

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

องค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง อำเภอนบพ จังหวัดขอนแก่น

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของ การดำเนินการ
๑. การ ป้องกันการ ทุจริต	๑. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติฯ สำหรับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับ การประเมินความเสี่ยง การทุจริต ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้ บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัดและกำชับให้ผู้ บุคลากรภายในหน่วยงาน มีการป้องกันการทุจริต	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ดำเนินการจัดทำคู่มือแนว ปฏิบัติฯสำหรับเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยง การทุจริต https://www.pordong.go.th	- ลดโอกาสใน การเกิดทุจริต คู่มือดังกล่าว ช่วยให้เจ้าหน้าที่ สามารถระบุและ ประเมินความ เสี่ยงการทุจริต ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ทำให้สามารถ ป้องกันหรือลด โอกาสในการ เกิดทุจริตได้ - ลดความ เสียหายที่อาจ เกิดขึ้นจากการ ทุจริต หากเกิด ทุจริตขึ้น คู่มือ ดังกล่าวจะช่วย ให้เจ้าหน้าที่ สามารถกำหนด มาตรการ ควบคุมความ เสี่ยงการทุจริต ได้อย่าง เหมาะสม ทำให้ สามารถลดความ เสียหายที่อาจ เกิดขึ้นจากการ

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของ การดำเนินการ
<p>๒. มาตรการ เปิดเผยข้อมูล สาธารณะ และกำกับ ติดตามการ เผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ</p>	<p>๑. กำหนดแนวทาง/ มาตรการเพื่อกำกับ ติดตามหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูล ขององค์การบริหารส่วน ตำบลโปแตง ต่อ สาธารณชน โดยพิจารณา ให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่ เป็นประโยชน์กับ สาธารณชนให้เป็น ปัจจุบันทางเว็บไซต์ของ องค์การปกครองส่วน ท้องถิ่นและสื่อออนไลน์ รูปแบบอื่นๆและช่องทาง ที่หลากหลาย</p> <p>๒. กำหนดแนวทาง/ มาตรการกำกับติดตาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการ ให้บริการต่างๆ กฎเกณฑ์ ข้อกำหนด ขอบบังคับ และสถานที่ให้บริการ อย่างชัดเจน เพื่อเป็น ประโยชน์ต่อประชาชน</p> <p>๓. ติดตามผลการ ดำเนินการตามมาตรการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ขององค์การบริหารส่วน ตำบลโปแตง</p> <p>๔. รายงานผลการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะและ กำกับติดตามการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะให้ ผู้บริหารทราบ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p>	<p>ดำเนินการจัดทำมาตรการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และ กำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ https://www.pordong.go.th</p>	<p>ทูลจริตได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับการรับรู้ ของประชาชน ต่อข้อมูล สาธารณะมี เพิ่มขึ้น ประชาชน สามารถเข้าถึง ข้อมูลสาธารณะ ได้มากขึ้นและ ง่ายขึ้น - ระดับความ โปร่งใสของ หน่วยงาน ภาครัฐมีเพิ่มขึ้น หน่วยงาน ภาครัฐมีความ น่าเชื่อถือและ เป็นที่ไว้วางใจ ของประชาชน มากขึ้น - ระดับการมี ส่วนร่วมของ ประชาชนในการ ตรวจสอบการ ทำงานของ หน่วยงาน ภาครัฐมีเพิ่มขึ้น ประชาชน สามารถมีส่วนร่วม ร่วมในการ ติดตามและ ตรวจสอบการ ทำงานของ หน่วยงาน ภาครัฐได้มากขึ้น

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของ การดำเนินการ
<p>๓. มาตรการ การใช้ ทรัพย์สินของ ทางราชการ</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการซึ่งระบุ ขั้นตอนและแนวทาง ในการขอยืมทรัพย์สิน ของทางราชการตาม ประเภทงานด้านต่าง ๆ</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ คู่มือ หรือแนวทาง ดังกล่าวให้บุคลากร ถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัดและกำชับให้ ผู้บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการขอ อนุญาตในการยืม ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p>	<p>จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ https://www.pordong.go.th</p>	<p>- สร้างความเข้าใจ ที่ถูกต้องเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ คู่มือนี้กำหนด หลักเกณฑ์และแนว ทางการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ อย่างครบถ้วนและ ชัดเจนครอบคลุม ทรัพย์สินทุก ประเภท ตั้งแต่ อาคารยานพาหนะ อุปกรณ์สำนักงาน ไปจนถึงวัสดุ สิ้นเปลือง ช่วยให้ เจ้าหน้าที่และ ประชาชนทั่วไป เข้าใจถึงสิทธิและ หน้าที่ในการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการได้อย่าง ถูกต้อง</p> <p>- ลดปัญหาการสูญ หายและชำรุด เสียหายของ ทรัพย์สินของทาง ราชการ คู่มือนี้ กำหนดหลักเกณฑ์ การยืมใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ อย่างเคร่งครัดต้อง มีการจัดทำเอกสาร หลักฐานการยืมใช้ ระบุระยะเวลาการ ยืมใช้ และ กำหนดให้ผู้ยืม</p>

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของ การดำเนินการ
					<p>รับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น หากทรัพย์สินสูญหายหรือชำรุดเสียหาย ผู้ยืมจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้เต็มจำนวน ช่วยลดปัญหาการสูญหายและชำรุดเสียหายของทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>-ส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า คู่มือนี้กำหนดหลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า เช่น การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเฉพาะในงานราชการเท่านั้น ไม่นำกับไปใช้เป็นการส่วนตัว</p>
<p>๔. นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p>	<p>๑. องค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p>	<p>ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) https://www.pordong.go.th</p>	<p>คณะผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p>