดเงื่อนไขการประมูล e-Auction

- กำหนดวงเงินเริ่มต้นในการประมูล
 - ใช้วงเงินงบประมาณหรือ ราคาากลางต่อหน่วยสินค้า
(อย่างไร อย่างหนึ่งขึ้นอยู่กับความเหมาะสม)
- กำหนดช่วงการลดราคาขั้นต่ำ ต่อครั้งในการแข่งขันราคา
- ผู้ค้าที่เข้าประมูล ให้เคาะราคาแต่ละครั้ง ตามจำนวนที่
กำหนด
- กำหนดระยะเวลาในการประมูลไม่ควรเกิน 1 ชั่วโมง
(ไม่รวมการขยายต่อเวลาก่อนการปิดประมูล)
- ให้มีช่วงการต่อเวลาก่อนปิดการประมูล (5 นาที)

การดำเนินการประมูล e-Auction

- คณะกรรมการฯ ทดสอบและรับรอง (Auction Center)
- ผู้ให้บริการตลาดกลางฯ จัดประมูล ณ สถานที่ที่ได้ตกลง
กับคณะกรรมการ
- ในวันประมูล
ให้มีคณะกรรมการอย่างน้อย 1 คน เข้าร่วม-
สังเกตการณ์ตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดการประมูล



การดำเนินการประมูล e-Auction

- หากการประมูลมีความผิดปกติ
- -ให้คณะกรรมการ e-Auction ยกเลิกการประมูล
- -ให้จัดการประมูลใหม่ ด้วยเงื่อนไขเดิม
- -สามารถสงวนสิทธิ์ ห้ามผู้ค้าที่เป็นเหตุมาประมูลอีก
- -ทำบันทึกรายงานเหตุผลไว้เป็นหลักฐาน
- การจัดการประมูลใหม่
- -สามารถจัดทำต่อได้ทันที หรือ นัดหมายวัน เวลาใหม่
- ได้ตามความเหมาะสม

วิธีการประมูลด้วยระบบ e-Auction

- วันประมูล ให้ผู้เข้าประมูล Login เข้าสู่ระบบ โดยให้รหัสผ่าน User ID และ Password
- เมื่อเริ่มเวลาประมูล
 - ต้องเสนอราคาภายใน 15 นาทีแรกของการประมูลอย่างน้อย 1 รายการ ให้เสนอราก่อนปิดประมูลอย่างน้อย 1 นาที
- เมื่อผู้ประมูลยืนยันราคาแล้ว ระบบจะส่งราคานั้นมีผลสมบูรณ์ และจะไม่สามารถถอนการประมูลได้
- การขยายเวลาประมูล
- กรณีมีผู้เสนอราคาภายใน 5 นาทีก่อนปิดเวลา
- เวลาประมูลจะขยายออกอีก 5 นาที โดยอัตโนมัติ ไม่จำกัดครั้ง

วิธีการประมูล (ต่อ)

- กรณีมีปัญหาไม่สามารถเชื่อมต่อเข้าระบบได้
 - ๑) ให้ผู้ประมูลใช้วิธีสำรอง โดยโทรศัพท์มายังหมายเลขห้องประมูล และแจ้งระบุนราคาที่จะเสนอ
 - ๒) แล้วส่งแบบฟอร์มยืนยันการประมูลผ่านทางโทรสาร
 - ๓) ให้ผู้ให้บริการตลาดกลาง ใส่ราคาโดยความยินยอมของผู้ประมูล
รายนั้น เสมือนหนึ่งเป็นผู้เสนอราคาเอง
(ให้ใช้สิทธิได้ไม่จำกัดครั้ง)
- ถ้ายืนยันเสนอราคาทางโทรสาร ช่วง 5 นาทีสุดท้ายก่อนปิดเวลา
ผู้ให้บริการตลาดกลางจะขยายเวลาปิดประมูลออกไปอีก 10 นาที
เพื่อรอรับโทรสาร
- เมื่อปิดการประมูล ผู้ประมูลทุกรายต้องกรอกข้อความยืนยันราคา
สุดท้ายส่งให้ส่วนราชการผู้ซื้อ



การประกาศผลผู้ชนะการประมูล

- ❖ คณะกรรมการดำเนินการประมูล
 - ❑ สรุปผลการประมูลเสนอหัวหน้าส่วนราชการ
- ❖ ประกาศผลผู้ชนะการประมูล
 - ❖ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน และ
 - ❖ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
 - ❖ และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง

หนังสือเวียน
ข้อร้องเรียน และข้อหาเรือ
ที่น่าสนใจ

ข้อหาหรือที่หน้าสนใจ

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๙

ตามแนววินิจฉัยของ

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุดด้วยวิธีการทาง
อิเล็กทรอนิกส์ (กหว.อ)

กรณีราคากลางงานก่อสร้าง มีราคาสูงกว่าวงเงิน งบประมาณ

มติกวพอ.ครั้งที่ ๒๑/๒๕๕๑

❖ ในหลักการ ส่วนราชการจะต้องตกลงกับสำนักงบประมาณเพื่อ

- ขอเพิ่มวงเงิน หรือ

- หากไม่ได้รับงบประมาณเพิ่ม อาจปรับลดรายการตามความ
จำเป็นให้สอดคล้องกับงบประมาณที่มีอยู่ ก่อนที่จะจัดหาพัสดุ

หากมีการดำเนินการจัดหาไป

หนังสือเวียนของกวพ.อ /ว ๑๑๓ ลว.๒๓ มี.ค.๕๙ ผ่อนผัน

✓ ให้เรียกรายต่ำสุดมาต่อรองราคาให้ต่ำสุดเท่าที่จะทำได้ หากยังสูงกว่า
งบประมาณไม่เกิน ร้อยละ ๑๐ และเห็นสมควรจ้าง ก็ให้ดำเนินการต่อไป



การแต่งตั้งคณะกรรมการ

การแต่งตั้งคณะกรรมการร่าง TOR

ถ้ามีการกำหนด Spec ไว้แล้ว/เคยใช้จัดหามาแล้ว หากไม่เปลี่ยนแปลง และวงเงินไม่เกินกว่าที่เคยจัดหา
ไม่ต้องแต่งตั้ง กกก. TOR. อีก

- **หลักการ** (มติกวพ.อ ครั้งที่ ๒๓/๕๐)
- ระเบียบฯ ข้อ ๘(๑) ประกอบแนวทางปฏิบัติตามหนังสือเวียน ว ๕๙ ลว.๑๗ ก.พ.๕๙ กำหนดให้แต่งตั้ง กกก. TOR ก่อนเริ่มการจัดหาพัสดุ **หมายถึง** การจัดหาพัสดุแต่ละคราว หน่วยงานๆ จะต้องแต่งตั้ง กกก. TOR เป็นการเฉพาะ แม้ว่าพัสดุประเภท หรือ ชนิดนั้น จะเคยจัดหามาแล้วก็ตาม
- **ข้อยกเว้น** ว๓๐๒ ลว.๒๑ ก.ค.๕๙ ผ่อนผันไม่ต้องแต่งตั้ง หาก TOR ไม่เปลี่ยน และไม่เกินวงเงินงบประมาณที่เคยจัดหาในรอบปีที่ผ่านมา

TOR มีอยู่ / เคยใช้จัดหามาแล้ว หากไม่เปลี่ยนแปลง และวงเงินไม่
เกินกว่าที่เคยจัดหา ไม่ต้องแต่งตั้ง กกก.TOR. อีก (ว ๓๐๒(ต่อ))

- ปัญหา-ส่วนราชการ ใช้TOR เดิมไม่เปลี่ยนแปลง แต่วงเงินเกินกว่าที่
เคยจัดหา จึงต้องแต่งตั้ง คณะกรรมการฯ TOR ใหม่

➤ มติกวพอ. ๑.เรื่องนี้ ไม่เข้าข่ายได้รับการผ่อนผัน ตามหนังสือเวียน

ว๓๐๒

➤ เมื่อหน่วยงานไม่แต่งตั้ง เป็นการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ

๒.เรื่องนี้หน่วยงานล่วงเลยไปจนถึงขั้นตอนอนุมัติสั่งซื้อ/สั่งจ้างไปแล้ว

เมื่อไม่ปรากฏว่าทำให้ทางราชการเสียหาย กวพ.อ จึงอนุมัติผ่อนผันให้

เป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย

กรณีลง TOR. ใน Website ไปแล้ว หากมีการแก้ไข TOR ต้องนำไปลง website อีก

- มติ กวพอ. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๐
- ซื้อรถบรรทุกดีเซล จำนวน ๓๙ คัน วงเงิน ๒๕ ล้านบาท
- คณะกรรมการนำ TOR ไปลง Website แล้ว แต่ก่อนนำไปประกาศ
หัวหน้าส่วนราชการเห็นควรแก้ไข TOR โดยเพิ่มคุณลักษณะของ
สิ่งของ ติดในรถ เนื่องจากต้องใช้ภารกิจในการป้องกันรักษาป่าเป็นหลัก
- การแก้ไข TOR เป็นดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการ
แต่ต้องให้สอดคล้องกับเงินงบประมาณของสำนักงบประมาณ
- เมื่อแก้ไข TOR แล้วต้องนำไปลง Website ให้สาธารณชนวิจารณ์อีก
ครั้ง

การส่งเอกสารให้ผู้เสนอราคา ณ ที่ตั้งสง.ใหญ่

- มติกวพ.อ ครั้งที่ ๒๑/๒๕๕๑

➤ การส่งเอกสารไปยังนิติบุคคล ต้องส่งตามภูมิลำเนาของนิติบุคคล **คือ ที่ตั้งสำนักงานใหญ่** หรือถิ่นที่ตั้งที่ทำการ/ที่เลือกเป็นภูมิลำเนาเฉพาะกาล ฯลฯ ตามตราสารจัดตั้ง ตามปพพ.มาตรา ๖๘, ๖๙

□ เมื่อบริษัท ยังไม่ได้จดทะเบียนการเปลี่ยนแปลงที่ตั้งสำนักงานใหญ่ทางทะเบียนการที่กรมฯ ร. ส่งเอกสารแบบ บก๐๐๕ และบก๐๐๖แจ้งเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาและวัน เวลาเสนอราคาไปยังสำนักงานใหญ่ จึงปฏิบัติถูกต้องด้วยระเบียบแล้ว

➤ อนึ่ง หากขณะซื้อเอกสาร/ยื่นซองบริษัท แสดงเจตนาแจ้งให้เปลี่ยนสถานที่จัดส่งเอกสารไปที่สำนักงานสาขาแล้ว กรมฯชอบที่จะใช้ดุลยพินิจคืนได้เอง-



- การยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค


การยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายหลังสิ้นสุดเวลารับซองแล้ว

มติกวพ.อ ครั้งที่ ๒๖/๒๕๕๐

- ❖ เอกสารประกวดราคา ข้อ ๕ กำหนดให้ผู้เสนอราคา
วางหลักประกันซองพร้อมยื่นซองข้อเสนอทางเทคนิค
- ❖ และระเบียบฯพ.ศ.๒๕๓๕ ข้อ ๔๙(๔) กำหนดเงื่อนไข
เอกสารประกวดราคา ข้อ ๔.๖ วรรคสอง ว่า **เมื่อพ้นกำหนดเวลารับซอง
ห้ามรับเอกสารเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด**
- ✘ การที่คณะกรรมการประกวดราคา รับเอกสารเพิ่มเติม
หลังพ้นเวลารับซองแล้ว และประกาศผลให้บริษัทผู้เสนอราคา ผ่านการ
คัดเลือกคุณสมบัติเบื้องต้น
- ❖ การปฏิบัติของคณะกรรมการฯจึงเป็นการไม่ถูกต้อง

การยื่นหนังสือสัญญา ๓ ฝ่าย ในวันยื่นซองเทคนิค

 ระเบียบข้อ ๘ , หนังสือเวียน ว๕๙.๑๗ ก.พ.๕๙

 สัญญา ๓ ฝ่ายต้องยื่นพร้อมซองข้อเสนอด้านเทคนิค

 ถ้าไม่ยื่น ถือว่าผิดเงื่อนไขในสิ่งสาระสำคัญ

 มติกวพ.อที่ กค(กวพอ)๐๔๐๘.๔/๑๘๒๓๓ ๑๙ ก.ค.๕๐

 เรื่องที่ทำหรือข้อเท็จจริงปรากฏว่า คณะกรรมการฯ

ให้ผู้เสนอราคารายที่ไม่ยื่น เข้าร่วมเสนอราคาด้วย

 ถือว่าได้รับประโยชน์จากการละเว้นการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่

 แต่เมื่อสิ้นสุดเสนอราคา ไม่มีสัญญา ๓ ฝ่ายให้ลงชื่อเพื่อ

ยืนยันราคา จึงถูกตัดสิทธิพิจารณาราคา

ยื่นหนังสือสัญญา ๓ ฝ่ายแล้ว แต่คณะกรรมการไม่ได้นำมาในวัน
เสนอราคาทุกราย เมื่อการเสนอราคาเสร็จสิ้น ค้นหาสัญญา ๓ ฝ่าย
ของรายต่ำสุดไม่พบรายเดียว จะตัดไม่รับราคารายต่ำสุดไม่ได้

- มติกวพอ.กค(กวพอ๐๔๐๘.๔/๑๘๙๗๘ ลว. ๒๗ ก.ค. ๒๕๕๐
- ผู้เสนอราคาผ่านการตรวจสอบหนังสือสัญญา ๓ ฝ่าย และได้ลงชื่อ
ในวันยื่นซองด้านเทคนิคแล้ว
- วันเสนอราคา กกก.ไม่ได้นำสัญญา ๓ ฝ่าย ไปมอบให้ตลาดกลาง
และกกก.ต้องลงนามก่อนเคาะราคา เมื่อสิ้นสุดเสนอราคา กลับไป
ค้นหาสัญญา ๓ ฝ่ายของรายต่ำสุดไม่พบ จะตัดสิทธิ์ไม่รับราคาไม่ได้
- ถือได้ว่า เป็นความบกพร่องของหน่วยงานที่จัดหาพัสดุเอง จึงให้ทำ
สัญญา ๓ ฝ่ายขึ้นใหม่กำหนดเงื่อนไขเท่าที่จำเป็นไว้เป็นหลักฐานด้วย

ผู้ชนะราคา ใช้เอกสารปลอมเข้ายื่นเสนอราคา

- มติกวพ.๑
- ผู้เสนอราคารายต่ำสุด ยื่นข้อเสนอทางเทคนิคโดยใช้เอกสารปลอม
- ถือว่า เป็นการกระทำการขัดขวางการแข่งขันราคากันอย่างเป็นธรรม หรือกระทำการอันไม่สุจริต
- คณะกรรมการฯ ตรวจพบก่อนทำสัญญาจะต้องดำเนินการ ดังนี้
- ตัดสิทธิ์ผู้เสนอราคารายนั้น สั่งทำงานตามระเบียบฯ ปี ๓๕ ข้อ ๑๔๕ จัตวา
- ยกเลิก การประกวดราคา แล้วเริ่มต้นกระบวนการใหม่
- คณะกรรมการฯ ไม่อาจเรียกรายต่ำสุดลำดับถัดไปเข้าทำสัญญาได้
เนื่องจาก ระเบียบฯ ๔๙ กำหนดให้คัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดเพียง
รายเดียว

การเสวนาราคา



เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องประจำอยู่ในห้องเคาะราคา ระหว่างมีการเสนอราคาระเบียบฯ ข้อ ๑๐(๑) และ(ว๕๙) ข้อ ๑๔.๓

- กค(กวพอ) ๐๔๐๘.๔/๑๘๒๓๓ ๑๙ก.ค. ๒๕๕๐
- เจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้รับคำสั่งให้ประจำห้องเคาะราคา ห้องละ ๑ คน ในระหว่างที่มีการเสนอราคา
- เมื่อถึงเวลาเข้าห้องเคาะราคา เจ้าหน้าที่ของรัฐ นำผู้เสนอราคาไปทดสอบระบบ เมื่อเรียบร้อยแล้ว ได้ออกไปอยู่นอกห้องเคาะราคา มาคอยสังเกตการณ์ และดูแลอยู่บริเวณหน้าห้องเคาะราคา เป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบ

การทดสอบระบบก่อนเริ่มต้นการเสนอราคา

- หนังสือเวียน ว ๕๙ ๑๗ก.พ.๕๙ข้อ๑๔.๑(๑) กำหนดให้ ผู้ให้บริการตลาดกลางเตรียมระบบให้พร้อม เพื่อจัดให้ผู้เสนอราคาทดสอบระบบก่อนเสนอราคาจริงไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที
- ให้ผู้เสนอราคาศึกษาการใช้โปรแกรมจากเว็บไซต์ด้วยตนเอง
- ผู้ให้บริการตลาดกลางมีหน้าที่เตรียมระบบให้ทดสอบ ก่อนถึง เวลาเริ่มเสนอราคา แต่ไม่มีหน้าที่ฝึกอบรมการใช้ระบบ
- ผู้เสนอราคารายหนึ่งอุทธรณ์ว่า คณะกรรมการฯ ,ผู้ให้บริการตลาดกลาง ไม่ฝึกการใช้ระบบก่อนเข้าเสนอราคา ทำให้เสนอราคาไม่ถูกต้อง เมื่อปรากฏว่าผู้เสนอราคารายอื่น ๆ ทุกรายเสนอราคาได้ถูกต้อง อุทธรณ์จึงฟังไม่ขึ้น

ผู้เสนอราคาไม่มาในวันเสนอราคา

□ ห้างฯ ไม่ได้มาลงทะเบียนเข้าเสนอราคา

□ หน่วยงานที่จัดหาพัสดุ จึงยึดหลักประกันซอง

• สาเหตุเนื่องจาก-:

➤ ได้รับเอกสารแจ้งกำหนดการเสนอราคาล่าช้า

➤ จึงเป็นการพ้นวิสัยที่จะเข้าร่วมเสนอราคาได้

หน่วยงานที่จัดหาพัสดุ ต้องคืนหลักประกันซองให้ห้างฯ

งานจ้างก่อสร้างให้ใช้ราคากลางเป็นราคาเริ่มต้นการประมูล

☐ มติกวพ.อ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๐

- ✓ ระเบียบฯ ข้อ ๑๓ งานก่อสร้างให้ใช้ราคากลางเป็นราคาเริ่มต้นการประมูล
- เนื่องจากเป็นราคาที่ได้จากการคำนวณตามที่กรมกำหนด
ซึ่งทางราชการยอมรับว่า ไม่สูงจนผู้ประกอบการได้กำไรมากเกินไป
และไม่ต่ำจนผู้ประกอบการไม่สามารถดำเนินการก่อสร้างได้
- กรม ช. ใช้วงเงินงบประมาณที่ได้รับ เป็นราคาเริ่มต้นการประมูล
- จึงเป็นการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ
- ✓ ปรากฏว่า ผู้เสนอราคารายต่ำสุด เสนอราคาต่ำกว่าวงเงินงบประมาณ
และต่ำกว่าราคากลาง จึงไม่เสียประโยชน์ราชการ ออกพอ.อนุมัติยกเว้น
ระเบียบฯ ให้เป็นการเฉพาะราย

เสนอราคาพร้อมกัน ๒ รายการบนหน้าจอเดียวกัน ผิดรายการ

- มติกวพ.อ กค(กวพ.อ) ๐๔๐๘.๔/๓๑๔๓๔ ลว๒๘พ.ย.๒๕๕๐
- ในประกาศไม่ได้แจ้งให้ผู้เสนอราคาทราบและไม่ประสานกับตลาดกลางว่า จะเคาะราคาที่ละรายการ (ตัดสินแยกแต่ละรายการ)
- ❖ ถึงเวลาเคาะราคา ตลาดกลางจึงต้องแบ่งหน้าจอเป็น ๒ รายการ
- บริษัทเข้าใจผิดว่าการเสนอคารายการที่ ๒ เป็นรายการที่ ๑ โดยมีได้มีเจตนาเสนอรายการที่ ๒ จึงมีผลเท่ากับไม่มีการเสนอคารายการที่ ๒ ดังนั้น การเสนอราคาจึงสมบูรณ์เฉพาะรายการที่ ๑
- ❖ จึงต้องยกเลิกการเสนอคารายการที่ ๒ แล้วดำเนินการจัดหาใหม่
- ✓ หากการจัดหาใหม่รายการที่ ๒ วงเงินไม่เกิน ๕ ล้าน จะจัดหาโดยวิธีอื่นก็ได้ ตามที่กรม.ผ่อนผัน เมื่อวันที่ ๑๖ ต.ค.๒๕๕๐

เสนอราคาพร้อมกัน ๒ รายการบนหน้าจอเดียวกัน ผิดรายการ
โดยมิใช่ความผิดของหน่วยงาน ต้องผูกพันราคาที่เสนอ

- เสนอราคาสร้างบ้านพักข้าราชการ ระดับ ๗-๘ และระดับ ๕-๖ ในเวลาเดียวกัน ๒ รายการ ผู้เสนอราคาส่งผู้แทนมาเพียงคนเดียว
- จึงขอให้เปิดหน้าจอที่เสนอ ทั้ง ๒ รายการ บนหน้าจอเดียวกัน
- เมื่อผู้เสนอราคา เสนอราคาผิดรายการเอง จึงต้องผูกพันราคาที่เสนอ
- ผู้ให้บริการตลาดกลางกระทำผิดหลักเกณฑ์ข้อตกลงกับกรมบัญชีกลาง
-ไม่ได้ให้เปิดหน้าจอ ให้มีการเสนอราคาพร้อมกันหลายรายการ
- ประธานกรรมการ ผู้เสนอราคา ตลาดกลาง ไม่ควรให้มีการทำรายการ
เสนอราคาพร้อมกัน เป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบ๒๕๔๙
- ให้แจ้งหน่วยงานว่า ต่อไปให้เสนอราคาทีละรายการ อย่าจัดพร้อมกัน

จะเคาะราคาที่ต้องการประมูล แต่เคาะราคาที่ต้องการลดราคา

- สัญญา ๓ ฝ่ายข้อ ๒.๑(๒) กำหนดหน้าที่ผู้เสนอราคาให้ศึกษาวิธีการ และทดลองเสนอราคา ใน www.gprocurement.go.th ก่อนการเสนอราคา ในวันเสนอราคามีเจ้าหน้าที่คอยตอบข้อซักถาม
- ❖ บริษัทจะเสนอราคาที่ต้องการประมูล แต่กลับไปเสนอราคาที่ต้องการจะลดราคา
- ❖ ในวันเสนอราคา มีผู้เสนอราคา อีก ๕ รายรับฟังคำแนะนำจากเจ้าหน้าที่ คนเดียวกันและเสนอราคาถูกต้อง
- ❖ การที่บริษัทเคาะราคาผิดพลาด เกิดจากความเข้าใจคลาดเคลื่อนของ บริษัทเอง จึงไม่อาจขอให้ดำเนินการเคาะราคาใหม่ได้

เสนอราคาต่ำกว่าราคาเริ่มต้นการประมูลเพียง ๐.๐๑ หรือ ๕.๐๐บาท ถือว่า เสนอราคาถูกต้องตามเงื่อนไขแล้ว

- ❖ ระเบียบฯ ข้อ ๑๑(๒) และหนังสือเวียน ว ๓๐๒ ลว. ๒๑ ก.ค. ๔๙ ข้อ ๒.๓.๓ กำหนดเงื่อนไขให้เสนอราคาต่ำกว่าราคา สูงสุด หรือราคาเริ่มต้นการประมูล โดยมีได้กำหนดว่าจะ ต่ำลงเท่าใด
- ❖ เมื่อผู้เสนอราคา เสนอต่ำกว่าราคาเริ่มต้นการประมูล ๐.๐๑ หรือ ๕.๐๐บาท
- ❖ ย่อมถือว่า เสนอราคาตามเงื่อนไขแล้ว ไม่สามารถยกเลิกการประมูลได้

การเสนอราคาในช่วง ๓-๕ นาทีสุดท้ายของการประมูล

- หลักการ สัญญา ๓ ฝ่าย กำหนดให้ ผู้ต้องการเสนอราคาในช่วงสุดท้ายของการประมูล ให้เสนอราคาก่อนสิ้นสุดการประมูล อย่างน้อย ๑ นาที เพื่อเป็นการเผื่อเวลาสำหรับการเดินทางของข้อมูลเข้าสู่ระบบ **server**
- ทั้งนี้ จะถือเอาผลการเสนอราคาและเวลาที่แสดงในระบบฐานข้อมูลกลางจากเครื่องแม่ข่าย (**log file**) เป็นหลักฐานการเสนอราคาเท่านั้น
- มติกวพอ. ความล่าช้าที่ผู้เสนอราคาเข้ามาในช่วงสุดท้ายของการประมูล มิได้เกิดจากระบบผิดพลาด แต่เกิดจากความล่าช้าของระบบ **internet** ที่อาจผันแปรไปตามปริมาณการใช้ ในขณะใดขณะหนึ่ง ซึ่งถือเป็นเรื่องปกติ
- ผู้เสนอราคาจะโต้แย้งว่าเสนอราคาแล้ว แต่ระบบผิดพลาดหรือล่าช้าไม่ได้
- คณะกรรมการต้องถือ **log file** เป็นเกณฑ์ (ร.พ. ฉะเชิงเทรา)

เสนอราคาผิด ตก ๐ ไป ๑ ตัว

- มติกวพ.อ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๐ ราคาเริ่มต้นการประมูล ๓,๓๐๐,๒๐๐
- เสนอราคาครั้งที่ ๑ ๓,๓๐๐,๐๐๐
- ครั้งที่ ๒ ๓,๒๙๙,๕๐๐ และ ครั้งที่ ๓ ๓๒๙,๘๐๐
- ห้างฯรีบแจ้งว่า เคาะราคาผิด ที่ถูก ๓,๒๙๘,๐๐๐ ตก ๐ ไป ๑ ตัว
- ❖ คณะกรรมการฯเห็นว่า **ต่ำกว่าราคาเริ่มต้นการประมูล ถึง ๑๐ เท่า**
จึงสั่งยกเลิก และให้เริ่มต้นกระบวนการเสนอราคาใหม่ ตามข้อ ๑๑(๖)
- **มติถือว่า** การแสดงเจตนาของห้างฯไม่มีเจตนาผูกพันตามที่แสดง
และคู่กรณีอีกฝ่ายหนึ่ง(คกก.ประกวดราคา) รู้ถึงเจตนาที่แท้จริง
ของห้างฯจึงตกเป็น**โมฆะ**ตาม ปพพ.ม ๑๕๔ **ห้างฯจึงไม่ต้องผูกพัน**
ราคาที่เสนอ

ระหว่างเสนอราคา ขอให้ยกเลิกกระบวนการเสนอราคาใหม่ จะอ้างว่าเคาะราคาผิดไม่ได้ **ต้องผูกพันราคาที่เสนอ**

- มติกวพอ.ครั้งที่ ๕/๒๕๕๐ _ ห้างฯเสนอราคา ๒ ครั้ง

□ ครั้งที่ ๑ เสนอ ๓,๕๐๐,๐๐๐ ครั้งที่ ๒ เสนอที่ ๒,๔๘๐,๐๐๐ บาท

- ห้างฯรีบแจ้งจนท. ของรัฐว่า เสนอราคาผิด จะเสนอที่ ๓,๔๘๐,๐๐๐

❖ คณะกรรมการเห็นว่า

❖ การเคาะราคาผิด มิได้เกิดจากระบบขัดข้อง ในระบบจะถามให้ยืนยันราคาได้ถึง ๓ ครั้ง เมื่อห้างฯกดยืนยันราคาครบ๓ครั้งแล้ว ราคาจะถูกบันทึกไว้ในกระบวนการเสนอราคา และเปลี่ยนแปลงไม่ได้

❖ ประกอบกับเมื่อพิจารณาราคาแล้วเป็นราคาที่สามารทำงานได้

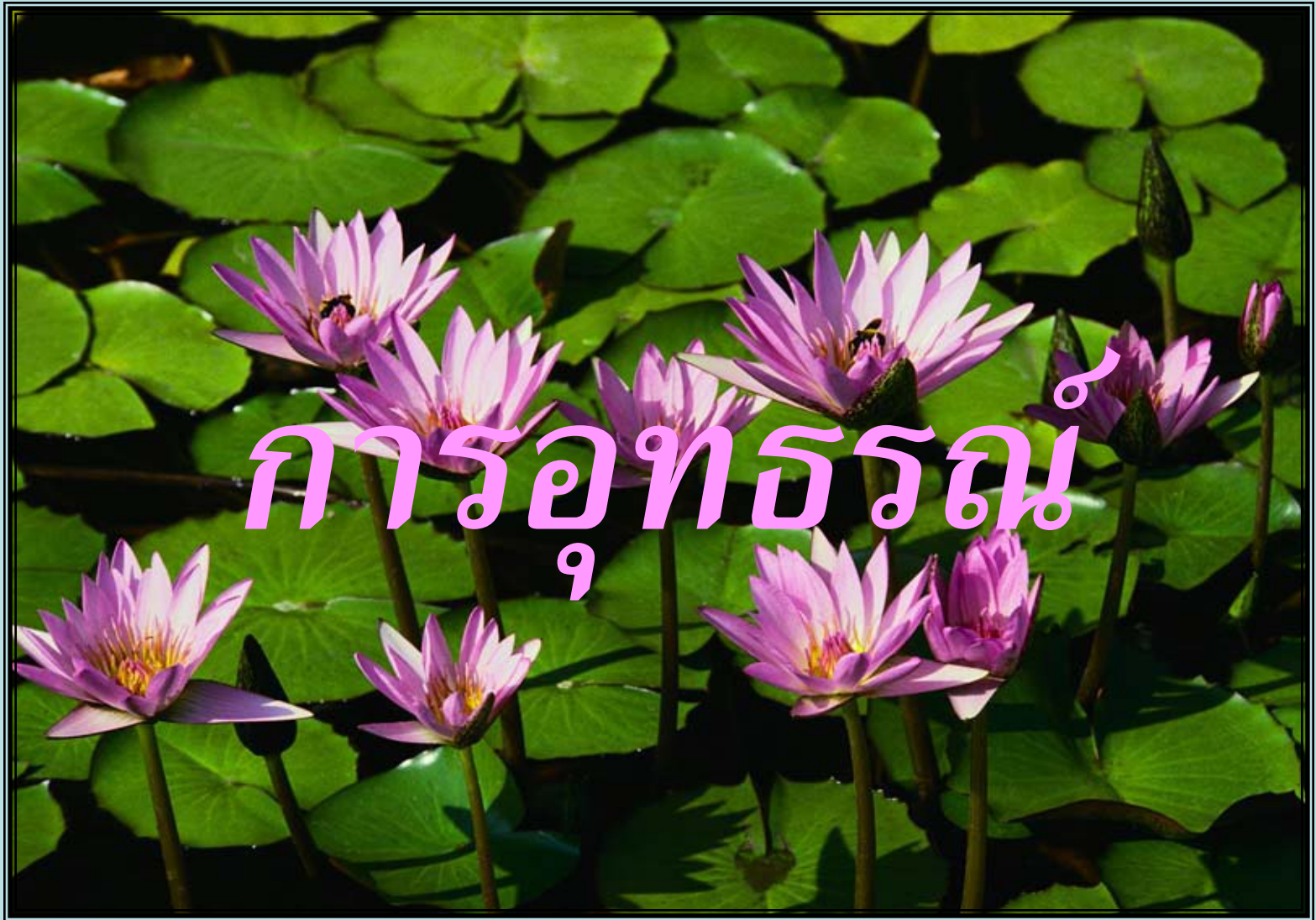
ผู้ชนะการรายต่ำสุด ขอเปลี่ยนแปลงข้อเสนอ ทางด้านเทคนิค ก่อนการทำสัญญา

มติกวพ.อ ครั้งที่ ๒๓/๒๕๕๑ (งานจ้างประชาสัมพันธ์)

- ผู้ชนะราคาขอเปลี่ยนแปลงข้อเสนอด้านเทคนิค(ตัวฟรีเซ็นเตอร์)
- หน่วยงานผู้จัดหาต้องพิจารณาว่า เป็นการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญ และก่อให้เกิดการได้เปรียบ,เสียเปรียบระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกันหรือไม่
- หากเป็นสาระสำคัญ /ไม่เป็นประโยชน์แก่ราชการ ผู้ชนะราคาต้องผูกพันตามข้อเสนอเดิมที่เสนอไว้ จะถอนการเสนอราคามิได้

ผู้ชนะราคารายต่ำสุด ขอเปลี่ยนแปลงข้อเสนอ ทางด้านเทคนิค ก่อนการทำสัญญา (ต่อ)

- หากเห็นว่าการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวมิใช่สาระสำคัญๆ (ฟรีเซ็นเตอร์เป็นใครก็ได้) และไม่ทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบกัน ก็เป็นดุลยพินิจของหน่วยงานที่จะเปลี่ยนแปลงได้
- หากประกาศให้เป็นผู้ชนะราคารายต่ำสุดแล้ว
- ถ้าไม่มาทำสัญญา ต้องยกเลิกประกวดราคา / ยึดหลักประกันซอง / เรียกค่าเสียหายอื่น / สั่งทิ้งงาน
- เพราะระเบียบฯ ๔๙ ให้รับรายต่ำสุดเท่านั้น ไม่สามารถเรียกรายต่ำถัดไปมาทำสัญญาได้



การอุทิศธรรม

การนับระยะเวลาอุทธรณ์

- มติกวพอ.ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๐(มข.)
- ระเบียบมิได้กำหนดวิธีนับระยะเวลาไว้เป็นการเฉพาะ จึงต้องถือปฏิบัติตาม ปพพ. ม๑๙๓/๓ คือให้นับ๑ถัดจากวันรับแจ้งผล
- ✓ ได้รับแจ้งผล วันที่ ๒๖ เม.ย.๒๕๕๐ นับวันที่ ๒๗ เป็นวันแรก
จะไปครบ ๓ วัน คือวันที่ ๒๙ เม.ย. ๒๕๕๐
- ✓ ถ้าวันครบคือวันที่ ๒๙ เม.ย.เป็นวันอาทิตย์ ให้ถือวันเปิดทำการวันแรก
เป็นวันสุดท้ายแห่งระยะเวลา ได้แก่ วันจันทร์ที่ ๓๐ เม.ย
- ระเบียบฯข้อ ๙(๒)ให้ผู้อุทธรณ์ภายใน ๓ วัน นับจากได้รับแจ้งผล
ไม่มีคำว่า “ทำการ” ต้องนับรวมวันหยุดราชการด้วย

การอุทธรณ์ผลการคัดเลือกคุณสมบัติเบื้องต้น อุทธรณ์ต่อหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาแล้วยอมถึงที่สุด ไม่มีสิทธิอุทธรณ์ต่อ กวพ.อ อีก

มติ กวพ.อ ครั้งที่ ๒๗/๒๕๕๐ ๑๐ ม.ค. ๒๕๕๐

(ระเบียบข้อ ๙(๓))

- ❖ มหาวิทยาลัย กำหนด **spec** ว่า ต้องมีผลงานติดตั้งระบบสุขาภิบาล ระบบไฟฟ้า ระบบป้องกันอัคคีภัยไม่น้อยกว่า ๗.๕ ล้านบาท
- ❖ ห้างฯเสนอผลงานก่อสร้างอาคาร ซึ่งมีผลงานระบบสุขาภิบาล ระบบไฟฟ้าฯ รวมกันไม่ถึง ๗.๕ ล้านบาท
- ❖ มหาวิทยาลัยตัดสินใจ ไม่ผ่านการคัดเลือกคุณสมบัติเบื้องต้น
- ❖ ห้างฯอุทธรณ์ภายในกำหนด ๓ วัน

อุทธรณ์ผลการคัดเลือกคุณสมบัติเบื้องต้นต่อหัวหน้าหน่วยงานที่ จัดหาแล้ว ย่อมถึงที่สุด ไม่มีสิทธิอุทธรณ์ต่อกวป.อ อีก (ต่อ)

- ✘ หากมหาวิทยาลัย.เห็นว่า เป็นงานจ้างที่มีลักษณะพิเศษ แตกต่างจากงาน
จ้างทั่วไป จะต้องกำหนดในประกาศให้ชัดเจนเจาะจง
- ✘ เนื่องจากในหลักการพิจารณาเรื่องผลงานของผู้เข้าเสนอราคา หน่วยงาน
ที่จัดหา จะต้องพิจารณาผลงานรวมทั้งสัญญา ไม่แยกคำนวณตาม
รายละเอียดปริมาณงาน
- ✘ เมื่อห้างฯได้รับแจ้งผลอุทธรณ์ หากเห็นว่าไม่เป็นธรรม ก็ไปใช้สิทธิตาม
กฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป ไม่มีสิทธิอุทธรณ์ต่อกวป.อ

อุทธรณ์ขอให้เสนอราคาใหม่

- ❑ ห้างฯขอให้เสนอราคาใหม่ เนื่องจากได้รับเอกสารกระชั้นชิด
- ระเบียบฯข้อ ๑๐(๕) ให้สิทธิผู้เสนอราคาที่เข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ที่ไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณาของหน่วยงานอุทธรณ์ ต่อกวพ.อ.เพื่อสั่งให้หน่วยงานดำเนินกระบวนการพิจารณาใหม่ ซึ่งหมายถึง ต้องมาลงทะเบียนเข้าเสนอราคาแล้ว
- ❑ เมื่อห้างฯมิได้เข้าสู่กระบวนการพิจารณา จึงไม่มีสิทธิอุทธรณ์
- กรณีนี้ ปราบกฏว่ากรม ท. ส่งเอกสารให้ผู้มีสิทธิเข้าเสนอราคาทุกรายทาง EMS ซึ่งมีเวลาเพียงพอสำหรับการแจ้งล่วงหน้าแล้ว
- ไม่มีข้อเท็จจริงว่ากรม ท.กระทำไม่โปร่งใสในขั้นตอนใด
- ห้างฯจึงไม่สามารถอุทธรณ์ขอให้มีการเสนอราคาใหม่(ฟังไม่ขึ้น)

อู่ทอผ้ากำลังยึดหลักประกันของ จะต้องอู่ทอผ้าต่อหน่วยงาน ที่จัดหาพัสดุซึ่งเป็นผู้ออกคำสั่ง มิใช่อู่ทอผ้าต่อ กวพ.อ

ระเบียบฯ ข้อ ๑๐(๕) กำหนดว่า

- ให้ผู้มีสิทธิเสนอราคา ที่ไม่เห็นด้วยกับการพิจารณาตัดสินราคา
ของหน่วยงานที่จัดหาพัสดุ สามารถอู่ทอผ้าต่อ กวพ.อ ภายใน ๓ วัน
นับจากวันที่ได้รับแจ้งผล.....
- ✓ มติ กวพ.อ
- กรณีปัญหา บริษัทอู่ทอผ้า ขอคืนหลักประกันของ ต่อ กวพ.อ ไม่ได้
เนื่องจาก คำสั่งยึดหลักประกันของ เป็นการออกคำสั่งโดยหน่วยงานผู้
จัดหาโดยตรง เป็นคำสั่งทางปกครอง
- ดังนั้น ผู้เสนอราคาจึงต้องอู่ทอผ้าต่อผู้ออกคำสั่ง เป็นคนละกรณีกับ
การอู่ทอผ้าการพิจารณาตัดสินราคาตามข้อ ๑๐(๕) ของระเบียบฯ

ผู้เสนอราคา อุทธรณ์ผิดหน่วยงาน

มติกวพ.อ ครั้งที่ ๒๗/ ๒๕๕๐ ลว.๑๐ม.ค.๒๕๕๐

 ระเบียบข้อ ๑๐ (๔) และหนังสือเวียน /ว ๕๙ ข้อ ๑๕

 เมื่อกระบวนการเสนอราคา สิ้นสุดลงแล้ว **หากไม่เห็นด้วยกับการพิจารณาผลการประกวดราคาของหน่วยงาน ต้องอุทธรณ์ต่อ กวพ.อ**

✘ บริษัทเข้าใจคลาดเคลื่อน ได้อุทธรณ์ไปยัง หน่วยงานที่จัดหาพัสดุ(จังหวัด ก.)ภายในสามวัน นับจากได้รับแจ้ง
-เป็นการอุทธรณ์ที่ไม่ชอบด้วยระเบียบ

 ต่อมา บริษัทอุทธรณ์ไปยัง กวพ.อ ให้ถูกหน่วยงานอีกครั้งหนึ่ง
ให้ถือว่า เป็นการอุทธรณ์ภายในกำหนดเวลา

การยึด - คืบหลักประกันซอง เป็นอำนาจของหน่วยงานที่จัดหา ให้พิจารณาคืบได้เฉพาะ เหตุสุดวิสัยตามปปพ. มาตรา ๘

- มติกวพ.อ.ครั้งที่ ๑๗/๒๕๕๐ ๒๐ ก.ย. ๕๐
- ระเบียบฯข้อ ๑๐ และหนังสือเวียน/ว๕๙ ลว.๑๗ ก.พ.๕๙ข้อ๑๔.๔ แบบแจ้งผู้มีสิทธิเสนอราคา(บก.๐๐๕) กำหนดให้ผู้มีสิทธิเสนอราคา มาลงทะเบียนต่อหน้าคณะกรรมการให้ทันกำหนดเวลา /ให้ส่งผู้แทน มาได้รายละเอียด ไม่เกิน ๓ คน หากมาไม่ทัน จะถูกยึดหลักประกันซอง
- การยึดหลักประกันซอง เป็นอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่จัดหา
- การคืบหลักประกันซอง จึงเป็นดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานจัดหา ซึ่ง ต้องพิจารณาจากข้อเท็จจริง และเหตุผลประกอบ
- หากเป็นเหตุสุดวิสัย ตาม ปพพ. มาตรา ๘ ก็ชอบที่จะคืบได้

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

กลุ่มระเบียบว่าด้วยการพัสดุ

โทร. ๐๒ ๒๗๓๙๐๗๘

๐๒ ๒๗๓๙๐๒๔ ต่อ ๔๕๕๑, ๔๕๕๒, ๔๕๕๓

www.gprocurement.go.th

ย ด
ส ว ส ค