

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  
องค์การบริหารส่วนตำบลโปแตง  
อำเภอชนบท จังหวัดขอนแก่น

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 37,500,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	12,056,038 บาท
งบกลาง	รวม	12,056,038 บาท
งบกลาง	รวม	12,056,038 บาท
<b>เงินสมทบกองทุนประกันสังคม</b>	<b>จำนวน</b>	<b>105,000 บาท</b>
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมกรณีประสบภัยอันตรายหรือเจ็บป่วยทุพพลภาพ ตาย และคลอดบุตร ฯลฯ ให้แก่ พนักงานจ้าง อบต.โปแตง อัตราร้อยละ 5 (ฐานอำนาจ : พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2558 (ฐานอำนาจ : พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2 พ.ศ.2561) (ฐานอำนาจ : หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0809.5/ว 9 ลว. 22 มกราคม 2557) (ฐานอำนาจ : หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลว. 10 กรกฎาคม 2557) หน่วยงานรับผิดชอบ:สำนักปลัด</p>		
<b>เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน</b>	<b>จำนวน</b>	<b>5,000 บาท</b>
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินสมทบเงินทดแทนตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 เพื่อคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบภัยอันตราย เจ็บป่วย ตายหรือสูญหายอันเนื่องมาจากการทำงานให้นายจ้างโดยคำนวณร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างทั้งปี (ฐานอำนาจ : พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2 พ.ศ.2561) (ฐานอำนาจ : หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 4172 ลว. 24 ธันวาคม 2561) หน่วยงานที่รับผิดชอบ :สำนักปลัด</p>		

**เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ** **จำนวน**    **8,001,600 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ที่มีอายุตั้งแต่ 60 ปีบริบูรณ์ ขึ้นไปที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4 พ.ศ.2562) และได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์การบริหารส่วนตำบล ปอแดง โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพแบบขั้นบันได จำนวน 12 เดือน

(ฐานอำนาจ : ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562)

(ฐานอำนาจ :พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจฯ พ.ศ.2562 มาตรา 16)

(ฐานอำนาจ :ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ลงวันที่ 17 เมษายน 2567 )

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว1234 ลว. 23 มิถุนายน 2560)

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0810.8/ว3034 ลว. 17 ธันวาคม 2564)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด

**เบี้ยยังชีพความพิการ** **จำนวน**    **3,072,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพผู้พิการ ให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และแสดงความจำนง โดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง โดยคนพิการมีสิทธิจะได้รับเบี้ยความพิการ จำนวน 12 เดือน

(ฐานอำนาจ : มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557

(ฐานอำนาจ : มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2563)

(ฐานอำนาจ : ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้แก่คน พิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ .ศ.2553 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่4) พ.ศ.2562

(ฐานอำนาจ :พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจ ฯ พ.ศ.2562 มาตรา 16)

(ฐานอำนาจ : ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ .2567 ลงวันที่ 17 เมษายน 2567)

(ฐานอำนาจ : หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว2989 ลว. 31 พฤษภาคม 2560)

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว1234 ลว.

23 มิถุนายน 2560หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0810.8/ว 3034 ลว. 17 ธันวาคม 2567

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	78,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้วในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลปอดแดง โดยผู้ป่วยเอดส์มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพ คนละ 500 บาท ต่อเดือน ครบทั้ง 12 เดือน เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ (ฐานอำนาจ : พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจฯ พ.ศ.2562 มาตรา 16)</p> <p>(ฐานอำนาจ : ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ลงวันที่ 17 เมษายน 2567)</p> <p>(ฐานอำนาจ : ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562)</p> <p>(ฐานอำนาจ : หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว2989 ลว. 31 พฤษภาคม 2560)</p> <p>หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว1198 ลว. 20 มิถุนายน 2560</p> <p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 3034 ลว 17 ธันวาคม 2567</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักปลัด</p>		
<p><b>เงินสำรองจ่าย</b></p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้ง ก่อนเกิดเหตุสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย เพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน เป็นส่วนรวม และจำเป็นในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล และนโยบายของรัฐ เช่น การป้องกัน และการแก้ไขปัญหา อุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย เป็นต้น</p> <p>(ฐานอำนาจ : พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550)</p> <p>(ฐานอำนาจ : ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 19)</p> <p>(ฐานอำนาจ : ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566)</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด</p>	จำนวน	240,438 บาท

### รายจ่ายตามข้อผูกพัน

<p><b>เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)</b></p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 2 ของงบประมาณการรายรับทุกประเภทประจำปีและมีให้นำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้และเงินอุดหนุนมารวมคำนวณ</p> <p>(ฐานอำนาจ : พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 8) พ.ศ.2556</p> <p>(ฐานอำนาจ : ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ.2563);</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด</p>	<p><b>จำนวน</b></p>	<p><b>390,000 บาท</b></p>
<p><b>เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน</b></p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนองค์การบริหารส่วนตำบลปอดแดง เป็นการสร้างหลักประกันความมั่นคงของชุมชนฐานรากและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการพัฒนาสู่คุณภาพชีวิตที่ดีด้วยหลักการประชาชนออมนึ่งส่วนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบหนึ่งส่วนและรัฐบาลหนึ่งส่วน</p> <p>(ฐานอำนาจ : ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.2561 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3 พ.ศ.2565)</p> <p>ฐานอำนาจ : หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 00808.2/ว 4295 ลว.2 กุมภาพันธ์ 2561)</p> <p>(ฐานอำนาจ : หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 2502 ลว.20 สิงหาคม 2553)</p> <p>ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมฉบับที่ 1 หน้า 3 ลำดับที่ 1</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด</p>	<p><b>จำนวน</b></p>	<p><b>50,000 บาท</b></p>

<b>สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น อบต.ปอแดง(สปสข.)</b>	<b>จำนวน</b>	<b>84,000 บาท</b>
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพส่วนท้องถิ่นตำบล ปอแดง ตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด (ฐานอำนาจ : ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.2561แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3 พ.ศ.2565) (ฐานอำนาจ : ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนิน งานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพใน ระดับท้องถิ่น หรือ พื้นที่ พ.ศ.2561 ในอัตราไม่น้อยกว่า ร้อยละ 40 ท้องถิ่นดำเนินงาน และ บริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2557) (หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 2502 ลว 20 สิงหาคม 2553) หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด</p>		
<b>เงินช่วยเหลือ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>20,000 บาท</b>
<p><b>เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน</b> -เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือกรณีข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นของ องค์การบริหารส่วนตำบล ปอแดงถึงแก่ความตาย จำนวน 3 เท่า ของอัตรา เงินเดือนก่อนวันถึงแก่ ความตาย เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ (ฐานอำนาจ : พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงิน ปี บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535) (ฐานอำนาจ : ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดให้เงิน ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายได้ พ.ศ.2559) หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักปลัด</p>		
<p><b>เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง</b> -เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือกรณีพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วน ตำบลปอแดงถึงแก่ความตาย จำนวน 3 เท่า ของอัตราเงินเดือนก่อน วันถึงแก่ความตาย เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทน อื่น เป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายได้ พ.ศ. 2559 -พระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือน เงินปีบำเหน็จบำนาญและเงิน อื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535 หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักปลัด</p>	<b>จำนวน</b>	<b>10,000 บาท</b>

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	6,830,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	5,475,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,425,920 บาท
<b>ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น</b> -เพื่อจ่ายเงินเดือนรายเดือน ให้แก่ นายก อบต. เดือนละ 27,600 บาท และรองนายก อบต. จำนวน 2 คนๆ ละ 15,180 บาท/เดือน รวม 12 เดือน (ฐานอำนาจ : ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าตอบแทน นายก อบต. รองนายก อบต. ประธานสภา อบต. รองประธานสภาอบต. สมาชิกสภาอบต. เลขานุการนายก อบต. และเลขานุการสภาอบต. พ.ศ.2554 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 ) พ.ศ.2557) (ฐานอำนาจ : ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3 4706 ลว 31 พฤษภาคม 2566) หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด	จำนวน	695,520 บาท
<b>ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก</b> -เพื่อจ่ายเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งให้แก่ นายก อบต . เดือนละ 4,000 บาท และรองนายก อบต. จำนวน 2คนๆ ละ 3,000 บาท/ เดือน รวม 12 เดือน (ฐานอำนาจ : ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าตอบแทนนายก อบต. รองนายก อบต. ประธานสภา อบต. รองประธาน สภา อบต. สมาชิกสภา อบต. เลขานุการนายก อบต. และเลขานุการสภา อบต. พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3 พ.ศ.2566) (ฐานอำนาจ : ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4706 ลว 31 พฤษภาคม 2566) หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด	จำนวน	120,000 บาท
<b>ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก</b> - เพื่อจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษให้แก่นายก อบต. เดือนละ 4,000 บาท และรองนายก อบต. จำนวน 2 คนๆละ 3,000 บาท/เดือน รวม12 เดือน (ฐานอำนาจ : ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าตอบแทนนายก อบต. รองนายก อบต. ประธานสภา อบต. รองประธาน สภา อบต. สมาชิกสภา อบต. เลขานุการนายก อบต. และเลขานุการสภา อบต. พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3 ) พ.ศ.2566) (ฐานอำนาจ : ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4706 ลว 31 พฤษภาคม 2566) หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด	จำนวน	120,000 บาท

<p><b>ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล</b></p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่เลขานุการนายก อบต. เดือนละ 9,660 บาท รวม 12 เดือน (ฐานอำนาจ : ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าตอบแทนนายก อบต. รองนายก อบต. ประธานสภา อบต. รองประธาน สภา อบต. สมาชิกสภา อบต. เลขานุการนายก อบต. และเลขานุการสภา อบต. พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม) (ฐานอำนาจ : ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว4706 ลว 31 พฤษภาคม 2566) หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด</p>	<p><b>จำนวน</b></p>	<p><b>115,920 บาท</b></p>
<p><b>ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการ สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b></p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภา อบต. เดือนละ 15,180 บาท รวม 12 เดือน -เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภา อบต .เดือนละ 12,420 บาท รวม 12 เดือน -เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการสภา อบต. เดือนละ 9,660 บาท รวม 12 เดือน -เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภา อบต. จำนวน 8 คน ๆ ละ 9,660 บาท/เดือน รวม 12 เดือน (ฐานอำนาจ : ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าตอบแทนนายก อบต. รองนายก อบต. ประธานสภา อบต. รองประธานสภา อบต. สมาชิกสภา อบต. เลขานุการนายก อบต. และเลขานุการสภา อบต. พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม) (ฐานอำนาจ : ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4706 ลว 31 พฤษภาคม 2566) หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด</p>	<p><b>จำนวน</b></p>	<p><b>1,374,480 บาท</b></p>

<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>3.049.080 บาท</b>
<b>เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</b>	<b>จำนวน</b>	<b>2,395,200 บาท</b>
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล จำนวน 5 อัตรา รวม 12 เดือน ดังนี้		
1) ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน 1 อัตรา	
2) ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน 1 อัตรา	
3) ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด	จำนวน 1 อัตรา	
4) ตำแหน่ง นิติกร	จำนวน 1 อัตรา	
5) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน 1 อัตรา	
(ฐานอำนาจ : พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 )		
(ฐานอำนาจ : ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย เงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น พ.ศ.2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม)		
(ฐานอำนาจ : หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลว 30 ธันวาคม 2548		
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด		
<b>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</b>	<b>จำนวน</b>	<b>84,000 บาท</b>
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งและมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเป็น รายเดือนเท่ากับเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับอยู่ในอัตราเดือนละ 7,000 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน		
(ฐานอำนาจ : พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญ เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535)		
(ฐานอำนาจ : ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลว. 22 เมษายน 2547)		
(ฐานอำนาจ : ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นระดับ 8 ขึ้นไป ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับเงินประจำตำแหน่ง)		
(ฐานอำนาจ : หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลว 30 ธันวาคม 2548		
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด		

<b>เงินประจำตำแหน่ง</b>	<b>จำนวน</b>	<b>210,000 บาท</b>
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทนรายเดือนพนักงานส่วนตำบลมีสิทธิเบิก ได้แก่ นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลางนักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้นและอำนวยการระดับต้น</p>		
1.ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน 1 อัตรา	
2.ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน 1 อัตรา	
3.ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด	จำนวน 1 อัตรา	
4.ตำแหน่ง นิติกร	จำนวน 1 อัตรา	
<p>ฐานอำนาจ : ประกาศ ก.จ. กท.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลว 22 เมษายน 2547 (ฐานอำนาจ : ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ประกาศ ณ วันที่ 7 มีนาคม 2559) และ วิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น พ.ศ.2544 และที่ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ 6 ) (ฐานอำนาจ : หนังสือสำนักงาน ก.จ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท0809.2/ว 138 ลว 30 ธันวาคม 2548)</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด</p>		
<b>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</b>	<b>จำนวน</b>	<b>359,880 บาท</b>
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา</p>		
รวม 12 เดือน		
1.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน 1 อัตรา	
2.ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์	จำนวน 1 อัตรา	
<p>(ฐานอำนาจ :หนังสือสำนักงาน กจ, กท. และ ก.อบต ที่ มท 0809.5/ว 36 ลว22 สิงหาคม 2558) เรื่อง ประกาศ กจ. กท .และ ก.อบต คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง)</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	1,248,500 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	242,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	120,000 บาท
<p>1. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการคัดเลือกพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ ค่าตอบแทนการออกข้อสอบในการสอบแข่งขัน ชั้นคัดเลือก ค่าตรวจคำตอบหรือจ่ายเป็นค่าตอบแทนอื่นๆ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบ จำนวน 20,000 บาท</p> <p>2. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ประธานกรรมการและกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งอนุกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จำนวน 100,000 บาท (ฐานอำนาจ : ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 พ.ศ.2558) (ฐานอำนาจ : หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5013 ลว. 16 สิงหาคม 2563) หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป และผู้มีสิทธิ ซึ่งปฏิบัติงานในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกตั้งสำนักงานเป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ (ฐานอำนาจ : ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม) (ฐานอำนาจ : หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 2409 ลว. 17 พฤศจิกายน 2559) หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านและค่าเช่าซื้อ ให้แก่ พนง.ส่วนตำบลและผู้มีสิทธิ เบิกได้ตามระเบียบกำหนด (ฐานอำนาจ : ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม) (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 (ฐานอำนาจ : หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลว. 12 ตุลาคม 2559) หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด</p>		

**เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร**

<p><b>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</b></p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ พนง.ส่วนตำบล และผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกำหนด (ฐานอำนาจ : พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ.2562 (ฐานอำนาจ : ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 และที่ แก้ไขเพิ่มเติม) (ฐานอำนาจ : หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลว. 28 ตุลาคม 2559) หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด</p>	<b>จำนวน</b>	<b>40,000 บาท</b>
<p><b>ค่าใช้จ่าย</b></p> <p><b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b></p>	<b>รวม</b>	<b>648,000 บาท</b>
<p><b>ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป จ้างพิมพ์เอกสารและบันทึกข้อมูล</b></p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไปในการพิมพ์เอกสาร และ บันทึกข้อมูลระบบต่างๆ และงานอื่นๆ จำนวน 1 อัตรา รวม 12 เดือน (ฐานอำนาจ : ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562) (ฐานอำนาจ : หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท0808.2/ว 4044 ลว. 10 กรกฎาคม 2563) หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด</p>	<b>จำนวน</b>	<b>108,000 บาท</b>
<p><b>ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไปทำความสะอาดในอาคารสำนักงาน</b></p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการสำหรับทำความสะอาดภายใน สำนักงาน และอาคารอื่นๆ ภายในที่ทำการของ อบต.ปอแดง ได้แก่ แม่บ้าน จำนวน 1 อัตรา รวม 12 เดือน (ฐานอำนาจ : ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562) (ฐานอำนาจ : หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลว.10 กรกฎาคม 2563) หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด</p>	<b>จำนวน</b>	<b>72,000 บาท</b>
<p><b>ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไปทำความสะอาดบริเวณรอบอาคารสำนักงาน</b></p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการสำหรับทำความสะอาดบริเวณ อาคารสำนักงานและอาคารอื่นๆภายนอกที่ทำการของอบต.ปอแดง ได้แก่ นักการภารโรง จำนวน 1 อัตรา รวม 12 เดือน (ฐานอำนาจ:ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562) (ฐานอำนาจ : หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลว.10 กรกฎาคม 2563) หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด</p>	<b>จำนวน</b>	<b>108,000 บาท</b>

<p><b>ค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำอย่างใดอย่างหนึ่ง</b></p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่ม ค่าเข้าปก ค่าซึกุฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำ พิพากษา ฯลฯ และรายจ่ายอื่นที่อยู่ในประเภทนี้</p> <p>(ฐานอำนาจ : ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562)</p> <p>(ฐานอำนาจ : หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลว.10 กรกฎาคม 2563)</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด</p>	<p><b>จำนวน</b></p>	<p><b>10,000 บาท</b></p>
<p><b>ค่าจ้างเหมาพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ (Website) องค์การบริหารส่วนตำบลโปแตง</b></p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ (Website) องค์การบริหารส่วนตำบลโปแตง ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโปแตง รวมถึงการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้ใช้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ เพื่อสนับสนุนการให้บริการหรือเพิ่มช่องทางการให้บริการสำหรับประชาชน</p> <p>(ฐานอำนาจ : ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562)</p> <p>(ฐานอำนาจ : หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลว.10 กรกฎาคม 2563)</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด</p>	<p><b>จำนวน</b></p>	<p><b>25,000 บาท</b></p>
<p><b>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</b></p>		
<p><b>ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ</b></p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรอง ค่าอาหาร เครื่องดื่มต่างๆ เครื่องใช้ ในการเลี้ยงรับรองและค่าบริการอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายในการประชุม ทั้งที่ให้รวมถึงผู้เข้าร่วมการประชุมอื่นๆ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม ฯ ในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการ หรือคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงหรือมหาดไทยหรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชนหรือหน่วยงานราชการ ภายในอำเภอ</p> <p>(ฐานอำนาจ : หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว2381 ลว. 28 กรกฎาคม 2548)</p> <p>(ฐานอำนาจ : ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562)</p>	<p><b>จำนวน</b></p>	<p><b>10,000 บาท</b></p>

**ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี** **จำนวน** **15,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานสำคัญทางรัฐพิธีและทางศาสนา วันสำคัญต่างๆเป็นค่าจัดสถานที่ เวที ค่าอาหาร เครื่องดื่มต่างๆ ค่าจัดซื้อพวงมาลัย ซอดอกไม้ม กระจเขาดอกไม้ม ค่าพานพุ่ม ค่าพานพุ่ม ดอกไม้ม ค่าพวงมาลา ค่าเครื่องสักการะบูชา ค่าพระบรมสาทิสลักษณ์ ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมร่วมงาน ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น

(ฐานอำนาจ : หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0310.4/ว2128 ลว. 31 กรกฎาคม 2557)

(ฐานอำนาจ : ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด

**ค่ารับรอง** **จำนวน** **20,000 บาท**

-เพื่อเป็นค่ารับรอง ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง รวมทั้งค่าบริการดูยและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการรับรองในการต้อนรับบุคคลคณะบุคคลที่เดินทางมาศึกษาดูงาน นิเทศงานจากหน่วยงานท้องถิ่นจังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ อบต.และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล

(ฐานอำนาจ : หนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว2381 ลว. 28 กรกฎาคม 2548)

(ฐานอำนาจ : ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 )

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย  
งบรายจ่ายอื่น ๆ

<b>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก</b>	<b>จำนวน</b>	<b>50,000 บาท</b>
--	--------------	-------------------

**ราชอาณาจักร**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งในและนอกราชอาณาจักรสำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรม สัมมนาของพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้างตลอดจนผู้ที่ได้รับคำสั่งจากผู้บริหารให้ไปปฏิบัติราชการ ติดต่อราชการ เขารับการอบรม สัมมนา หรือสอบคัดเลือกตามสิทธิ ตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด

(ฐานอำนาจ : ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด

<b>ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งท้องถิ่น</b>	<b>จำนวน</b>	<b>10,000 บาท</b>
---	--------------	-------------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น ตำบลพอแดงที่ครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือเพื่อเลือกตั้งซ่อมแทนตำแหน่งที่ว่างก่อนครบวาระ หรือกรณีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

(ฐานอำนาจ : หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 5013 ลว. 26 สิงหาคม 2563)

(พรบ.การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

(ระเบียบ กกก.การเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 99 ลำดับที่ 18

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด

<p><b>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</b></p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างหรือบุคคลคณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ เพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงานหรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(ฐานอำนาจ : ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลว 28พฤษภาคม 2564) หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด</p>	<p><b>จำนวน</b></p>	<p><b>50,000 บาท</b></p>
<p><b>โครงการเฉลิมพระเกียรติและสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริหรือโครงการตามแนวพระราชเสาวนีย์ต่าง ๆ</b></p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม ตามโครงการเฉลิมพระเกียรติและสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริหรือโครงการตามแนวพระราชเสาวนีย์ต่างๆ ตามนโยบายของรัฐบาล</p> <p>(ฐานอำนาจ : ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562) ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้า 96 ลำดับที่ 6 หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด</p>	<p><b>จำนวน</b></p>	<p><b>20,000 บาท</b></p>
<p><b>โครงการเพิ่มศักยภาพประชาชนชาวนบ้านในชุมชนและภูมิปัญญาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง</b></p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเพิ่มศักยภาพประชาชนชาวนบ้านในชุมชนและภูมิปัญญาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลปอแดงตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดโครงการ ค่าวิทยากร ค่าจ้างเหมารถยนต์ ค่าที่พักและค่า ใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและใช้ในการฝึกอบรม</p> <p>(ฐานอำนาจ : ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557) ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2567 หน้า 3 ลำดับที่ 1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด</p>	<p><b>จำนวน</b></p>	<p><b>150,000 บาท</b></p>

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>344,000 บาท</b>
<b>วัสดุสำนักงาน</b>	<b>จำนวน</b>	<b>34,000 บาท</b>
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายที่ต้อง ชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง คลิป ค่าภาษี ค่าประกัน ค่าติดตั้ง เป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ ประจำสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ประวัติน้ำราชการ ตรายาง พระบรมฉายาลักษณ์ พานพุ่ม แฟ้ม เข็มหมุด ที่เย็บกระดาษ กรรไกร เครื่องตัดกระดาษ กุญแจ แผงปิด- ประกาศ มู่ลี่ ม่านปรับแสง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนผู้ที่มาติดต่อ ราชการที่สำนักงาน ฯลฯ</p>		
<p>(ฐานอำนาจ : หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095</p>		
<p>ลว. 28 พฤษภาคม 2564 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1248 ลว. 27 มิถุนายน 2559)</p>		
<p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด</p>		
<b>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>5,000 บาท</b>
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ปลั๊กไฟฟ้า หลอดด- ไฟฟ้า ลำโพง สายไฟ ฯลฯ</p>		
<p>(ฐานอำนาจ : หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลว. 28 พฤษภาคม 2564</p>		
<p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0810.3 /ว 7509 ลว. 7 ตุลาคม 2565)</p>		
<p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด</p>		
<b>วัสดุงานบ้านงานครัว</b>	<b>จำนวน</b>	<b>10,000 บาท</b>
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น จาน แก้วน้ำ น้ำยาล้างห้องน้ำ ไม้กวาด ฯลฯ</p>		
<p>(ฐานอำนาจ : หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลว. 28 พฤษภาคม 2564</p>		
<p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 / ว 1248 ลว. 27 มิถุนายน 2559)</p>		
<p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด</p>		

<p><b>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</b></p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ ปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งป้าย ไซควง ประแจ แม่แรง กุญแจ เลื่อย คีมล๊อค คลัตช์ แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน หม้อน้ำรถยนต์ กรวยจราจร ฯลฯ</p> <p>(ฐานอำนาจ : หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลว. 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0810.3 /ว 7509 ลว. 7 ตุลาคม 2565)</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด</p>	<p><b>จำนวน</b></p>	<p><b>20,000 บาท</b></p>
<p><b>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</b></p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ</p> <p>(ฐานอำนาจ : หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว 1095 ลว. 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0810.3 /ว 7509 ลว. 7 ตุลาคม 2565)</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด</p>	<p><b>จำนวน</b></p>	<p><b>250,000 บาท</b></p>
<p><b>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</b></p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟูกันและสี ฟิล์ม ฯลฯ</p> <p>(ฐานอำนาจ : หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลว. 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1248 ลว. 27 มิถุนายน 2559)</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด</p>	<p><b>จำนวน</b></p>	<p><b>5,000 บาท</b></p>
<p><b>วัสดุคอมพิวเตอร์</b></p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น cd,เมาส์,แป้นพิมพ์, หมึกพรีนเตอร์ ฯลฯ</p> <p>(ฐานอำนาจ : หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลว. 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1248 ลว. 27 มิถุนายน 2559)</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด</p>	<p><b>จำนวน</b></p>	<p><b>20,000 บาท</b></p>

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	14,500 บาท
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	14,500 บาท

**1.ประเภทรายจ่ายค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม**

**จำนวน 7,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ ฯลฯ จำนวน 7,000 บาท

(ฐานอำนาจ : หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1657 ลว. 16 ก.ค. 2556)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด

**2.ประเภทรายจ่ายค่าระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์**

**จำนวน 7,500 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการดูแลระบบเครื่องแม่ข่ายและดูแลโปรแกรมงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลโปแตง

-ฐานอำนาจ : ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2564)

(ฐานอำนาจ : หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลว. 10 กรกฎาคม 2563)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด

## งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์	รวม	86,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน	รวม	86,500 บาท

## เก้าอี้สำนักงาน

จำนวน 38,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเก้าอี้สำนักงาน เพื่อใช้ในงานราชการของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลโปแตง จำนวน 11 ตัว ราคาตัวละ  
3,500 บาท

เก้าอี้สำนักงาน CNR-516

- วัสดุขนาดกว้าง 67 สูง 114-123 ซม.

(เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนัก  
งบประมาณ จัดทำในราคาประหยัดสืบราคาตามท้องตลาด)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด

## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

## เครื่องคอมพิวเตอร์

จำนวน 24,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล  
แบบที่ 1 \* (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่องๆ ละ  
เป็นเงิน 24,000 บาท

## คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core)  
จำนวน 1 หน่วย โดยมี

คุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อย  
กว่า 2 MB โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.8 GHz  
และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟฟิก (Graphics Processing Unit)  
ไม่น้อยกว่า 8 แกน หรือในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache  
Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา  
พื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.7 GHz

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่าง  
หนึ่ง หรือดีกว่าดังนี้

1. เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความ  
จำขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ

2. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวล  
ผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วย  
ความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ

3. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักแบบ  
Onboard Graphics ที่มีความสามารถ ในการใช้ หน่วย ความจำ  
หลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่ามีขนาดไม่น้อย  
กว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า

-ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย  
-มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย  
-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง  
-มีแป้นพิมพ์และเมาส์  
-มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย  
-มี Wifi External หรือ Wifi Internal  
(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.2566 ณ วันที่ 21 มีนาคม 66 )  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด

<b>เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล</b>	<b>จำนวน</b>	<b>24,000 บาท</b>
<b>คุณลักษณะพื้นฐาน</b>		

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย  
-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาด ไม่น้อยกว่า 8 MB  
-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB  
-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย  
-มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว  
-มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280 x 720 pixel หรือ 720p  
-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อย3ช่อง  
-มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง  
-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง  
-สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ax) และ Bluetooth  
(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.2566 ณ วันที่ 21 มีนาคม 66 )  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด

งบเงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอชนบท	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลโนนพะยอมเพื่อดำเนินโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอชนบท</p> <p>เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ</p> <p>(ฐานอำนาจ : ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563)</p> <p>(ฐานอำนาจ : หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559)</p> <p>ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 99 ลำดับที่ 17</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด</p>		

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	482,870 บาท
<b>งบบุคลากร</b>	รวม	448,920 บาท
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	รวม	448,920 บาท
<b>เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</b>	จำนวน	448,920 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีตาม ตำแหน่งและอัตรา ตาม ดังนี้</p> <p>1) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1อัตรา จำนวน 12 เดือน (ฐานอำนาจ : หนังสือกระทรวงมหาดไทย กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 652 ลว 28 มีนาคม 2559)</p> <p>(ฐานอำนาจ : ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและอัตราเงินเดือน และวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6)</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	รวม	33,950 บาท
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	รวม	33,950 บาท
<b>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</b>		
<b>โครงการประชาคมจัดทำแผน/ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น</b>	จำนวน	16,700 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการประชาคมจัดทำแผน/ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น/ แผนชุมชนในการประชุม ประชาคม /ทบทวนการจัดทำแผนและขับเคลื่อนกระบวนการจัดทำแผนชุมชนและแผนพัฒนาท้องถิ่น (ฐานอำนาจ : ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 97 ลำดับที่ 10</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด</p>		
<b>โครงการอบรมแนวทางในการจัดทำแผนชุมชนและแผนพัฒนาท้องถิ่น</b>	จำนวน	17,250 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมแนวทางในการจัดทำแผนชุมชน และแผนพัฒนาท้องถิ่น เช่น ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าวัสดุ และอุปกรณ์ รายจ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและใช้ในการอบรม</p> <p>(ฐานอำนาจ : ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 )</p> <p>ปรากฏแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้า 98 ลำดับที่ 12</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด</p>		



งบดำเนินงาน	รวม	1,337,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	328,000 บาท
<b>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>		
<b>ค่าตอบแทนเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>50,000 บาท</b>
<p>- เพื่อจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป</p> <p>(ฐานอำนาจ : ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 08083/ว 4231 ลว. 9 ธันวาคม 2546)</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง</p>		
<b>ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>200,000 บาท</b>
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ เช่น บุคคลหรือคณะกรรมการ การจัดซื้อจัดจ้าง จ้างบุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงาน จ้างที่ปรึกษาบุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินการจ้างออกแบบหรือกรรมการควบคุมงานก่อสร้าง</p> <p>(ฐานอำนาจ : ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง เรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (ฉบับที่ 2 พ.ศ.2563)</p> <p>หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว85 ลว.6 กันยายน 2561)</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง</p>		

<p><b>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</b></p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าอาหาร ทำการนอกเวลาราชการให้แก่ พนง.ส่วนตำบล พนง.จ้าง ตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไปและผู้มีสิทธิซึ่งปฏิบัติงานในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการที่ปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นๆ นอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน</p> <p>(ฐานอำนาจ : ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม)</p> <p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 2409 ลว.17 พฤศจิกายน 2559)</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง)</p>	<p><b>จำนวน</b></p>	<p><b>5,000 บาท</b></p>
<p><b>ค่าเช่าบ้าน</b></p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านและค่าเช่าซื้อ ให้แก่ พนง.ส่วนตำบลและผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกำหนด โดยคำนวณจากจำนวนข้าราชการผู้มีสิทธิเบิกตามระเบียบของทางราชการ</p> <p>(ฐานอำนาจ : ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4 พ.ศ.2562) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 ว 5862 ลว. 12 ตุลาคม 2559)</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ:กองคลัง</p>	<p><b>จำนวน</b></p>	<p><b>48,000 บาท</b></p>

**เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร**

**เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ**      **จำนวน**      **25,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ พนง.ส่วนตำบล  
และผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกำหนด

(ฐานอำนาจ : พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ  
ศึกษาของบุตร พ.ศ.2562)

(ฐานอำนาจ : ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการ  
เกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 และที่  
แก้ไขเพิ่มเติม)

(ฐานอำนาจ : หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว  
257 ลว. 28 ตุลาคม 2559)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:กองคลัง

**ค่าใช้จ่าย**

**รวม**      **624,000 บาท**

**รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ**

**ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป**      **จำนวน**      **108,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไปในการพิมพ์เอกสาร  
และบันทึกข้อมูลระบบต่างๆและงานอื่นๆ จำนวน 1 อัตรา

(ฐานอำนาจ : ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562)

(ฐานอำนาจ : หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท  
0808.2/ว 4044 ลว. 10 กรกฎาคม 2563)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง

**ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไปบันทึกข้อมูลงานการเงิน**      **จำนวน**      **108,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไปในการพิมพ์  
เอกสารและบันทึกข้อมูลระบบต่างๆ และบันทึกข้อมูลการ  
เงิน และงานอื่นๆ จำนวน 1 อัตรา

(ฐานอำนาจ : ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562)

(ฐานอำนาจ : หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท  
0808.2/ว 4044 ลว. 10 กรกฎาคม 2563)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง

<p><b>ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไปบันทึกข้อมูลงานจัดเก็บรายได้</b></p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไปในการพิมพ์ เอกสารและบันทึกข้อมูลระบบต่างๆ และบันทึกข้อมูลงานจัดเก็บรายได้ และงานอื่นๆ จำนวน 1 อัตรา รวม 12 เดือน (ฐานอำนาจ : ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562) (ฐานอำนาจ : หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลว. 10 กรกฎาคม 2563)</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง</p>	<b>จำนวน</b>	<b>108,000 บาท</b>
<p><b>ค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำอย่างใดอย่างหนึ่ง</b></p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่ม ค่าเข้าปก ค่าซึกฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำ พิพากษา ฯลฯ และรายจ่ายอื่นที่อยู่ในประเภทนี้ (ฐานอำนาจ : ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562) (ฐานอำนาจ : หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลว.10 กรกฎาคม 2563)</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง</p>	<b>จำนวน</b>	<b>10,000 บาท</b>

**รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ**

<p><b>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</b></p> <p>-เพื่อเป็นค่ารับรอง ค่าอาหาร,ค่าเครื่องดื่ม,ค่าของขวัญ, ค่าพิมพ์เอกสาร,ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการรับรอง รวมทั้งค่าบริการด้วย และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการรับรองในการต้อนรับบุคคล คณะบุคคลที่เดินทางมาศึกษาดูงาน นิเทศ งานจากหน่วยงานท้องถิ่นจังหวัด,กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น,สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินของ อบต. และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล (ฐานอำนาจ : หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว2381 ลว. 28 กรกฎาคม 2548) (ฐานอำนาจ : ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562) หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง</p>	<b>จำนวน</b>	<b>10,000 บาท</b>
---	--------------	-------------------

**รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย  
งบรายจ่ายอื่น ๆ**

<p><b>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร</b></p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งใน และนอก ราชอาณาจักร สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรม สัมมนาของพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้างตลอดจนผู้ที่ได้รับคำสั่งจากผู้บริหารให้ไปปฏิบัติราชการ ติดต่อราชการ เข้ารับการอบรม สัมมนา หรือสอบคัดเลือก ตามสิทธิตามตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด (ฐานอำนาจ : ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4 พ.ศ.2561)) หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง</p>	<b>จำนวน</b>	<b>50,000 บาท</b>
--	--------------	-------------------

<b>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</b>	<b>จำนวน</b>	<b>80,000 บาท</b>
---------------------------------	--------------	-------------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างหรือบุคคลคณะบุคคลที่ได้รับอนุญาต หรืออนุมัติให้ เดินทางไปราชการ เพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฐานอำนาจ : ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 )

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลว 28 พฤษภาคม 2564)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง

<b>โครงการปรับปรุงระบบข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินในเขตตำบลปอแดง</b>	<b>จำนวน</b>	<b>50,000 บาท</b>
---	--------------	-------------------

-เพื่อจ่ายตามโครงการปรับปรุงระบบข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินในเขตตำบลปอแดง เป็นค่าจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน ค่าจ้างเหมาแรงงานออกสำรวจ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าคัดลอก ระวางที่ดินและค่า ใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ (ฐานอำนาจ : พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2550

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.3 /ว 462 ลว. 29 กุมภาพันธ์ 2551

และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 67 ลว.9 มกราคม พ.ศ. 2555)

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 97 ลำดับที่ 9

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง

<p><b>โครงการให้บริการชำระภาษีนอกสถานที่</b></p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการให้บริการชำระภาษีนอกสถานที่ให้แก่การออกหน่วยให้บริการประชาชนในการสำรวจและจัดเก็บภาษี ฯลฯ (ฐานอำนาจ : พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542) (ฐานอำนาจ : ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562) ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 99 ลำดับที่ 16 หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง</p>	<p><b>จำนวน</b></p>	<p><b>5,000 บาท</b></p>
<p><b>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</b></p> <p><b>1.ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 20,000 บาท</b></p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เสื่อมสภาพหรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ เช่น ครุภัณฑ์ต่างๆรถยนต์ส่วนบุคคลเครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ เครื่องตัดหญ้า วัสดุต่างๆที่อยู่ในประเภทนี้ ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ฐานอำนาจ : หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลว. 9 มิถุนายน 2558 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว1452 ลว. 27 พฤษภาคม 2541 หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/1555 ลว. 22 มีนาคม 2560) หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด (ตามแผนงานบริหารงานทั่วไปงานบริหารงานทั่วไป)</p>	<p><b>จำนวน</b></p>	<p><b>95,000 บาท</b></p>
<p><b>2.ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 5,000 บาท</b></p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพหรือชำรุดเสียหาย จากการใช้งานปกติ เช่น ครุภัณฑ์ต่างๆ วัสดุต่างๆ หรือรายจ่าย อื่นๆ ที่อยู่ในประเภทนี้ (ฐานอำนาจ : ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ.2562) หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด (ตามแผนงานรักษาความสงบภายใน)</p>		

### 3. ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เสื่อมสภาพหรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ เช่น ครุภัณฑ์ต่างๆ รถยนต์ส่วนบุคคล เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ เครื่องตัดหญ้า วัสดุต่างๆ ที่อยู่ในประเภทนี้ ฯลฯ หรือจ่ายอื่นๆ (ฐานอำนาจ : ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562)  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง (ตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

### 4. ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เสื่อมสภาพหรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ เช่น ครุภัณฑ์ต่างๆ รถยนต์ส่วนบุคคล เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ เครื่องตัดหญ้า วัสดุต่างๆ ที่อยู่ในประเภทนี้ ฯลฯ หรือจ่ายอื่นๆ (ฐานอำนาจ : หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท " \* " \* & # % & \$ ' \*  
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท "% # & # & \$ & \$ )  
พฤษภาคม \$ & #  
หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท " \* " \* & # ' ' & \$ \$ \$  
มีนาคม \$ (" fi  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง (ตามแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา)

### 5. ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือ ชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ เช่น ครุภัณฑ์ต่างๆ วัสดุต่างๆ หรือรายจ่ายอื่นๆ ที่อยู่ในประเภทนี้ (ฐานอำนาจ : ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ.2562)  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษาฯ (ตามแผนงานการศึกษา)

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	60,000 บาท
<b>วัสดุสำนักงาน</b>	<b>จำนวน</b>	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายที่ต้อง ชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง คลิป ค่าภาษี ค่าประกัน ค่าติดตั้ง เป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ ประจำสำนักงาน เช่น กระดาษหมึก ดินสอ ปากกา ประวัติข้าราชการ ตราयाง พระบรมฉายาลักษณ์ พานพุ่ม แฟ้ม เข็มหมุด ที่เย็บกระดาษ กรรไกร ตราयाง เครื่องตัดกระดาษ กุญแจ แผงปิดประกาศ มู่ลี่ ม่านปรับแสง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนผู้ที่มาติดต่อราชการที่สำนักงาน ฯลฯ</p> <p>(ฐานอำนาจ : หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลว. 28 พฤษภาคม 2564 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1248 ลว. 27 มิถุนายน 2559) หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง</p>		
<b>วัสดุคอมพิวเตอร์</b>	<b>จำนวน</b>	30,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น cd,เมาส์,แป้นพิมพ์,หมึกพริ้นเตอร์ ฯลฯ</p> <p>(ฐานอำนาจ : หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลว. 28 พฤษภาคม 2564 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1248 ลว. 27 มิถุนายน 2559) หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง</p>		

<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>325,000 บาท</b>
<b>ค่าไฟฟ้า</b>	<b>จำนวน</b>	<b>200,000 บาท</b>
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ปอดแดงและสถานที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วน ตำบลปอดแดง รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่า บริการ ค่าภาษี เป็นต้น (ฐานอำนาจ : ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562) หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง</p>		
<b>ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล</b>	<b>จำนวน</b>	<b>5,000 บาท</b>
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล ของสำนักงานองค์การ บริหารส่วนตำบลปอดแดง และสถานที่อยู่ในความดูแลขององค์การ บริหารส่วนตำบลปอดแดง รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี เป็นต้น (ฐานอำนาจ : ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การ บริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562) หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง</p>		
<b>ค่าบริการโทรศัพท์</b>	<b>จำนวน</b>	<b>10,000 บาท</b>
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์พื้นฐานค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ของ สำนักงาน และให้ความหมายรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่า หมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงคู่ สายโทรศัพท์และค่าบริการรายเดือน  ฯลฯ ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลปอดแดง รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี เป็นต้น (ฐานอำนาจ : ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหาร งานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562) หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง</p>		

<p><b>ค่าบริการไปรษณีย์</b></p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียม การโอนเงินในระบบบริหารการเงิน การคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ในกิจการขององค์การ บริหารส่วนตำบลโปแตง (ฐานอำนาจ : ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การบริหารงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562) หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง</p>	<p><b>จำนวน</b></p>	<p><b>10,000 บาท</b></p>
<p><b>ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม</b></p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น โทรคมนาคม (โทรสาร) ค่าทีเทเลกซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ด และค่าสื่อสารอื่นๆ ค่าสายเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายให้ได้ใช้บริการดัง กล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ (ฐานอำนาจ : ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การบริหารงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562) หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง</p>	<p><b>จำนวน</b></p>	<p><b>100,000 บาท</b></p>

งบลงทุน	รวม	11,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	11,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	4,000 บาท
-เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ราคาตัวละ 4,000 บาท จำนวน 1 ตัว		
<b>คุณลักษณะราคาตามท้องตลาด</b>		
รายละเอียด ดังนี้		
1) มีพนักพิงสูง และที่วางแขน ปรับระดับได้		
2) ขาเก้าอี้เป็นเหล็กชุบโครเมียม แข็งแรง		
3) ล้อไนลอน แข็งแรง		
4) ขนาด 65x67x104-112 ซม.		
(เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ จัดทำในราคาประหยัด สืบราคาตามท้องตลาด)		
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง		
<b>โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 4 ฟุต</b>	<b>จำนวน</b>	<b>7,500 บาท</b>
-เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 4 ฟุต ราคาตัวละ 7,500 บาท		
จำนวน 1 ตัว		
คุณลักษณะราคาตามท้องตลาด รายละเอียด ดังนี้		
1) ขนาดโต๊ะ (กว้าง) 123 x (ลึก) 67 x (สูง) 75.3.		
2) มี 3 ลื่นชัก มี 1 ลื่นชักหน้า มีที่พักเท้า		
(เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ จัดทำในราคาประหยัด สืบราคาตามท้องตลาด)		
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง		

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	489,160 บาท
งบบุคลากร	รวม	416,160 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	416,160 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	416,160 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตามตำแหน่งและอัตราตาม ดังนี้</p> <p>1) นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน 1 อัตรา อัตรา 32,450บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน</p> <p>(ฐานอำนาจ : หนังสือกระทรวงมหาดไทย กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 652 ลว 28 มีนาคม 2559)</p> <p>(ฐานอำนาจ : ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6)</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	73,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	73,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ ค่าเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยหรือรายจ่ายอื่นที่อยู่ในประเภทนี้ให้แก่พนักงานส่วนตำบลปอแดงและผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตามกฎหมายกำหนด</p> <p>(ฐานอำนาจ : ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน)</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	25,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรตามระเบียบว่าด้วยสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร</p> <p>(ฐานอำนาจ : พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ.2562)</p> <p>(ฐานอำนาจ : ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563)</p> <p>(ฐานอำนาจ : หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลว 9 สิงหาคม 2559)</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด</p>		

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	10,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	10,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	10,000 บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	5,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุและการแพทย์ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายการที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเครื่องมือผ่าตัด เปลาทมคนไข้ คีมถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน วัสดุและอุปกรณ์ทางการแพทย์ ฯลฯ</p> <p>(ฐานอำนาจ : หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.2/ว 1095 ลว 28 พฤษภาคม 2564)</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด</p>		
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	5,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายการเพื่อประกอบตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง วัสดุรายการจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามการจำแนกประเภทรายการจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุครุภัณฑ์ เช่น วาล์วน้ำ ดับเพลิง(เชื่อมกับรถดับเพลิง) ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง ท่อดูดน้ำ ดับเพลิง หัวฉีดน้ำดับเพลิง ข้อแยก-ข้อต่อดัลเพลิง ถังดับเพลิง และ อุปกรณ์ช่วยเหลือผู้ที่ประสบภัยฯ อุปกรณ์ดับไฟฟ้า ฯลฯ</p> <p>(ฐานอำนาจ : ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ.2562)</p> <p>(ฐานอำนาจ : หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.2/ว 1095 ลว 28 พฤษภาคม 2564)</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด</p>		

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	1,638,240 บาท
งบบุคลากร	รวม	406,440 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	406,440 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	406,440 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่ เจ้าพนักงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 31,760 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน (ฐานอำนาจ : ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและ ประโยชน์ตอบแทนอื่น พ.ศ.2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 6 ) (ฐานอำนาจ : หนังสือกระทรวงมหาดไทย กจ. กท. และ ก.อบต ที่ มท 0809.3/ว 652 ลว 28 มีนาคม 2559) หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	1,231,800 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	119,800 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	จำนวน	90,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น จ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไปเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ ที่ในการป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัยตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนของสมาชิก อปพร.ศุนย์อปพร. อบต.ปอแดงที่มาปฏิบัติตามคำสั่ง ผอ.ศุนย์อปพร. ในการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ (ฐานอำนาจ : ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสา สมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560) (ฐานอำนาจ : ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่ง ชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยพ.ศ.2560) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7271 ลว . 26 ธันวาคม 2560) หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด</p>		

**เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร**

<b>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>29,800 บาท</b>
--	--------------	-------------------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ พนง.ส่วนตำบล  
และผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ

(ฐานอำนาจ :พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร  
พ.ศ.2562)

(ฐานอำนาจ : ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยว  
กับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 และที่แก้ไข  
เพิ่มเติม) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/  
ว 4522 ลว . 9 สิงหาคม 2559)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด

**ค่าใช้จ่าย**

<b>รวม</b>	<b>977,000 บาท</b>
------------	--------------------

**รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ****ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป**

<b>จำนวน</b>	<b>972,000 บาท</b>
--------------	--------------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไปปฏิบัติงานด้านป้องกัน  
และบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 9 อัตรา เพื่อปฏิบัติงาน ด้านผู้ช่วย  
ฉุกเฉินและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

(ฐานอำนาจ : ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ  
ปฏิบัติราชการของ อปท. พ.ศ.2562)

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว  
4044 ลว. 10 กรกฎาคม 2563

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด

## รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

<p><b>ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ</b></p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ เกี่ยวกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง และให้หมายรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียมหรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน เช่น ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวกับมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็นกับรายจ่ายในประเภทนี้</p> <p>(ฐานอำนาจ : ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของ อปท. พ.ศ.2562)</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด</p>	<p><b>จำนวน</b></p> <p><b>5,000 บาท</b></p>
<p><b>ค่าวัสดุ</b></p>	<p><b>รวม</b></p> <p><b>135,000 บาท</b></p>
<p><b>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</b></p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างจัดทำวารสาร แผ่นพับ โปสเตอร์ ป้ายประชาสัมพันธ์ ตามวันสำคัญต่างๆ ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง ขาดตั้งกล่อง ป้ายต่างๆ เอกสารสรุปผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อเผยแพร่กิจกรรม ฯลฯ</p> <p>ฐานอำนาจ : หนังสือกระทรวงมหาดไทยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลว.28 พฤษภาคม 2564)</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด</p>	<p><b>จำนวน</b></p> <p><b>25,000 บาท</b></p>

<b>วัสดุเครื่องแต่งกาย</b>	<b>จำนวน</b>	<b>110,000 บาท</b>
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง คลิป ค่าภาษี ค่าประกัน ค่าติดตั้ง เป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆประจำสำนักงาน เช่น เครื่องแบบชุดปฏิบัติการ เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายต่างๆ ถุงเท้า ถุงมือ รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ชุดดับเพลิงรวมถึงชนิดกันไฟ (ไม่รวมถึงออกซิเจน) วุฒิบัตร อปพร. บัตรประจำตัว อปพร. เข็ม เครื่องหมาย อปพร. ฯลฯ</p> <p>(ฐานอำนาจ : หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลว. 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 / ว 1248 ลว. 27 มิถุนายน 2559)</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด</p>		
<b>งานจราจร</b>	<b>รวม</b>	<b>5,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>5,000 บาท</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>5,000 บาท</b>
<b>วัสดุจราจร</b>	<b>จำนวน</b>	<b>5,000 บาท</b>
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจราจร ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิ เช่น สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณฉุกเฉิน กรวยจราจร แผงกั้นจราจร ป้ายเตือน แท่นแบรีเออร์ (แบบ พลาสติก และแบบคอนกรีต) ป้ายต่างๆ ประเภทที่ใช้ในงานจราจร กระจกโค้งมน ไฟแวน กระบองไฟ อุปกรณ์ยานพาหนะ ฯลฯ</p> <p>ฐานอำนาจ : หนังสือกระทรวงมหาดไทยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลว.28 พฤษภาคม 2564)</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด</p>		

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,237,700 บาท
<b>งบบุคลากร</b>	รวม	931,200 บาท
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	รวม	931,200 บาท
<b>เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</b>	จำนวน	889,200 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา รวม 12 เดือน ดังนี้</p> <p>1. ตำแหน่ง นักบริหารการศึกษาระดับต้น (อำนวยการท้องถิ่น)</p> <p>2. ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ</p> <p>(ฐานอำนาจ : ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น พ.ศ.2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม)</p> <p>(ฐานอำนาจ : หนังสือสำนักงาน กจ. กท. ก.อบต ที่ มท 0809.3/ว 625 ลว. 28 มีนาคม 2559)</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา</p>		
<b>เงินประจำตำแหน่ง</b>	จำนวน	42,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งนักบริหารการศึกษาระดับต้น (อำนวยการท้องถิ่น) จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <p>(ฐานอำนาจ : ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน และวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น พ.ศ.2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม)</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	306,500 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	5,500 บาท
<b>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>5,500 บาท</b>
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าอาหาร ทำการนอกเวลาราชการ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไปและผู้มีสิทธิซึ่งปฏิบัติงานในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ โดยลักษณะส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการ นอกที่ตั้งสำนักงาน เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ</p> <p>(ฐานอำนาจ:ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ ๒๕๕๙</p> <p>(ฐานอำนาจ : หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๒๔๐๙ ลว. ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙</p> <p>หน่วยงานรับผิดชอบ : กองการศึกษา</p>		
<b>ค่าใช้สอย</b>	<b>รวม</b>	<b>271,000 บาท</b>
<b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b>		
<b>ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป</b>	<b>จำนวน</b>	<b>108,000 บาท</b>
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา ในการจัดทำเอกสาร งานธุรการ และงานอื่นๆ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ</p> <p>(ฐานอำนาจ : ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของ อปท. พ.ศ.2562)</p> <p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 4044 ลว. 10 กรกฎาคม 2563</p> <p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1248 ลว. 27 มิถุนายน 2559)</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา</p>		

<b>ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป พิมพ์เอกสารและบันทึกข้อมูล</b>	<b>จำนวน</b>	<b>108,000 บาท</b>
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไป พิมพ์เอกสารและบันทึกข้อมูล จำนวน 1 อัตรา ในการพิมพ์เอกสาร จัดทำเอกสาร งานธุรการ และงานอื่นๆ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ (ฐานอำนาจ : ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของ อปท. พ.ศ.2562)</p> <p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 4044 ลว. 10 กรกฎาคม 2563</p> <p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1248 ลว. 27 มิถุนายน 2559)</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา</p>		

<b>ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป</b>	<b>จำนวน</b>	<b>5,000 บาท</b>
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปก ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ค่าจัดหาเอกสาร สิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ</p> <p>(ฐานอำนาจ : ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานอปท. พ.ศ.2562)</p> <p>(ฐานอำนาจ : ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของ อปท. พ.ศ.2562)</p> <p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 4044 ลว. 10 กรกฎาคม 2563</p> <p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1248 ลว. 27 มิถุนายน 2559)</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา</p>		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ  
รายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก จำนวน 20,000 บาท

**ราชอาณาจักร**

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับพนักงานส่วน  
ตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล  
ปอแดงที่ปฏิบัติงานในราชอาณาจักรและนอกอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ย  
เลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน  
ต่างๆ ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่า อากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่า-  
ธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และที่ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการที่  
มีสิทธิได้รับตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ

(ฐานอำนาจ : ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดิน  
ทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไข เพิ่มเติม)  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา

**ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม**

จำนวน 30,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน เพื่อเข้ารับการอบรมสัมมนา  
ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตลอดจนผู้บริหารท้องถิ่นที่  
ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบกระทรวง  
มหาดไทยฯ

(ฐานอำนาจ : ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
ฝึกอบรมและการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557  
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /  
1095 ลว. 28 พฤษภาคม 2564)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>30,000 บาท</b>
<b>วัสดุสำนักงาน</b>	<b>จำนวน</b>	<b>20,000 บาท</b>
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายที่ต้อง ชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง คลิป ค่าภาษี ค่าประกัน ค่าติดตั้ง เป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ ประจำสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ประวัติข้าราชการ ตรายาง พระบรมฉายาลักษณ์ พานพุ่ม แฟ้ม เข็มหมุด ที่เย็บกระดาษ กรรไกร เครื่องตัดกระดาษฉลุแจ แผงปิด ประกาศ มู่ลี่ ม่านปรับแสง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนผู้มาติด ต่อราชการที่สำนักงาน ฯลฯ</p> <p>(ฐานอำนาจ : หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลว.28 พฤษภาคม 2564 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1248 ลว. 27 มิถุนายน 2559) หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา</p>		
<b>วัสดุคอมพิวเตอร์</b>	<b>จำนวน</b>	<b>10,000 บาท</b>
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์ หมึกพิมพ์ แป้นพิมพ์ เมาส์ และวัสดุอื่นๆ ตามบัญชี จำแนกประเภทรายจ่ายที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด (ฐานอำนาจ : หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลว. 28 พฤษภาคม 2564 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1248 ลว. 27 มิถุนายน 2559) หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา</p>		

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	4,019,602 บาท
<b>งบบุคลากร</b>	รวม	1,123,680 บาท
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	รวม	1,123,680 บาท
<b>เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</b>	จำนวน	798,960 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่ ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 2 อัตรา รวม 12 เดือน ดังนี้</p> <p>1.ตำแหน่ง ครู คศ.1</p> <p>2.ตำแหน่ง ครู คศ.2</p> <p>(ฐานอำนาจ : หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ต่วนมาก ที่ มท 0809.4/ว1326 ลว. 4 กรกฎาคม 2560)</p> <p>(ฐานอำนาจ : ประกาศคณะกรรมการ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5) มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2562)</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา</p>		
<b>เงินวิทยฐานะ</b>	จำนวน	42,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะให้แก่พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตาม พรบ.ระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และพรบ.เงินเดือนวิทยฐานะ</p> <p>(ฐานอำนาจ : หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ต่วนมาก ที่ มท 0809.4/ว 2347 ลว 14 มิถุนายน 2562)</p> <p>(ฐานอำนาจ : ประกาศคณะกรรมการ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5) มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลข้าราชการ หรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2562)</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา</p>		

**ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง**

**จำนวน**

**234,720 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน 2 อัตรา  
จำนวน 12 เดือน

1.ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ศพด.อบต.ปอแดง สังกัดกองการศึกษา  
ศาสนาและวัฒนธรรม

(ฐานอำนาจ :ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล  
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ.2547 และที่แก้ไข  
เพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และก.อบต ที่ มท 0809.5/  
ว 36 ลว . 22 สิงหาคม 2558)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา

**เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง**

**จำนวน**

**48,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว สำหรับพนักงานจ้าง  
สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน 2 อัตรา  
จำนวน 12 เดือน

(ฐานอำนาจ : ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล  
เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงาน  
ส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ อบต.ได้รับเงินเพิ่มการ  
ครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท  
0809.4 /ว1326 ลว. 4 กรกฎาคม 2560)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา

งบดำเนินงาน	รวม	1,419,922 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	716,690 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

<b>ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป</b>	<b>จำนวน</b>	<b>108,000 บาท</b>
-------------------------------------	--------------	--------------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป เป็นผู้ช่วยผู้ดูแล  
เด็กในศูนย์พัฒนาเด็ก และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย  
(ฐานอำนาจ : ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
ในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ.2562)  
(ฐานอำนาจ : หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่  
มท 0809.4/ว 4044 ลว.10 กรกฎาคม 2563)  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย  
งบรายจ่ายอื่น ๆ

<b>โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ศพด.     อบต.ปอแดง</b>	<b>จำนวน</b>	<b>118,320 บาท</b>
--	--------------	--------------------

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับเด็กเล็กของศูนย์  
พัฒนาเด็ก จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
องค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง อายุ 2-5 ปี จำนวน 60 คนๆ ละ  
1,972 บาท  
-เพื่อเบิกผลิตภัณฑ์ส่งให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วน  
ตำบลปอแดง สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับเด็ก  
ปฐมวัย ได้แก่ ค่าวัสดุการศึกษาสื่อการเรียนการสอน ฯลฯ  
(ฐานอำนาจ : หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2  
6912 ลว. 28 มิถุนายน 2567)  
ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)  
เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2567 หน้า 5 ลำดับที่ 2  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา

<p><b>โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ศพด.อบต.ปอแดง</b></p> <p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับเด็กเล็กของศูนย์พัฒนาเด็กจัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง อายุ 3-5 ปี จำนวน 30 คน</p> <p>-เพื่อเบิกผลึกหักส่งให้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลปอแดงสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัย ได้แก่</p> <p>-ค่านั่งสือเรียน 30 คนๆละ 200 บาท</p> <p>-ค่าอุปกรณ์การเรียน 30 คนๆละ 290 บาท</p> <p>-ค่าเครื่องแบบนักเรียน 30 คนๆละ 325 บาท</p> <p>-ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 30 คนๆละ 490 บาท</p> <p>(ฐานอำนาจ : ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย รายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562)</p> <p>(ฐานอำนาจ : หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 6912 ลว. 28 มิถุนายน 2567)</p> <p>ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2567 หน้า 7 ลำดับที่ 3</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา</p>	จำนวน	39,150 บาท
<p><b>โครงการจัดกิจกรรมงานวันเด็ก</b></p> <p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.2568 ของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรม เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าของขวัญ ค่าของรางวัล ค่าอาหาร ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการจัดงานวันเด็ก</p> <p>(ฐานอำนาจ : ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564)</p> <p>ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 69ลำดับที่ 12</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา</p>	จำนวน	54,320 บาท
<p><b>โครงการสนับสนุนค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ปอแดง</b></p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารกลางวัน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง จำนวน 60 คน คน ละ 27บาท จำนวน 245 วัน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามหนังสือสั่งการฯ</p> <p>(ฐานอำนาจ : หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5537 ลว. 23 มิถุนายน. 2566)</p> <p>ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2567 หน้า 3 ลำดับที่ 1</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา</p>	จำนวน	396,900 บาท

ค่าวัสดุ	รวม	664,832 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	664,832 บาท

**ประเภทรายจ่าย วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 40,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เช่น แปรง ไม้กวาด ผ้าปูโต๊ะ แก้วน้ำ ถาดหลุมถ้วยชาม ช้อน ส้อม ที่นอน กระติกน้ำแข็ง กระติกน้ำร้อน และวัสดุอื่นๆ ฯลฯ ตามบัญชีจำแนกประเภทรายจ่ายที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

(ฐานอำนาจ : หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลว. 28 พฤษภาคม 2564

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา

**ประเภทรายจ่าย ค่าอาหารเสริม (นม) จำนวน 117,156 บาท**

**(1) ค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหาร**

**ส่วนตำบลปอแดง จำนวน 117,156 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม(นม) ให้กับเด็กก่อนวัยเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง จำนวน เด็ก 60 คน/ละ 7.51 บาท จำนวน 260 วัน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามหนังสือสั่งการฯ

(ฐานอำนาจ : หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0816.2/ว 5537 ลว. 23 มิถุนายน 2566)

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 67 ลำดับที่ 3  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา

**(2) ค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม) สำหรับเด็กประถมศึกษาตั้งแต่ระดับ**

**อนุบาล - ป.6 จำนวน 507,676 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ให้กับเด็กประถมศึกษาตั้งแต่ระดับ อนุบาล-ป.6 ของโรงเรียนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง จำนวน 4 โรงเรียน จำนวนเด็ก 260คน/จำนวน 260 วัน ที่เกี่ยวข้องตามหนังสือสั่งการฯ

(ฐานอำนาจ : หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 9612 ลว. 28 มิถุนายน 2567)

ปรากฏแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 67 ลำดับที่ 1  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา

<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>38,400 บาท</b>
<b>ค่าไฟฟ้า</b>	<b>จำนวน</b>	<b>30,000 บาท</b>
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลปอแดง รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี เป็นต้น</p> <p>(ฐานอำนาจ : ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ.2562)</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา</p>		
<b>ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม</b>	<b>จำนวน</b>	<b>8,400 บาท</b>
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ ฯลฯ</p> <p>(ฐานอำนาจ : ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ.2562)</p> <p>(ฐานอำนาจ : หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1657 ลว. 16 ก.ค. 2556)</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา</p>		

งบเงินอุดหนุน	รวม	1,476,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,476,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
<b>ค่าอาหารกลางวันเด็ก สำหรับโรงเรียน 4 โรงเรียน</b>	<b>จำนวน</b>	<b>1,476,000 บาท</b>
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารกลางวันให้กับนักเรียนโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในเขตองค์กรการบริหารส่วนตำบลปอแดง จำนวน 4 โรงเรียน จำนวน 200 วัน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามหนังสือสั่งการฯ</p> <p>1.โรงเรียนบ้านปอแดง จำนวน 91 คนๆละ 27 บาท</p> <p>2.โรงเรียนหัวฝายโนนสะอาดวิทยา จำนวน 68 คนๆละ 27 บาท</p> <p>3.โรงเรียนหนองไฮหนองแวง จำนวน 40 คนๆละ 36 บาท</p> <p>4.โรงเรียนบ้านมาตากล้า-ร่มเย็น จำนวน 51 คนๆละ 27 บาท</p> <p>รวม 4 โรงเรียน 250 คน ตั้งเพิ่ม 10 คน เป็นจำนวนทั้งสิ้น 260 คน (ฐานอำนาจ : ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 พ.ศ.2563 )</p> <p>(ฐานอำนาจ : ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562)</p> <p>(ฐานอำนาจ : หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3301 ลงวันที่ 14 มิ.ย. 2560)</p> <p>ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 67 ข้อ 2</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา</p>		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	335,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	105,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	60,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
<b>ค่าจ้างเหมาบริการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์ และขึ้นทะเบียนสัตว์</b>	<b>จำนวน</b>	<b>10,000 บาท</b>
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี</p> <p>(ฐานอำนาจ : ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562)</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด</p>		
<b>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</b>		
<b>ค่าใช้จ่ายในการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>50,000 บาท</b>
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการป้องกันและระงับโรคติดต่อ เช่น การป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก โรคฉี่หนู และโรคติดต่อต่างๆตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขและระเบียบหนังสือสั่งการ</p> <p>(ฐานอำนาจ : พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550)</p> <p>(ฐานอำนาจ : ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2 พ.ศ.2561)</p> <p>(ฐานอำนาจ : หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลว. 6 มิถุนายน 2559)</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด</p>		

ค่าวัสดุ	รวม	45,000 บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล, น้ำมันก๊าด, น้ำมันเบนซิน, แก๊สหุงต้ม, น้ำมันเครื่อง (ฐานอำนาจ : หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลว. 28 พฤษภาคม 2564)  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	35,000 บาท
------------------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุทางการแพทย์ ได้แก่ ค่าเวชภัณฑ์ สำลี ผ้าพันแผล เปลหามคนไข้ ถุงมือ เคมีภัณฑ์ อุปกรณ์ตามกระดุกฝือก น้ำยาต่างๆ หน้ากาก น้ำยากำจัดลูกน้ำยุงลายทรายอะเบท ชุดเครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวย แก้ว กระบอกตวง เบ้าหลอม หูฟัง (Stethoscope) คีมถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องนึ่ง เครื่องมือวิทยาศาสตร์ เครื่องวัดอุณหภูมิ สำลี (ปรอทวัดไข้)และผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ฟิล์มเอกซเรย์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ เลือด สายยาง หลอดแก้ว ลวดเชื่อมเงิน ถุงมือ กระดาษกรองจุกต่าง ๆ หลอดเอกซเรย์ ทรายอะเบท น้ำยาฟันทมอกควีนกำจัดยุงลาย คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค ฯลฯ  
(ฐานอำนาจ : หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลว.28 พฤษภาคม 2564 และ  
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 124 ลว. 27 มิถุนายน 2559)  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด

งบเงินอุดหนุน	รวม	230,000 บาท
เงินอุดหนุน		
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	รวม	230,000 บาท
โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	30,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับปศุสัตว์จังหวัดขอนแก่น เพื่อดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานศตราจารย์ ดร.สมเด็จ พระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี</p> <p>(ฐานอำนาจ : พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16 (19) และ(21)</p> <p>(ฐานอำนาจ : ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ.2563)</p> <p>ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า73 ลำดับที่ 2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด</p>		
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
โครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	200,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขในเขตพื้นที่ตำบลปอแดง จำนวน 10 หมู่บ้าน</p> <p>เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ</p> <p>(ฐานอำนาจ : ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ.2563)</p> <p>ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า74 ลำดับที่ 5 หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด</p>		

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	267,360 บาท
งบบุคลากร	รวม	159,360 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	159,360 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	135,360 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน และเงินเพิ่มให้แก่พนักงานจ้าง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข ตามแผนอัตรากำลัง ได้แก่</p> <p>1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (ฐานอำนาจ : พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542)</p> <p>(ฐานอำนาจ : หนังสือกระทรวงมหาดไทย กจ. กท. และก.อบต.ที่ มท 08009.5/ว 36 ลว.22 สิงหาคม 2558)</p> <p>(ฐานอำนาจ : ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่ม การครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ 6 พ.ศ.2558)</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข ตามแผนอัตรากำลังฯ ได้แก่</p> <p>1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน 1 อัตรา (ฐานอำนาจ : ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่ม การครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ 6 พ.ศ.2558)</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	108,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	108,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไปเพื่อปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข และบันทึกข้อมูล	จำนวน	108,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป เพื่อปฏิบัติงานจ้างเหมาด้านสาธารณสุข และบันทึกข้อมูลในระบบต่างๆ และงานอื่นที่ได้ รับมอบหมาย จำนวน 1 อัตรา</p> <p>(ฐานอำนาจ : ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562)</p> <p>(ฐานอำนาจ : หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลว.10 กรกฎาคม 2563)</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด</p>		

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	927,080 บาท
<b>งบบุคลากร</b>	รวม	725,280 บาท
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	รวม	725,280 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	429,240 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา รวม 12 เดือน		
1. นักพัฒนาชุมชน                      จำนวน 1 อัตรา (ฐานอำนาจ : ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐาน ทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น พ.ศ.2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม) (ฐานอำนาจ : หนังสือสำนักงาน กจ. กท. ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว652 ลว.28 มีนาคม 2559) หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด		
<b>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</b>	จำนวน	296,040 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน และเงินเพิ่มให้แก่พนักงานจ้างผู้ช่วยนักพัฒนา ชุมชน ตามแผนอัตรากำลัง ได้แก่		
1. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน      จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (ฐานอำนาจ : พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 (ฐานอำนาจ : หนังสือกระทรวงมหาดไทยจก.กท.และก.อบต. ที่ มท 08009.5/ว 36 ลว.22 สิงหาคม 2558) (ฐานอำนาจ : ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการ ครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ 6 พ.ศ.2558) หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด		

งบดำเนินงาน	รวม	201,800 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	4,800 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	4,800 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรตามระเบียบว่าด้วยสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร</p> <p>(ฐานอำนาจ : พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ.2562)</p> <p>(ฐานอำนาจ : ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563)</p> <p>(ฐานอำนาจ : หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลว 9 สิงหาคม 2559)</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	197,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการรถรับ-ส่งเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ปอแดง	จำนวน	147,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายจ้างเหมาบริการรถรับ-ส่ง นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ปอแดง สำหรับเด็กด้อยโอกาสและยากจนตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>(ฐานอำนาจ : หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว2989 ลว. 31 พฤษภาคม 2560)</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว1736 ลว.8 กุมภาพันธ์ 2559 พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16 (10)</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	จำนวน	50,000 บาท
ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต		
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตเป็นการให้การช่วยเหลือประชาชนกรณีเี่ยวยาหรือฟื้นฟูหลังเกิด สาธารณภัยให้กับผู้มีรายได้น้อยที่ได้รับความเดือดร้อน หรือไม่ สามารถช่วยเหลือตนเองได้ในการดำรงชีวิตได้อย่างปกติสุข</p> <p>(ฐานอำนาจ : ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 พ.ศ.2561)</p> <p>ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 81 ลำดับ ที่ 6</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด</p>		

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าและประปา	รวม	300,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	300,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	300,000 บาท
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ		
อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค		
โครงการขยายเขตไฟฟ้าพื้นที่ดำเนินการ บ้านโนนสะอาด หมู่ที่ 6	จำนวน	300,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอบ้านไผ่		
ในการขยายเขตไฟฟ้าบ้านโนนสะอาดถึงลำห้วยฝายใหม่ หมู่ที่ 6		
บ้านโนนสะอาด		
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1		
หน้าที่ 8 ลำดับที่ 3		
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองช่าง		
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	582,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	582,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	432,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไปจัดเก็บขยะ	จำนวน	432,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไปจัดเก็บขยะและงาน		
อื่นๆ จำนวน 4 อัตรา		
(ฐานอำนาจ : ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย		
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562)		
(ฐานอำนาจ : หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044ลว.10		
กรกฎาคม 2563)		
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด		
ค่าวัสดุ	รวม	150,000 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	150,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น จาน แก้วน้ำ น้ำยาล้าง		
ห้องน้ำ ไม้กวาด ฯลฯ		
(ฐานอำนาจ : หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท		
0808.2/ว 1095 ลว. 28 พฤษภาคม 2564		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0 808.2 /ว		
1248 ลว. 27 มิถุนายน 2559)		
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	97,900 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	27,900 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	27,900 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	จำนวน	27,900 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการอบรมส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุตำบลปอแดง เพื่อใช้จ่าย เป็นค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าป้าย ค่าวัสดุ และอุปกรณ์ รายจ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและใช้ในการอบรม</p> <p>(ฐานอำนาจ : ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 )</p> <p>ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 79 ลำดับที่ 9</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด</p>		

งบเงินอุดหนุน	รวม	70,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	70,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการจัดกิจกรรมงานราชพิธี และรัฐพิธีต่าง ๆ ของที่ทำการปกครองอำเภอชนบท	จำนวน	15,000 บาท
<p>- เพื่อช่วยให้ที่ทำการปกครองอำเภอชนบท ตามโครงการจัดงานพระราชพิธี รัฐพิธีและงานราชพิธีอำเภอชนบท พิธีและงานประเพณี ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ฐานอำนาจ : หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3616 ลว. 24 มิถุนายน 2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 พ.ศ.2563) ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 77 ลำดับที่ 4 หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด</p>		
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดและการจัดระเบียบสังคม จังหวัดขอนแก่น	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อช่วยให้ที่ทำการปกครองอำเภอชนบท ตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดและจัดระเบียบสังคมจังหวัดขอนแก่น ปีงบประมาณ 2568 (ฐานอำนาจ : หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3616 ลว. 24 มิถุนายน 2559 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 พ.ศ.2563) ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 76 ลำดับที่ 1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด</p>		

<b>โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและการจัดระเบียบสังคม อำเภอชนบท</b>	<b>จำนวน</b>	<b>30,000 บาท</b>
---	--------------	-------------------

- เพื่อช่วยให้ที่ทำการปกครองอำเภอชนบท ตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและจัดระเบียบสังคมอำเภอชนบท ปีงบประมาณ 2568

(ฐานอำนาจ : หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว ลว. 24 มิถุนายน 2559

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2563)

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า76 ลำดับที่ 2  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด

<b>อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอชนบทสนับสนุนการบริจาคโลหิต</b>	<b>จำนวน</b>	<b>5,000 บาท</b>
---	--------------	------------------

- เพื่อช่วยให้ที่ทำการปกครองอำเภอชนบท ตามโครงการรับบริจาคโลหิตของเหล่ากาชาดจังหวัดขอนแก่น ปีงบประมาณ 2568

(ฐานอำนาจ : หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 3616 ลว. 24 มิถุนายน 2559)

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2 พ.ศ.2563)

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า77ลำดับที่ 3  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	198,890 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	198,890 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	148,890 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ		
<b>โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด</b>	<b>จำนวน</b>	<b>148,890 บาท</b>
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาภายในเขตองค์การบริหาร ส่วนตำบลปอดแดง เช่น ค่าอาหาร, เครื่องดื่ม, ค่าจัดซื้ออุปกรณ์กีฬา, ถ้วย รางวัล, ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์,ค่าปูนขาวโรยสนาม ค่าตอบแทน กรรมการผู้ตัดสินกีฬา ค่าวัสดุต่างๆ ที่ใช้ในงานกีฬา ฯลฯ (ฐานอำนาจ : ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564) ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 72ลำดับที่ 8 หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>50,000 บาท</b>
<b>วัสดุกีฬา</b>	<b>จำนวน</b>	<b>50,000 บาท</b>
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุกีฬาประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงราย จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือ ปรับปรุงวัสดุรายจ่ายที่ต้องชำระ พร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น วัสดุ กีฬา เช่น ห่วงยาง ไม้ตีป้องกัน ไม้แบดมินตัน ไม้เทนนิส เชือกกระโดด นาฬิกาการจับเวลา นวม ลูกฟุ่มน้ำหนัก เสาคาข่ายกีฬา ห่วงบาสเก็ตบอล ลูกป้องกัน ลูกเปตอง คาข่ายตะกร้อ คาข่ายวอลเลย์บอล ฯลฯ (ฐานอำนาจ : ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน การบริหารงานของ อปท. พ.ศ.2562) (ฐานอำนาจ : หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลว. 28 พฤษภาคม 2564 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 72 ลำดับ ที่ 7 หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา		

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	269,550 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	139,550 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	139,550 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการจัดกิจกรรมรื้อบวงสำรวจสิ่งศักดิ์สิทธิ์ศาลหลักเมือง เทศกาล ไหมนนาชาติ ประเพณีผูกเสี่ยว และงานกาชาดจังหวัดขอนแก่น	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนโครงการจัดกิจกรรมรื้อบวงสำรวจสิ่งศักดิ์สิทธิ์ ศาลหลักเมืองเทศบาลไหมนนาชาติประเพณีผูกเสี่ยว และงานกาชาด จังหวัดขอนแก่นเทศบาลไหมนนาชาติประเพณี ผูกเสี่ยวและงานกาชาด ของจังหวัดขอนแก่น เพื่อใช้จ่ายเป็นค่า เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าชุด และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ จำเป็นสำหรับโครงการฯ ที่จำเป็น ฯลฯ (ฐานอำนาจ : ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ .2564) ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) หน้า 6 ลำดับที่ 2) หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา		
โครงการจัดงานประเพณีบุญเดือนหก	จำนวน	29,700 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานประเพณีบุญเดือนหก เช่น ค่าพิธีการทางศาสนา ค่าจ้างเหมาจัดทำบั้งไฟเสี่ยงทาย ค่าจัดสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ (ฐานอำนาจ : ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้า ร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564) ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 71 ลำดับที่ 3 หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา		

<p><b>โครงการส่งเสริมงานไหมมัดหมี่และของดีเมืองชลบท</b></p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนโครงการส่งเสริมงานไหมมัดหมี่และของดีเมืองชลบท เช่นค่าจ้างเหมา จัดทำขบวนแห่ ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียงและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ</p> <p>(ฐานอำนาจ : ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564)</p> <p>ปรากฏแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) (ฉบับที่ 1) หน้า 5 ลำดับที่ 1</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา</p>	<p><b>จำนวน</b>      <b>50,000 บาท</b></p>
<p><b>โครงการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีแห่เทียนพรรษา</b></p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนโครงการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีแห่เทียนพรรษา เช่น ชุดสังฆทาน ค่าป้ายประชาสัมพันธ์และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ</p> <p>(ฐานอำนาจ : ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564)</p> <p>ปรากฏแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 71 ลำดับที่ 4</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา</p>	<p><b>จำนวน</b>      <b>21,100 บาท</b></p>

<p><b>โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมเด็กนักเรียน</b></p> <p>- เพื่อจ่ายเป็น โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมเด็กนักเรียน โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดกิจกรรม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาจัดสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นฯลฯ (ฐานอำนาจ : ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 )</p> <p>ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 72 ลำดับที่ 6</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา</p>	<b>จำนวน</b>	<b>18,750 บาท</b>
<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>130,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>130,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุนส่วนราชการ</b>		
<p><b>โครงการจัดงานไหมมัดหมี่และของดีเมืองชลบท</b></p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการจัดงานไหมมัดหมี่และของดีเมืองชลบท ให้แก่ ที่ทำการปกครองอำเภอชนบท ดำเนินกิจกรรมตามโครงการฯ</p> <p>(ฐานอำนาจ : ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 พ.ศ.2563)</p> <p>ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 93 ลำดับ ที่ 1</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา</p>	<b>จำนวน</b>	<b>130,000 บาท</b>

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	4,036,390 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,142,080 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,142,080 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	904,080 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา รวม 12 เดือน ดังนี้</p> <p>1. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 อัตรา 2. ตำแหน่ง นายช่างโยธา (ชำนาญงาน) จำนวน 1 อัตรา</p> <p>(ฐานอำนาจ : ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน และวิธีการจ่ายเงิน เดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น พ.ศ.2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม) (ฉบับที่ 6 พ.ศ.2559)</p> <p>(ฐานอำนาจ : หนังสือสำนักงาน กจ. กท. ก.อบต ที่ มท 0809.3/ ว625 ลว. 28 มีนาคม 2559)</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (ผู้อำนวยการท้องถิ่น) จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <p>(ฐานอำนาจ : ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน และวิธีการ จ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น พ.ศ.2544 และที่แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ 6 พ.ศ.2559)</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง</p>		

<b>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</b>	<b>จำนวน</b>	<b>196,000 บาท</b>
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา รวม 12 เดือน</p> <p>1.ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา (ฐานอำนาจ : พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542) (ฐานอำนาจ : หนังสือสำนักงาน กจ. กท.ก.อบต ที่ มท 0809.5/ว36 ลว.22 สิงหาคม 2558) หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>706,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>102,000 บาท</b>
<p><b>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b></p>		
<b>เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>5,000 บาท</b>
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นหรือการจ่ายเงินตอบแทนเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงาน ส่วนตำบลลูกจ้างที่มีสิทธิได้รับ และจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกำหนด ฯลฯ (ฐานอำนาจ : ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง</p>		

<b>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>5,000 บาท</b>
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่า อาหารทำการนอกเวลาราชการ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ ,พนักงานจ้างทั่วไป และผู้มีสิทธิ ซึ่งปฏิบัติงานในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ (ฐานอำนาจ : ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม) หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง</p>		
<b>ค่าเช่าบ้าน</b>	<b>จำนวน</b>	<b>72,000 บาท</b>
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านและค่าเช่าซื้อ ให้แก่ พนง.ส่วนตำบลและ ผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกำหนด (ฐานอำนาจ : ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม) (ฉบับที่ 4 พ.ศ.2562) (ฐานอำนาจ : หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลว. 12 ตุลาคม 2559) หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง</p>		
<b>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</b>		
<b>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>20,000 บาท</b>
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ พนง.ส่วนตำบล และผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกำหนด (ฐานอำนาจ : พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ ศึกษาของบุตร พ.ศ.2562 (ฐานอำนาจ : ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 และที่ แก้ไขเพิ่มเติม) (ฐานอำนาจ : หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลว. 28 ตุลาคม 2559) หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	394,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
<p><b>ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป ประกอบ ติดตั้ง ซ่อมแซม</b></p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาประกอบ ติดตั้ง ซ่อมแซม ปรับปรุงวัสดุอุปกรณ์ สำนักงาน ซ่อมแซม ถนนลาดยาง ผิวถนน คอนกรีต สำรวจริงวัดและงานอื่นๆ ที่จ้างเหมาแรงงาน บำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินหรือป้ายเก่า</p> <p>จ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำอย่างใดอย่างหนึ่ง จำนวน 1 อัตรา</p> <p>เป็นไปตามระเบียบฯ</p> <p>(ฐานอำนาจ : ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562)</p> <p>(ฐานอำนาจ : หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลว.10 กรกฎาคม 2563</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง</p>	จำนวน	108,000 บาท
<p><b>ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไปจัดทำเอกสารและบันทึกข้อมูล</b></p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไปในการพิมพ์เอกสาร และบันทึกข้อมูลระบบต่างๆ และงานอื่นๆ จำนวน 1 อัตรา</p> <p>(ฐานอำนาจ : ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562)</p> <p>(ฐานอำนาจ : หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลว. 10 กรกฎาคม 2563)</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง</p>	จำนวน	108,000 บาท

<b>ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไปซ่อมแซม ติดตั้ง อุปกรณ์ไฟฟ้า</b>	<b>จำนวน</b>	<b>108,000 บาท</b>
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา ใน การซ่อมแซม และติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า และงานอื่นๆ (ฐานอำนาจ : ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562) (ฐานอำนาจ : หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลว. 10 กรกฎาคม 2563) หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง</p>		
<b>ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคล ภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้างค่าจ้างออกแบบงานก่อสร้าง ครอบงำแบบแปลนงานก่อสร้าง</b>	<b>จำนวน</b>	<b>10,000 บาท</b>
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการจ้างออกแบบงานก่อสร้างและ รายจ่ายอื่นที่อยู่ในประเภทนี้ (ฐานอำนาจ : ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562) (ฐานอำนาจ : หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลว. 10 กรกฎาคม 2563) หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง</p>		

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย  
งบรายจ่ายอื่น ๆ

<b>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร</b>	<b>จำนวน</b>	<b>30,000 บาท</b>
--	--------------	-------------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งใน และนอกราชอาณาจักร สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรม สัมมนาของพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้างตลอดจนผู้ที่ได้รับคำสั่งจากผู้บริหารให้ไปปฏิบัติราชการ ติดต่อราชการ เข้ารับการอบรม สัมมนา หรือสอบคัดเลือก ตามสิทธิตามระเบียบที่ทาง ราชการกำหนด  
(ฐานอำนาจ : ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง

<b>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</b>	<b>จำนวน</b>	<b>30,000 บาท</b>
---------------------------------	--------------	-------------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างหรือบุคคลคณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(ฐานอำนาจ : ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557)

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลว 28

พฤษภาคม 2564)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>210,000 บาท</b>
<b>วัสดุสำนักงาน</b>		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายที่ต้อง ชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง คลิป ค่าภาษี ค่าประกัน ค่าติดตั้ง เป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ ประจำสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ประวัติข้าราชการ พระบรมฉายาลักษณ์ พานพุ่ม แฟ้ม เข็มหมุด ที่เย็บกระดาษ กรรไกร ตรายาง เครื่องตัดกระดาษ กุญแจ แผงปิดประกาศ มู่ลี่ ม่านปรับแสง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนผู้ที่มา ติดต่อราชการ ที่สำนักงาน ฯลฯ (ฐานอำนาจ : หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลว. 28 พฤษภาคม 2564 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 124 ลว. 27 มิถุนายน 2559) หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง	<b>จำนวน</b>	<b>30,000 บาท</b>
<b>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>80,000 บาท</b>
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ปลั๊กไฟฟ้า หลอดไฟ ฟ้า ลำโพง สายไฟ ฯลฯ (ฐานอำนาจ : หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลว. 28 พฤษภาคม 2564 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0810.3 /ว 7509 ลว. 7 ตุลาคม 2565) หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง		

<b>วัสดุก่อสร้าง</b>	<b>จำนวน</b>	<b>50,000 บาท</b>
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่าย เพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่าย ที่ต้องชำระ พร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง คลิป ค่าภาษี ค่าประกัน ค่าติดตั้ง เป็นค่า จัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ ประจำสำนักงาน เช่น ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก ส่วนมือ โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากเชื่อมเหล็ก เครื่องยิง ตะปู ยางมะตอยถุงสำเร็จรูป อิฐ หิน ปูน ทราช ฯลฯ</p> <p>(ฐานอำนาจ : หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลว. 28 พฤษภาคม 2564)</p> <p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1248 ลว. 27 มิถุนายน 2559)</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง</p>		
<b>วัสดุคอมพิวเตอร์</b>	<b>จำนวน</b>	<b>50,000 บาท</b>
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น cd,เมาส์,แป้นพิมพ์ หมึกพริ้นเตอร์ ฯลฯ</p> <p>(ฐานอำนาจ : หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 808.2/ว 1095 ลว. 28 พฤษภาคม 2564)</p> <p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1 248 ลว. 27 มิถุนายน 2559)</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง</p>		

งบลงทุน	รวม	20,300 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	20,300 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบติดผนังขนาด 15,000 บีทียู	จำนวน	20,300 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบติดผนังขนาด 15,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง พร้อมติดตั้ง</p> <p>1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 15,000 บีทียู แบบแยกส่วน</p> <p>2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาโดยรวมค่าติดตั้ง</p> <p>3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5</p> <p>4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน</p> <p>5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์</p> <p>6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ 3) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพ พลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า</p> <p>7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ</p> <p>(1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับ หุ้มฉนวนยาว 4 เมตรสายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร</p> <p>8) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ)</p> <p>(3) ชนิดติดผนัง</p> <p>ขนาด 12,000 - 24,000 บีทียู 3,000 บาท</p> <p>(รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะสังเขปตามบัญชีราคา</p> <p>มาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ มีนาคม 2560 หน้า 24 ,81-82)</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง</p>		

งานก่อสร้าง	รวม	2,164,810 บาท
งบลงทุน	รวม	2,164,810 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	2,164,810 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		
โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายสามแยกนายบัวสี ลันแอร์ - สามแยกโคกเตตแลห์ หมู่ที่ 3 บ้านหนองไฮ	จำนวน	451,310 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล. สายสามแยกนายบัวสี ลันแอร์ สามแยกโคกเตตแลห์ ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 200 เมตร หน้า 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ คอนกรีตไม่น้อยกว่า 800 ตารางเมตร ลงไหล่ทางลูกรัง 2 ข้างๆ ละ 0.50 เมตร และติดตั้งป้ายก่อน ดำเนินการและป้ายหลังดำเนินการแล้วเสร็จ รายละเอียดตาม แบบองค์การบริหารส่วนตำบลโปแตงกำหนด ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2567 หน้า 11 ลำดับที่ 3 หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง</p>		
โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านวงศ์สว่างถึงห้วยหนองเอียน (นานางรี) ช่วงต่อจาก คสล. เดิมนายเสนห์ แวมประชา ลำห้วย หนอง เอียน ม.10 บ้านวงศ์สว่าง	จำนวน	189,340 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล.บ้านวงศ์สว่างถึงห้วยหนองเอียน (นานางรี) ช่วงต่อจาก คสล. เดิมนายเสนห์ แวมประชา ลำห้วยหนอง เอียน ขนาดกว้าง 3 เมตร ยาว 115 เมตร หน้า 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ คอนกรีตไม่น้อยกว่า 345 ตารางเมตร ไม่มีไหล่ทาง ติดตั้งป้ายก่อนดำเนิน การ รายละเอียดตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลโปแตงกำหนด ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2567 หน้า 23 ลำดับที่ 9 หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง</p>		

**โครงการก่อสร้างรั้วกำแพงรอบศาลาประชาคม พร้อมประตู** จำนวน 123,600 บาท

**เปิด - ปิด หมู่ที่ 8 บ้านหนองเต้**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรั้วกำแพงรอบศาลาประชาคม พร้อมประตู  
เปิด-ปิด ยาว 20.70 เมตร สูง 1.80 เมตร ด้านหลังยาว 16.90  
เมตร สูง 1.80 เมตร และติดตั้งป้ายก่อนดำเนินการและ ป้ายหลัง  
ดำเนินการแล้วเสร็จ รายละเอียดตามแบบองค์การบริหารส่วน  
ตำบลพอแดงกำหนด

ปรากฏตามแผนพัฒนาพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)  
เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2567 หน้า 19 ลำดับที่ 7

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง

**โครงการขยายผิวจราจรถนน คสล. จากสี่แยกกลางบ้านถึงสาม** จำนวน 92,490 บาท

**แยกบ้านนางน้อย มหาชัย หมู่ที่ 9 บ้านร่มเย็น**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าขยายผิวจราจรถนน คสล. จากสี่แยกกลางบ้านถึง  
สามแยกบ้านนางน้อย มหาชัย

**ช่วงที่ 1** ขนาดกว้าง 1 เมตร ยาว 153 เมตร หนา 0.15เมตร หรือมี  
พื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 153 ตารางเมตร ไม่มีไหล่ทาง

**ช่วงที่ 2** ขนาดกว้าง 0.60 เมตร ยาว 16 เมตร หนา 0.15เมตร หรือ  
มีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 9.60 ตารางเมตร ไม่มีไหล่ทาง พื้นที่รวม  
ทั้ง 2 ช่วงไม่น้อยกว่า 162.60 ตารางเมตร และติดตั้งป้ายก่อน  
ดำเนินการรายละเอียดตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบล  
พอแดงกำหนด

ปรากฏตามแผนพัฒนาพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เปลี่ยน  
แปลงครั้งที่ 2/2567 หน้า 21 ลำดับที่ 8

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง

<b>โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนดินรอบหนองข้าว ลงหินคลุก</b>	<b>จำนวน</b>	<b>168,160 บาท</b>
<b>หมู่ที่ 1 บ้านปอแดง</b>		

-เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซมถนนดินรอบหนองข้าว ลงหินคลุก  
ขนาดกว้าง 5 เมตร ยาว 395 เมตร หนา 0.10 เมตร ปริมาณหินคลุก  
จำนวนไม่น้อยกว่า 197.50 ลบ.ม. พร้อม ปรับเกรดตกแต่ง และ  
ติดตั้งป้ายก่อนดำเนินการและป้ายหลังดำเนินการแล้วเสร็จ  
รายละเอียดตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด  
ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เปลี่ยนแปลง  
ครั้งที่ 2/2567 หน้า 7 ลำดับที่ 1  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง

<b>โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรังลงหินคลุก จากสามแยก</b>	<b>จำนวน</b>	<b>60,650 บาท</b>
<b>ลาดยางหน้าวัดป่ามาบตากกล้า - สามแยกไปลานอ้อยชัยวุฒิ</b>		
<b>หมู่ที่ 5 บ้านมาบตากกล้า</b>		

-เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรังลงหินคลุกจากสาม  
แยกลาดยางหน้าวัดป่ามาบตากกล้า -สามแยกไปลานอ้อยชัยวุฒิ  
ขนาดกว้าง 3.50 เมตร ยาว 385 เมตร หนา 0.05 เมตร ปริมาณ  
หินคลุกจำนวนไม่น้อยกว่า 67.38 ลบ.ม. พร้อม ปรับเกรดตกแต่ง  
และติดตั้งป้ายก่อนดำเนินการและป้ายหลังดำเนินการแล้วเสร็จ  
ตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลปอแดงกำหนด  
ปรากฏตามแผนพัฒนาพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)  
เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 2/2567 หน้า 15 ลำดับที่ 5  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง

<p><b>โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรังลงหินคลุก ทางไปบ้านหนอง แวงนางเข้าจากนายนายเฉลิม ดอนเส สามแยกนายสรารุช บุญมาหล้า หมู่ที่ 4 บ้าน หนองแวงน้อย</b></p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรังลงหินคลุก ทางไปบ้านหนองแวงนางเข้า จากนายนายเฉลิม ดอนเส - สามแยกนายสรารุชบุญมาหล้า ขนาดกว้าง 5 เมตร ยาว 1,130 เมตร หนา 0.05เมตร ปริมาณ หินคลุกจำนวนไม่น้อยกว่า 285.50 ลบ.ม. พร้อม ปรับเกรดตักแต่ง และติดตั้งป้ายก่อนดำเนินการและป้ายหลังดำเนินการแล้วเสร็จ รายละเอียดตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลพอแดงกำหนด</p> <p>ปรากฏแผนพัฒนาพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 2/2567 หน้า 13 ลำดับที่ 4</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง</p>	<p><b>จำนวน</b></p>	<p><b>254,330 บาท</b></p>
--	---------------------	---------------------------

<p><b>โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรังลงหินคลุก สายจากทางโค้งลาดยางทางทิศใต้ถึงนายนายสงคราม หมู่ที่ 2 บ้านหัวฝาย</b></p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรังลงหินคลุก สายจากทางโค้งลาดยางทางทิศใต้ถึงนายนายสงคราม ขนาดกว้าง 5 เมตร ยาว 1,185 เมตร หนา 0.05 เมตร ปริมาณหินคลุกจำนวนไม่น้อยกว่า 296.25 ลบ.ม. พร้อมปรับเกรด ตักแต่ง และติดตั้งป้ายก่อนดำเนินการและป้ายหลังดำเนินการแล้วเสร็จรายละเอียดตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลพอแดงกำหนด</p> <p>ปรากฏตามแผนพัฒนาพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2567 หน้า 9 ลำดับที่ 2</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง</p>	<p><b>จำนวน</b></p>	<p><b>266,710 บาท</b></p>
---	---------------------	---------------------------

**โครงการปรับปรุงเสริมผิวถนน คสล. จากสามแยกบ้านนายทองคุณ**      **จำนวน**      **468,220 บาท**  
**หารทา (ผ่านศาลาประชาคม) ถึงป้อมยาม หมู่ที่ 7 บ้านหนองโน**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงเสริมผิวถนน คสล.จากสามแยกบ้านนายทองคุณ  
หารทา (ผ่านศาลาประชาคม) ถึงป้อมยาม ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 310  
เมตร หนา 0.10 เมตร หรือมีพื้นที่ คอนกรีตไม่น้อยกว่า 1,240 ตารางเมตร  
ลงไหล่ทางลูกรัง 2 ข้างละ 0.50เมตรและติดตั้งป้ายก่อนดำเนินการและ  
ป้ายหลังดำเนินการแล้วเสร็จรายละเอียดตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบล  
ปอแดงกำหนด

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่  
2/2567 หน้า 17 ลำดับที่ 6

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง

**ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)**      **จำนวน**      **90,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคา  
ได้ (ค่า K) เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการ  
หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค (กจว.) 0425.2/ว 110  
ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095  
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	326,240 บาท
<b>งบบุคลากร</b>	รวม	306,240 บาท
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	รวม	306,240 บาท
<b>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</b>	จำนวน	306,240 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน และเงินเพิ่ม ให้แก่พนักงานจ้าง ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร ตามแผนอัตรากำลังฯ ได้แก่</p> <p>1. ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (ฐานอำนาจ : พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 (ฐานอำนาจ : หนังสือกระทรวงมหาดไทย กจ. กท. และก.อบต.ที่ มท 08009.5/ว 36 ลว.22 สิงหาคม 2558) (ฐานอำนาจ : ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ 6 พ.ศ.2558) หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	รวม	20,000 บาท
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	รวม	20,000 บาท
<b>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</b>		
<b>โครงการสนับสนุนการปลูกพันธุ์ ผักและเลี้ยงพันธุ์ ปลาตาม</b>	จำนวน	20,000 บาท
<b>ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</b>		
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนการปลูกพันธุ์ ผักและเลี้ยงพันธุ์ ปลาตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงแก่ผู้มีรายได้น้อย เช่นการจัดซื้อพันธุ์ ผักพันธุ์ปลากินพืช ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ฯ และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการจัดทำโครงการฯ</p> <p>(ฐานอำนาจ : ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ) ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 76 ลำดับ ที่ 1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด</p>		

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	10,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	10,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	10,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ โดยมีค่า ใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวัสดุการเกษตร เช่น ต้นไม้ ปุ๋ย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการฯ ค่า อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการจัดทำโครงการฯ (ฐานอำนาจ : ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก อบรมและการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ) ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 76ลำดับ ที่ 1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด		