



**รายงานการวิเคราะห์  
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ปี พ.ศ. ๒๕๖๗**

องค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง

อำเภอศรีนคร จังหวัดขอนแก่น



## บทนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมินรวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตาม หลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล งานนิติการ สำนักงานปลัด หวังเป็นอย่างยิ่งว่า การวิเคราะห์ผลการประเมินในครั้งนี้ จะช่วยส่งเสริม สนับสนุน และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง อำเภอชนบท จังหวัดขอนแก่น หวังเป็นอย่างยิ่งว่า การวิเคราะห์ผลการประเมินในครั้งนี้ จะช่วยส่งเสริมสนับสนุน และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง และนำผลการวิเคราะห์ไปเป็นแนวทางในการดำเนินงานและปรับปรุงแก้ไขในปีงบประมาณต่อไป ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง

## สารบัญ

	หน้า
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒
๒.๑ ผลการประเมินในภาพรวม	๒
๒.๒ ผลการประเมินรายเครื่องมือ	๓
๒.๓ ผลการประเมินรายตัวชี้วัด	๔
๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปอดแดง	๕
๓.๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๕
๓.๒ การให้บริการระบบ E-Service	๖
๓.๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๖
๓.๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๖
๓.๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๗
๓.๖ กระบวนการควบคุม การตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๗
๓.๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๘
๔. ผลการวิเคราะห์	๘
๕. ข้อเสนอแนะและแนวทางปรับปรุงแก้ไข	๑๐
๖. แนวทางในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๔

**รายงานการวิเคราะห์**  
**ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส**  
**ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗**

**๑. หลักการและเหตุผล**

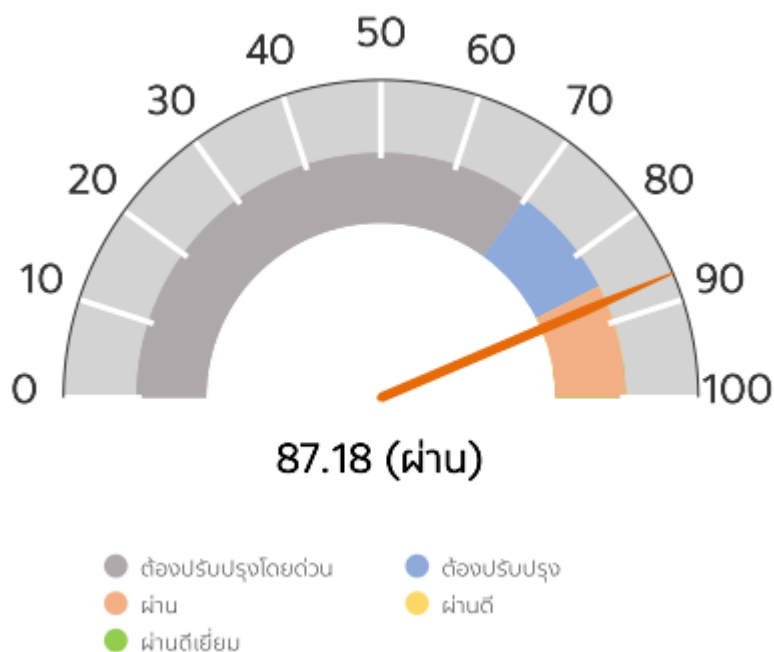
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความ ตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment:ITA)” ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ ที่สำคัญที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๒) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการโดยมุ่งหวัง ให้หน่วยงานภาครัฐที่เขารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับ หน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

องค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง อำเภอชนบท จังหวัดขอนแก่น ได้เข้าร่วมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งการเข้าร่วมการประเมินฯของหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด และได้รับทราบผลการประเมินฯขององค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง อำเภอชนบท จังหวัดขอนแก่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง อำเภอชนบท จังหวัดขอนแก่น จึงได้นำผลการประเมินฯประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มาวิเคราะห์เพื่อนำผลการวิเคราะห์ไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานและปรับปรุงแก้ไขในปีงบประมาณต่อไป ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

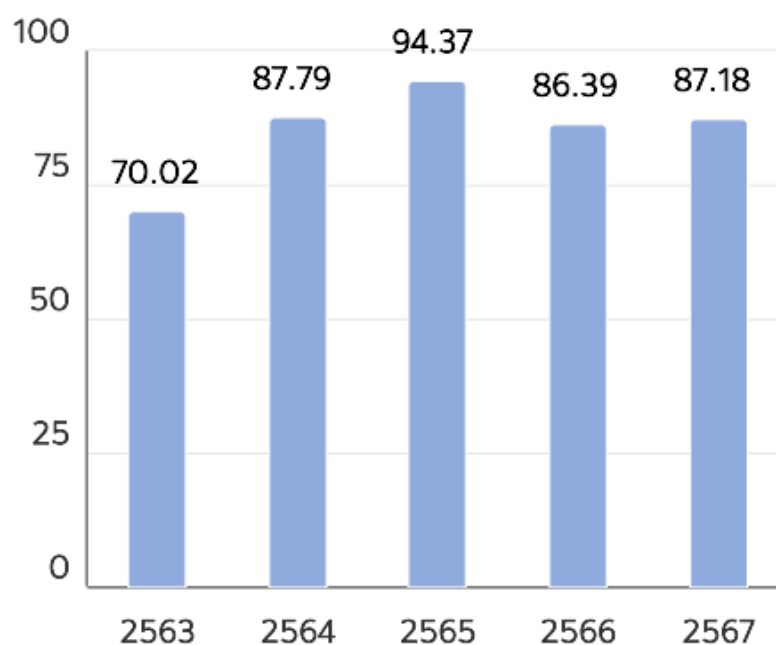
๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง อำเภอชนบท จังหวัดขอนแก่น

๒.๑ ผลการประเมินในภาพรวม



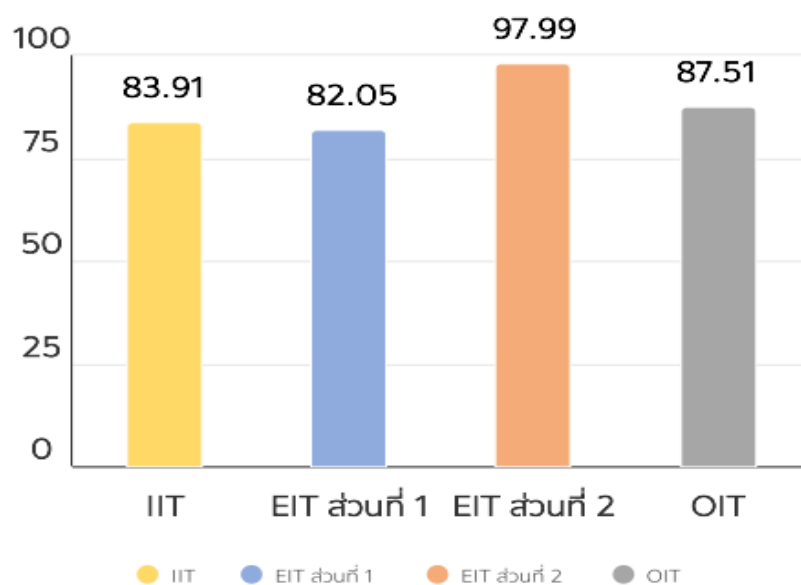
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลปอแดงอำเภอชนบท จังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีค่าคะแนนในภาพรวม เท่ากับ ๘๗.๑๖ คะแนน อยู่ในระดับ “ผ่าน”

ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



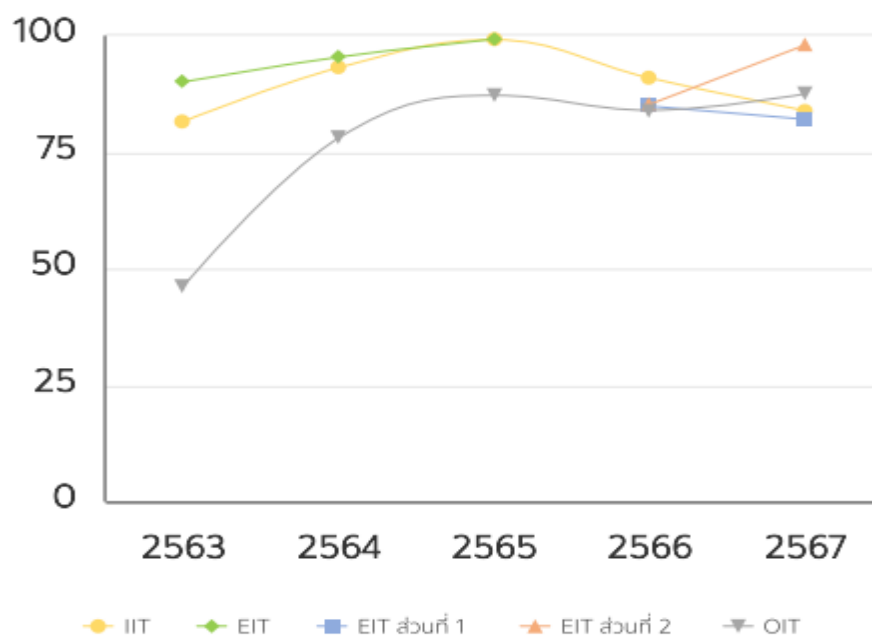
## ๒.๒ ผลการประเมินรายเครื่องมือ

ผลการประเมินรายเครื่องมือ

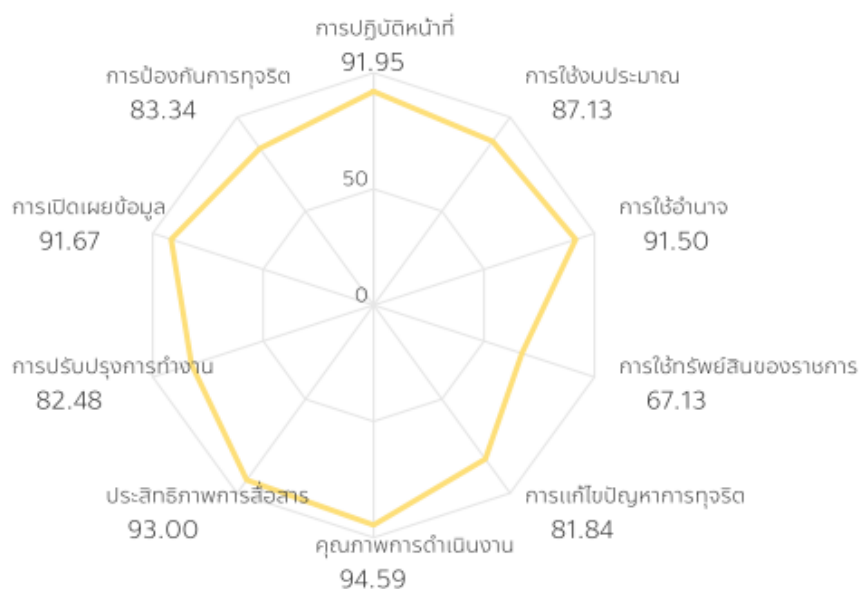


เครื่องมือ	คะแนน
IIT	๘๓.๙๑
EIT(ส่วนที่ ๑)	๘๒.๐๕
EIT(ส่วนที่ ๒)	๙๗.๙๙
OIT	๘๗.๕๑

ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



### ๒.๓ ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



#### รายตัวชี้วัด มีดังนี้

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๑.๙๕
๒	การใช้งบประมาณ	๘๗.๑๓
๓	การใช้อำนาจ	๙๑.๕๐
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๖๗.๑๓
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๑.๘๔
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๔.๕๙
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๓.๐๐
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๘๒.๔๘
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๑.๖๗
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๘๓.๓๔

#### คะแนนสูงสุด

- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ๙๔.๕๙ คะแนน

#### คะแนนต่ำสุด

- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๖๗.๑๓ คะแนน

๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐในปี พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลปอแดงอำเภอชนบท จังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีค่าคะแนนที่ได้ แบ่งออกเป็น ๗ ประเด็นดังต่อไปนี้

๓.๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ข้อคำถาม	ผลคะแนน	
i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๕.๕๒	
i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๐.๓๔	
i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐	
i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๘๕.๕๒	
i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๘๘.๙๗	
i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๘๖.๙๐	
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	ส่วนที่ ๑	๘๗.๔๕
	ส่วนที่ ๒	๙๕.๒๔
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	ส่วนที่ ๑	๘๘.๖๓
	ส่วนที่ ๒	๙๖.๑๙
e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	ส่วนที่ ๑	๑๐๐.๐๐
	ส่วนที่ ๒	๑๐๐.๐๐
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	ส่วนที่ ๑	๘๔.๗๑
	ส่วนที่ ๒	๙๙.๐๕
๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	
๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐	
๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐	
๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐	
๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ*	๑๐๐.๐๐	



### ๓.๒ การให้บริการระบบ E-Service

ข้อคำถาม	ผลคะแนน
e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	ส่วนที่ ๑ ส่วนที่ ๒
๑๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ*	๑๐๐.๐๐
๑๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ*	๑๐๐.๐๐
๑๑๓ E-Service	๑๐๐.๐๐

### ๓.๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ข้อคำถาม	ผลคะแนน
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	ส่วนที่ ๑ ส่วนที่ ๒
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	ส่วนที่ ๑ ส่วนที่ ๒
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	ส่วนที่ ๑ ส่วนที่ ๒
๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
๐๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐
๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐

### ๓.๔ กระบวนการการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ข้อคำถาม	ผลคะแนน
i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๔๔.๘๓
i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๐.๓๔
i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๖๖.๒๑

## ๓.๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อคำถาม	ผลคะแนน	
i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๘๕.๕๒	
i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๘๘.๙๗	
ii๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๘๖.๙๐	
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	ส่วนที่ ๑	๘๕.๘๘
	ส่วนที่ ๒	๑๐๐.๐๐
o๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐	
o๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐	
o๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐	
o๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	
o๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	
o๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	
o๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐	
o๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐	
o๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	
o๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐	
o๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	
o๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	

## ๓.๖ กระบวนการควบคุม การตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ข้อคำถาม	ผลคะแนน
i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๘๘.๙๗
i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๘๘.๙๗
i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๙๖.๕๕
o๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
o๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐
o๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐
o๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐

### ๓.๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อคำถาม	ผลคะแนน
i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๘๕.๕๒
i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๘๐.๖๙
i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๗๙.๓๑
๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐.๐๐
๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐
๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๐.๐๐
๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐
๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๐.๐๐
๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐

#### ๔. ผลการวิเคราะห์

จากค่าคะแนนที่ได้ จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลปอดแดงอำเภอชนบท จังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นำมาวิเคราะห์ผลการประเมินค่าคะแนน ตามประเด็นการวิเคราะห์ ได้ดังต่อไปนี้

ประเด็นที่วิเคราะห์	ผลการวิเคราะห์
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	จากผลคะแนนที่ประเมินได้ตามตัวชี้วัดมีค่าคะแนนเฉลี่ย ๘๘.๘๔ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่าน (ดี) โดยมีข้อคำถามในส่วน EIT ข้อ e๔ (ส่วนที่ ๑) หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มีค่าคะแนนประเมินต่ำที่สุด ๘๔.๗๑ คะแนน

๒. การให้บริการระบบ E-Service	จากผลคะแนนที่ประเมินได้ตามตัวชี้วัดมีค่าคะแนนเฉลี่ย ๘๔.๑๔ คะแนน อยู่ในระดับ ต้องปรับปรุง โดยมีข้อคำถามในส่วน EIT ข้อ e๙ (ส่วนที่ ๑) ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ มีค่าคะแนนประเมินต่ำที่สุด ๒๕.๔๙ คะแนน
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	จากผลคะแนนที่ประเมินได้ตามตัวชี้วัดมีค่าคะแนนเฉลี่ย ๙๖.๑๘ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่าน(ดีเยี่ยม) โดยมีข้อคำถามในส่วน EIT ข้อ e๔ ส่วนที่ ๑ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มีค่าคะแนนประเมินต่ำที่สุด ๘๔.๗๑ คะแนน
๔. กระบวนการการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	จากผลคะแนนที่ประเมินได้ตามตัวชี้วัดมีค่าคะแนนเฉลี่ย ๖๗.๑๒ คะแนน อยู่ในระดับ ต้องปรับปรุงโดยด่วน โดยมีข้อคำถามในส่วน IIT ข้อ i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใดมีค่าคะแนนประเมินต่ำที่สุด ๔๔.๘๓ คะแนน
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	จากผลคะแนนที่ประเมินได้ตามตัวชี้วัดมีค่าคะแนนเฉลี่ย ๙๖.๘๙ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่าน(ดีเยี่ยม) โดยมีข้อคำถามในส่วน IIT ข้อ i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด มีค่าคะแนนประเมินต่ำที่สุด ๘๕.๕๒ คะแนน
๖. กระบวนการควบคุม การตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	จากผลคะแนนที่ประเมินได้ตามตัวชี้วัดมีค่าคะแนนเฉลี่ย ๙๖.๓๕ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่าน(ดีเยี่ยม) โดยมีข้อคำถามในส่วน IIT ข้อ i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใดของหน่วยงานหรือไม่ มีค่าคะแนนประเมินต่ำที่สุด ๘๐.๖๙ คะแนน
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	จากผลคะแนนที่ประเมินได้ตามตัวชี้วัดมีค่าคะแนนเฉลี่ย ๗๙.๑๔ คะแนน อยู่ในระดับ ต้องปรับปรุง โดยมีข้อคำถามในส่วน OIT ข้อ o๒๔ ข้อมูลสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบมีค่าคะแนนประเมินต่ำที่สุด ๐.๐๐ คะแนน (เพราะตอบข้อมูลมาไม่ครบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขาด

	เดือนต..ค. ๖๕- ธ.ค.๖๖) ข้อ ๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy มีค่าคะแนนประเมินต่ำที่สุด ๐.๐๐ คะแนน (เพราะข้อมูลตามองค์ประกอบต้องเป็นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ปีรายการประกาศเจตนารมณ์ต้องเป็นประกาศปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เช่นกัน) ข้อ ๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน มีค่าคะแนนประเมินต่ำที่สุด ๐.๐๐ คะแนน (ประเด็นข้อที่ ๔ ตามองค์ประกอบต้องเป็นการบริหารงานบุคคล)
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### ๕. ข้อเสนอแนะและแนวทางปรับปรุงแก้ไข

จากการวิเคราะห์ผลค่าคะแนนที่ได้ จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลปอแดงอำเภอชนบท จังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นำมาจัดทำข้อเสนอแนะและแนวทางปรับปรุงแก้ไข ตามประเด็นการวิเคราะห์ ได้ดังต่อไปนี้

ประเด็นที่วิเคราะห์	ข้อเสนอแนะและแนวทางปรับปรุงแก้ไข
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	จากผลคะแนนที่ประเมินได้ตามตัวชี้วัดข้อคำถามใน ส่วน EIT ข้อ e๔ (ส่วนที่ ๑) หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มีค่าคะแนนประเมินต่ำที่สุด ๘๔.๗๑ คะแนน ประเด็นคือ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน
๒. การให้บริการระบบ E-Service	จากผลคะแนนที่ประเมินได้ตามตัวชี้วัดข้อคำถามใน ส่วน EIT ข้อ e๕ (ส่วนที่ ๑) ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ มีค่าคะแนนประเมินต่ำที่สุด ๒๕.๔๙ คะแนน ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น

	หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	จากผลคะแนนที่ประเมินได้ตามตัวชี้วัดข้อคำถามใน ส่วน EIT ข้อ e๔ (ส่วนที่ ๑) หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มีค่าคะแนนประเมินต่ำที่สุด ๘๔.๗๑ คะแนน ประเด็น คือ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึง ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน
๔. กระบวนการการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	จากผลคะแนนที่ประเมินได้ตามตัวชี้วัดข้อคำถามใน ส่วน IIT ข้อ i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใดมีค่าคะแนนประเมินต่ำที่สุด ๔๔.๘๓ คะแนน ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	จากผลคะแนนที่ประเมินได้ตามตัวชี้วัดมีค่าคะแนนเฉลี่ย ๙๖.๘๙ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่าน(ดีเยี่ยม) โดยไม่มีข้อคำถามใดที่มีค่าคะแนนต่ำกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน เห็นควรรักษามาตรฐานการดำเนินงานไว้ และควรกำกับดูแลและตรวจสอบการทำงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ดียิ่งขึ้นไป

<p>๖. กระบวนการควบคุม การตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล</p>	<p>จากผลคะแนนที่ประเมินได้ตามตัวชี้วัดมีค่าคะแนนเฉลี่ย ๙๖.๓๕ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่าน(ดีเยี่ยม) โดยมีข้อคำถามในส่วน IIT ข้อ i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใดของหน่วยงานหรือไม่ มีค่าคะแนนประเมินต่ำที่สุด ๘๐.๖๙ คะแนน ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้นหน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๔) ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน (อ้างอิงจาก ๐๓๐) จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๒) และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย ส่วนในข้อที่มีค่าคะแนนสูงเห็นควรรักษามาตรฐานการดำเนินงานไว้และควรกำชับดูแลและตรวจสอบการทำงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ดียิ่งขึ้นไป</p>
<p>๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<p>จากผลคะแนนที่ประเมินได้ตามตัวชี้วัดมีค่าคะแนนเฉลี่ย ๗๙.๑๔ คะแนน อยู่ในระดับ ต้องปรับปรุง โดยมีข้อคำถามในส่วน OIT ข้อ ๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบมีค่าคะแนนประเมินต่ำที่สุด ๐.๐๐ คะแนน (เพราะตอบ ข้อมูลมาไม่ครบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขาด เดือนต..ค. ๖๕- ธ.ค.๖๖) ประเด็น การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ หน่วยงานควรจัดทำ และเผยแพร่ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ประชาชนทราบอย่างครบถ้วน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานให้กับสาธารณชน ข้อ ๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy มีค่าคะแนน</p>

	<p>ประเมินต่ำที่สุด ๐.๐๐ คะแนน (เพราะข้อมูลตามองค์ประกอบต้องเป็นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ปีรายการประกาศเจตนารมณ์ต้องเป็นประกาศปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เช่นกัน) ประเด็น นโยบาย No Gift Policy หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำ และเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตลอดจนเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด โดยให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนหรือเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการกำกับติดตามให้เกิดการปฏิบัติที่ชัดเจน และรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ต่อสาธารณชน เพื่อให้เกิดค่านิยมและวัฒนธรรม No Gift Policy ซึ่งจะช่วยลดปัญหาการรับสินบนในรูปแบบของขวัญหรือของกำนัลของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าหน่วยงานมีการนำนโยบาย No Gift Policy มาขับเคลื่อนให้เกิดเป็นค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร อันจะช่วยลดปัญหาการรับสินบนในรูปแบบของขวัญหรือของกำนัลของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ข้อ ๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน มีค่าคะแนนประเมินต่ำที่สุด ๐.๐๐ คะแนน (ประเด็นข้อที่ ๔ ตามองค์ประกอบต้องเป็นการบริหารงานบุคคล) ประเด็น การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยควรมีการทบทวนและวิเคราะห์เพื่อค้นหาความเสี่ยงการทุจริตในรูปแบบที่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีเรียก/รับสินบน เพื่อแลกกับการที่เจ้าหน้าที่จะปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือละเว้นการปฏิบัติ ไม่ว่าจะกระทำนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ ใน ๔ กระบวนงาน คือ</p> <ol style="list-style-type: none"><li>(๑) การอนุมัติ อนุญาต</li><li>(๒) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ</li><li>(๓) การจัดซื้อจัดจ้าง</li></ol>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



	(๔) การบริหารงานบุคคล และกำหนดมาตรการและกลไกในการบริหารจัดการ ความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมี การมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และกำกับ ติดตามการดำเนินการให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่าง ต่อเนื่อง เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการ ทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในการ ปฏิบัติงานของหน่วยงาน
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะ กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

#### ๖. แนวทางในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
(๑) ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของ หน่วยงาน	สำนักปลัด	-รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผล ครั้งที่ ๑ ภายใน เดือนมีนาคม ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๘
(๒) การบริหารงาน	-ควรปรับปรุงข้อมูล ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะให้ครอบคลุมและชัดเจน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	-รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผล ครั้งที่ ๑ ภายใน เดือนมีนาคม ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๘

<p>(๓) ควรมีนโยบายด้านความโปร่งใสในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>ด้านความโปร่งใสในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างควรใช้เว็บไซต์ของหน่วยงาน ในการดำเนินการเป็นหลักซึ่งจะเป็นแนวทางที่ดีที่สุด เพื่อป้องกันการดำเนินงานในด้านการทุจริต</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>-รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘</p>
<p>(๔) ผู้บริหารหน่วยงานควรแสดงนโยบายเจตจำนงว่าควรมีการกำหนดนโยบายมาตรการแผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสให้ครอบคลุมตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในแต่ละด้าน</p>	<p>ผู้บริหารหน่วยงานควรแสดงนโยบายเจตจำนงว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีการกำหนดนโยบายมาตรการ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสให้ครอบคลุมตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในแต่ละด้าน ทั้งต่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน โดยชี้แจงให้ รับทราบจากการประชุม หนังสือเวียนหรือติดประกาศภายในและต่อสาธารณชนผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่ออื่นๆ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>-รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘</p>
<p>(๕) การดำเนินงาน</p>	<p>-จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่าง ชัดเจน -สร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานใน หน่วยงานให้บริการต่อผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ</p>	<p>-รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘</p>

	-ให้ข้อมูลผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่ออย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมาไม่ปิดบังข้อมูล		
(๖) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	-เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน -การเผยแพร่ข้อมูลเข้าถึงได้ง่ายไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย -สร้างการรับรู้ให้ผู้มาติดต่อหรือ ผู้รับบริการสามารถแสดงความคิดเห็นติชม ร้องเรียนต่อการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้	สำนักปลัด	-รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผล ครั้งที่ ๑ ภายใน เดือนมีนาคม ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๘
(๗) การใช้จ่ายงบประมาณ	รายงานให้ครบถ้วนตามตัวชี้วัด และต้องระบุถึงปัญหา/ อุปสรรคในการดำเนินงานใช้ จ่ายงบประมาณรวมทั้ง ข้อเสนอแนะด้วย	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	-รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผล ครั้งที่ ๑ ภายใน เดือนมีนาคม ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๘
(๘) การใช้ทรัพย์สินของส่วนราชการ	ระบุขั้นตอนและกำหนด แนวทางในการขอยืมทรัพย์สิน ของทางราชการตามประเภท งานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือ แนวทางการปฏิบัติงานอย่าง ชัดเจนพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ คู่มือหรือแนวทางการขอยืม ทรัพย์สินของราชการให้แก่ บุคลากรในหน่วยงานได้รับ ทราบ และควรมีแนวทางใน การกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อ ป้องกันมิให้นำทรัพย์สิน ราชการไปใช้ประโยชน์ในทาง ส่วนตัวหรือพวกพ้อง	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	-รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผล ครั้งที่ ๑ ภายใน เดือนมีนาคม ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๘

<p>(๙)การรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>รายงานให้ครบถ้วนตามตัวชี้วัด และต้องระบุถึงปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน รวมทั้งข้อเสนอแนะด้วย</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>-รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผล ครั้งที่ ๑ ภายใน เดือนมีนาคม ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๘</p>
<p>(๑๐)การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน</p>	<p>มีการประชุม/บันทึกรับฟังความคิดเห็นของบุคคลภายนอกในการจัดทำแผนดำเนินงาน และติดตามการดำเนินงานรวมทั้งประเมินผลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>-รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผล ครั้งที่ ๑ ภายใน เดือนมีนาคม ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๘</p>

\*\*\*\*\*